



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO**

De 01/08/2023 a 31/08/2023

Projeto: Vila de Assistência e Proteção aos Indivíduos - 01/2022

CEDIN Prof<sup>a</sup> Diméia Maria Ferreira Diniz Endo

**1. SUMÁRIO GERENCIAL**

**a. Número de crianças atendidas no mês: 301**

**b. Atividades Extraplano de trabalho**

**Atividade realizada: Organização dos murais**

**Descrição:** Com a finalidade de trazer as famílias cada vez mais perto do nosso dia a dia, neste mês nosso foco foram os murais para a comunidade, com isso nossa documentação pedagógica ganhou novos espaços para serem visitadas e conhecidas.

**MURAL LITERÁRIO:** Preparamos no hall de entrada um mural para a nossa comunidade leitora, nele contém registros e fotos dos momentos literários que acontecem diariamente na nossa escola.

**MURAL CONTRATURNO:** No pátio central foi preparado um mural para as nossas atividades de contraturno, contando um pouco dessa rica experiência vivenciada pelas nossas crianças.

**Atividade realizada: CROQUI PARA OS ESPAÇOS ORGANIZADOS**

**Descrição:** Para mantermos o padrão de organização fizemos o croqui de cada espaço, com isso todas as pessoas da equipe se tornaram responsáveis por seguir o layout.

**c. Brigada Contra Dengue**

A ação da brigada deste mês aconteceu na área externa, no estacionamento da escola, onde supervisionadas pela educadora Jaqueline e as crianças: Isabela, Heloisa e Maria Flor vistoriaram o espaço, certificando-se de que não havia água parada em vasos de plantas, em lixeiras e ao término da ação solicitaram a ajuda da ASG Elizangela para a retirada das folhas secas do local.

**2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 01: GARANTIR O DIREITO À ESCOLA, DE ACORDO COM A L.D.B. E A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, QUE EM SEU ARTIGO 208 DIZ QUE A EDUCAÇÃO INFANTIL É UM DIREITO DA CRIANÇA E UMA OBRIGAÇÃO DO ESTADO.**

**Etapa 1: Monitorar e acompanhar a frequência das crianças matriculadas.**



**Atividade A: Orientar no ato da matrícula aos responsáveis as normas e regulamento do CEDIN.**

**Descrição:** Neste mês na secretaria da nossa unidade escolar aconteceram as rematrículas dos nossos alunos, estas por sua vez foram organizadas por níveis e a cada atendimento foram atualizados os dados de cada criança e retomadas com seus responsáveis as normas e regulamentos da escola.

A diretora e a equipe administrativa realizaram essa ação que iniciou com o envio dos bilhetes e telefonemas para as famílias agendando a ida à escola por nível e solicitando a atualização dos endereços e demais dados nos prontuários, como por exemplo, os dados das pessoas autorizadas a retirarem as crianças.

**Atividade D: Acolher as crianças e seus familiares.**

**Descrição:** A equipe gestora continuou acolhendo as famílias na entrada do período com música. Esta acolhida inicia desde o portão pelo controlador de acesso e a equipe gestora recepciona os no pátio da escola cumprimentando as famílias, buscando chamar as crianças pelo nome estreitando vínculos. Acompanhamos constantemente a rotina escolar e ao andar pela escola a acolhida das crianças continuou e neste mês a equipe gestora participou da troca dos cantos simbólico das salas de referência e esteve na sala do Pré I acolhendo e se divertindo com as crianças na inauguração da cozinha.

**Meta 02: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.**

**Etapa 3: Formação da equipe de cozinha**

**Atividade D: Visitar as fichas de matrículas das crianças com restrições alimentares.**

**Descrição:** Esta meta foi antecipada e como ação foram revisitadas as condutas alimentares das crianças pela diretora e por uma professora, incluindo neste mês uma criança com intolerância à lactose, demos início com ela aos procedimentos de atendimento.

A pasta com laudos e informações sobre as condutas que ficam na cozinha foi reorganizada incluindo fotos atuais das crianças e a pasta da sala da gestão que contém as mesmas informações também foi atualizada.

Nas salas de aulas também foram revisadas as cópias das condutas com as fotos atualizadas e mantidas expostas para a equipe de sala.

**Etapa 4: Garantir Educação de qualidade e atendimento qualificado aos alunos.**

**Atividade C: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil do município, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral dos alunos.**

**Descrição:** Foi alinhado com todas as professoras que todo final de mês fosse descrito três ou quatro propostas que foram significativas em uma documentação pedagógica em formato de Jornal a serem entregues para as famílias no último dia do mês. Esta prática iniciou com uma professora e se estendeu a toda a escola.



Estes jornais foram entregues na saída e as famílias receberam com muito entusiasmo esta inovadora prática pedagógica que levou um pouco das nossas práticas para as famílias.

**Meta 4: IMPRIMIR INTENCIONALIDADE EDUCATIVA ÀS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS, ORGANIZANDO EXPERIÊNCIAS DE VIVÊNCIAS EM SITUAÇÕES ESTRUTURADAS DE APRENDIZAGEM.**

**ETAPA 1 Escuta das crianças.**

**ATIVIDADE A: Desenvolver e considerar a escuta ativa das crianças nos planejamentos**

**Descrição:** A escuta das crianças foi efetivada nos planejamentos iniciando com a carta de intenção das professoras após ouvir e observar as crianças.

Neste mês foram realizados os planejamentos de propostas e de projetos de investigação. As crianças do Pré II C a partir do aparecimento de um formigueiro no parque, despertaram sua curiosidade e colocaram isto em destaque e desta escuta nasceu um projeto investigativo sobre as formigas para o próximo mês.

**META 5: GARANTIR O MONITORAMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS FUNDAMENTADAS EM OBSERVAÇÕES SISTEMÁTICAS DOS RESULTADOS DAS APRENDIZAGENS E DESENVOLVIMENTO DAS CRIANÇAS.**

**ETAPA 2: MONITORAR E PUBLICAR OS RESULTADOS DAS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS REFERENTE À UNIDADE ESCOLAR.**

**ATIVIDADE B: Coletar os registros e organizar relatório das práticas pedagógicas pelo uso de variados instrumentos, tais como: pauta de observação, imagens, portfólios, vídeos, percurso criador, entre outros.**

**Descrição** - A OE realizou o acompanhamento da prática das professoras que inseriram no drive os semanários, as propostas, pautas, registros, fotos e vídeos e foi alimentado com frequência. As pautas de observação são as norteadoras para os planejamentos e os semanários organizam as propostas.

Neste mês a Orientadora Pedagógica acompanhou aos semanários e as práticas dos mesmos nas salas de referência, iniciou o acompanhamento pelos semanários das turmas do infantil I A, Infantil I B e Infantil I C.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 100% das matrículas realizadas;
- 100% das nossas famílias orientadas no ato da matrícula;
- 100% o acompanhamento quanto a organização e limpeza dos nossos espaços;
- 100% divulgadas as nossas práticas pedagógicas;
- 90 % da escuta da criança colocada em prática.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO



- Todas as nossas crianças matriculadas;
- Inovação na documentação pedagógica em formato de jornal;
- Uma comunidade mais bem orientada;
- Uma escola organizada e limpa.

R.P.

**Responsável pela Entidade**  
**CPF: 261.507.698-10**  
**RG: 27.361.041-7**  
**William de Souza**

**Responsável Técnico**  
**CPF: 256.779.118-36**  
**RG: 26.856.867-5**  
**Patrícia Ap. Rodrigues da Silva**

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Profª Dimeia Maria Ferreira Diniz Endo** do mês de agosto de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

**Maria Inocência Ribeiro Sandes**  
**Matrícula: 422285/15**  
**Orientadora de Ensino**  
**Gestora de Parceria**

*Maria Inocência Ribeiro Sandes*  
*Orientadora de Ensino / Gestora de Parceria*  
**14/11/2023**