



Prefeitura
São José dos Campos
Secretaria de Educação e Cidadania
Departamento de Gestão de Projetos Especiais

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/02/2024 a 29/02/2024

Projeto: CEDIN Fernando Tão de Azevedo - TC nº. 05/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 320

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Reunião Externa - Diretoras

Descrição: No dia 16 de fevereiro, as diretoras da rede parceria foram convocadas para reunião no período da manhã no CEDEMP.

Estavam presentes a Chefia do DEI (Departamento de Educação Infantil), Secretário de Educação e Diretor do DGPE (Departamento de Gestão de Contratos).

As equipes gestoras receberam orientações quanto às condutas dentro dos estabelecimentos públicos no ano eleitoral, a importância do monitoramento e importância dos dados entre o sistema SED e E-sistae estarem atualizados.

Além disso, Francilene (Diretora DEI) apresentou as novas divisões e responsáveis pelos setores da coordenadoria de Educação Especial, Coordenadoria do Segmento Creche, Segmento Pré Escola, Setor de Orientação Educacional (SOE) e Coordenadoria DGPE, as divisões visa qualificar os atendimentos.

Uma novidade e um ganho para a rede parceria serão as formações das professoras junto com a equipe da EFE (Escola de Formação Educador). As professoras realizarão semanalmente através de uma plataforma as formações. Os formatos e datas dos encontros estão sendo finalizados e informados através de uma circular.

Atividade realizada: Treinamento Merenda Escolar

Descrição: No dia 20 de fevereiro, a Coordenadoria da Merenda Escolar realizou uma formação de Boas Práticas para as cozinheiras e auxiliares que atuam nas redes parceiras. Foi realizada uma escala de revezamento das equipes, e a formação ocorreu no período da manhã e à tarde.

Foram abordadas as boas práticas de manipulação e armazenamento dos alimentos, assim como a importância da coleta das amostras, higienização e limpeza no ambiente. Além disso, as equipes foram orientadas do procedimento para contagem de saldo estocáveis, hortifrúti, ao final, realizaram uma atividade prática.

c. Brigada Contra Dengue

Neste mês, a diretora da unidade escolar se reuniu com todos os profissionais para conscientização e formação de uma nova equipe da brigada da dengue. Foi reforçado o momento atual, em que o número de casos tem aumentado significativamente, devido à época de chuva. No momento das formações, foi realizada a leitura do decreto que prevê a formação das equipes e suas responsabilidades nos órgãos públicos. Seguindo as orientações da vigilância epidemiológica, a equipe da brigada é composta por 10 integrantes, sendo: 5 auxiliares de serviços gerais, 2 educadoras, 2 professoras e 1 auxiliar de cozinha. Além disso, a diretora acrescentou a importância da abordagem com as crianças e o cuidado na prevenção por todos.

As equipes da brigada fiscalizam diariamente os ambientes da escola, principalmente parques e solários, onde há risco maior devido aos brinquedos expostos. Ao final do dia a equipe joga água sanitária nos ralos, onde possa haver um acúmulo de água

d. Protocolos de Higiene

A unidade escolar permaneceu garantindo um ambiente limpo e seguro, sendo disponibilizado álcool em gel em todos os ambientes, para que a comunidade escolar pudesse higienizar as mãos regularmente. Além disso, a equipe de limpeza seguiu um cronograma diário para a higienização dos espaços, incluindo a limpeza de superfícies de toque frequente, como por exemplo: maçanetas, interruptores, mesas e cadeiras e sempre utilizando produtos de limpeza para garantir uma eficácia na eliminação das bactérias.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 01: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0(ZERO) A 5(CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

Etapas 1: Organização da unidade escolar para o ano letivo.

Atividade 1.1.2: Reunião de acolhida dos funcionários.

Descrição: Iniciamos nosso encontro com um vídeo de acolhida onde falou muito sobre o ACOLHER É TAMBÉM SE ENCANTAR COM A DIFERENÇA. A diretora Laís compartilhou com os funcionários a pauta da reunião, em seguida a Coordenadora Laura explicou sobre a dinâmica "Aqui todos nós somos peça importante". Onde todos os funcionários tiveram a oportunidade de se apresentarem e expressar de que maneira se sentiam acolhidos.



Laís, deu início apresentando aos funcionários algumas datas do nosso calendário, como: início e término do ano letivo, recesso escolar, avaliação final, reuniões e sábados letivos. Em seguida foi lido o manual de normas e condutas dos CEDIN, com orientações referentes aos seguintes:

- Higiene e Segurança no trabalho;
- Higiene e Segurança na cozinha;
- Higiene e segurança na sala de aula;
- Vestimenta;
- Horário de trabalho;
- Circulares e documentos informativos;
- Escola Seguro – Olhando por todos (Ocorrências);
- Materiais e patrimônios;
- Medicações e atestados;

Em seguida a equipes de apoio foram dispensadas para dar continuidade nas organizações, e a Equipe Gestora deu continuidade com as professoras e auxiliares, falando sobre a acolhida dos pais e das crianças, e sobre alguns cuidados que devemos ter para não ocasionarem certos desconfortos, identificar os pertences das crianças é de extrema importância, bem como manter sempre atualizado os contatos das famílias e sempre que for necessário entrar em contato realizar o registro. As agendas devem ser verificadas todos os dias logo pela manhã e nela deverá conter somente bilhetes autorizados pela direção.

Após as informações as equipes assistiram ao vídeo de Paulo Fochi e em seguida foi entregue os materiais aos professores repassados outros avisos como: drive, mapeamento dos saberes, tv para os bebês que não é necessária, que somente a partir do infantil II farão projetos bem como o uso de mesas em sala e listagem para retirada das crianças estar em fácil acesso.

Meta 01: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0(ZERO) A 5(CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

Etapas 1: Organização da unidade escolar para o ano letivo.

Atividade 1.1.4: Organização dos espaços.

Descrição: Atividade antecipada, descrita no relatório anterior.

Meta 01: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0(ZERO) A 5(CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

Etapa 2: Formação Continuada com todos os profissionais que atuam no CEDIN.

Atividade 1.2.1: Elaboração do plano de formação para todos os segmentos.

Descrição: Neste mês a diretora de escola desenvolveu um plano de formação para todos os segmentos. O plano contempla temas como: Plano de trabalho, Espaços que Educam, Protagonismo Infantil, Terminologia das crianças com deficiência, Condutas da Merenda Escolar e Comunicação e Postura no ambiente de trabalho. Algumas formações, a diretora tem como o objetivo mesclar as equipes para possam interagir e cada um contribuir com suas experiências. Além dos temas, foram apresentados os justificados, objetivos e os conteúdos das formações.

Meta 02: ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Etapa 1: Reuniões com responsáveis.

Atividade 2.1.2: Reunião de pais e responsáveis das crianças.

Descrição: Conforme orientação da PORTARIA N°280/SEC/2023 a reunião de Pais e responsáveis será realizada no dia 09/03, sendo descrita no próximo relatório.

Meta 02: ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Etapa 3: Estabelecer parceria e participação efetiva das famílias na vida escolar dos alunos

Atividade 2.2.1: Divulgar o calendário escolar homologado por diferentes meios na unidade escolar dando ciência dos eventos previstos para que possam se organizar da melhor maneira e participarem ativamente da vida escolar dos seus filhos(as).

Descrição: O calendário escolar foi homologado no dia 19/02. Após homologação, a diretora da unidade divulgou o calendário para todos os funcionários, a fim de que tivessem ciência.

Foi realizada a impressão para expor no mural da comunidade. Além disso, na reunião de pais a ser realizada no dia 09/03 a diretora realizará a apresentação do calendário e reforçar datas importantes para que as famílias possam se programar.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO

- Participação de 52 funcionários na reunião de acolhida.
- Participação da equipe gestora em convocações externas.



Prefeitura
São José dos Campos
Secretaria de Educação e Cidadania
Departamento de Gestão de Projetos Especiais

- Cozinheiras e auxiliares orientadas referente às normas e procedimentos dentro da cozinha.
- Equipe subsidiada com aportes teóricos que promovam reflexões pertinentes e fundamentam as práticas e relações dentro da unidade escolar.
- Planejamento do plano de formação semestral para todos os colaboradores.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO

- Equipe escola capacitada e orientada quanto às boas condutas e orientações para um bom acolhimento.
- Segurança e qualidade no preparo das refeições para as crianças.
- Equipe escola exercendo ações significativas no atendimento das crianças.
- O planejamento do plano de formação traz uma melhora no desempenho organizacional, promovendo identificação e antecipação em etapas que necessitam de mais atenção.

R.P.
Vila de Assistência e
Proteção dos Indivíduos
CNPJ: 06.488.556/0001-48

William de Souza

261.507.698-10

27.361.041-7

Presidente da OSC

Laís Rufatto de O. Medeiros

405.302.338-60

43.664.038-7

Diretora da Unidade Escolar

Laís Rufatto de O. Medeiros
RG: 43.664.038-7
Diretora de Escola

Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Joana Mattar de Oliveira do mês de FEVEREIRO de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.



Documento assinado digitalmente
RENATA MARIA DE SOUZA
Data: 01/04/2024 10:18:57-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Renata Maria de Souza

Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

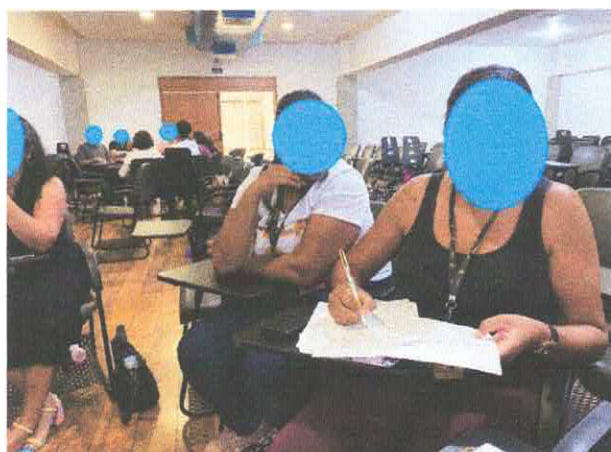
RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/02/2024 a 29/02/2024

Projeto: CEDIN Fernando Tão de Azevedo - TC nº. 05/2022



Extra plano: Reunião de diretores de escola com equipe do DEI realizado no dia



Extra plano: Formação de boas práticas da merenda escolar realizada com cozinheiras e auxiliares de cozinha no dia 20/02 no CEFE.

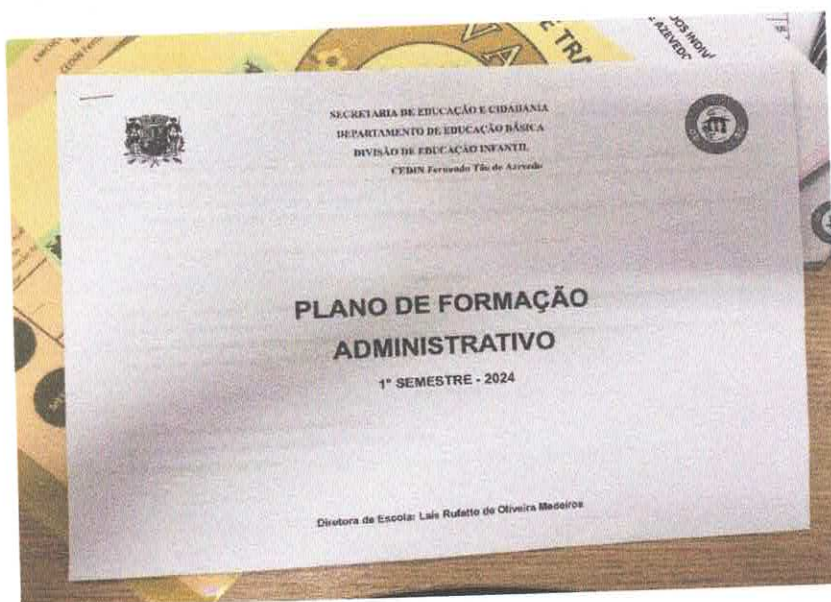


META 01 - Reunião de acolhida e socialização da rotina escolar realizada com os funcionários da unidade no dia 05/02. Um momento onde refletimos a importância do acolhimento, seja com um sorriso, um simples gesto e até palavras. Momento de trocas e reflexões acerca do cotidiano e retomada de orientações para início do ano letivo.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania



FORMAÇÃO: ESPAÇOS QUE EDUCAM

JUSTIFICATIVA

A escola é uma instituição dinâmica, na qual as ações de cada integrante são importantes para garantir que ela seja um espaço de aprendizagem e desenvolvimento humano. Sendo assim, é necessário que todos os atores do universo escolar: crianças, famílias, professores, educadores, funcionários de apoio (secretaria, limpeza e cozinha), e equipe gestora compartilhem dos mesmos valores sobre o papel da escola na formação das pessoas e ajam de acordo com eles.

OBJETIVOS

- Oportunizar o protagonismo infantil na organização dos espaços, por meio da escuta ativa da criança;
- Repensar a organização e estética dos espaços, planejando sua ocupação e utilização para o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem;
- Assegurar ambientes provocadores e desafiadores de aprendizagem para construção de novos significados e vivências de emoções e sentimentos, considerando as diferenças de valores, expressões culturais, diferenças físicas, étnicas, crenças, modos de vida e classes sociais;
- Planejar uma proposta de intervenção no ambiente que possibilite a exploração de diferentes tipos de materiais, a interação e construção de jogos e brincadeiras.
- Reorganizar todos os espaços de forma adequada ao acesso trânsito e utilização da criança, considerando a faixa etária e a proposta pedagógica da escola.

CONTEÚDOS

- Observação e avaliação do uso do espaço pelas crianças e adultos;
- Seleção e utilização de materiais, brinquedos, instrumentos e mobiliários;
- Protagonismo infantil e escuta das crianças;
- Intencionalidade pedagógica;
- Funcionalidade e segurança;

Segue abaixo a organização didática as formações:

O quê?	Como?	Quem?	Quando?
APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA	Apresentação através do slide com referencial do currículo, apresentação dos objetos.		
DEFINIÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELOS ESPAÇOS	Entregar uma folha de sulfite com os espaços delimitados e seus indicadores.	Dirigentes de escola com todo o grupo escolar.	Março / Abril
PLANO DE AÇÃO	Elaborar com os funcionários um plano de ação para reestruturações e adequação.		

AVALIAÇÃO

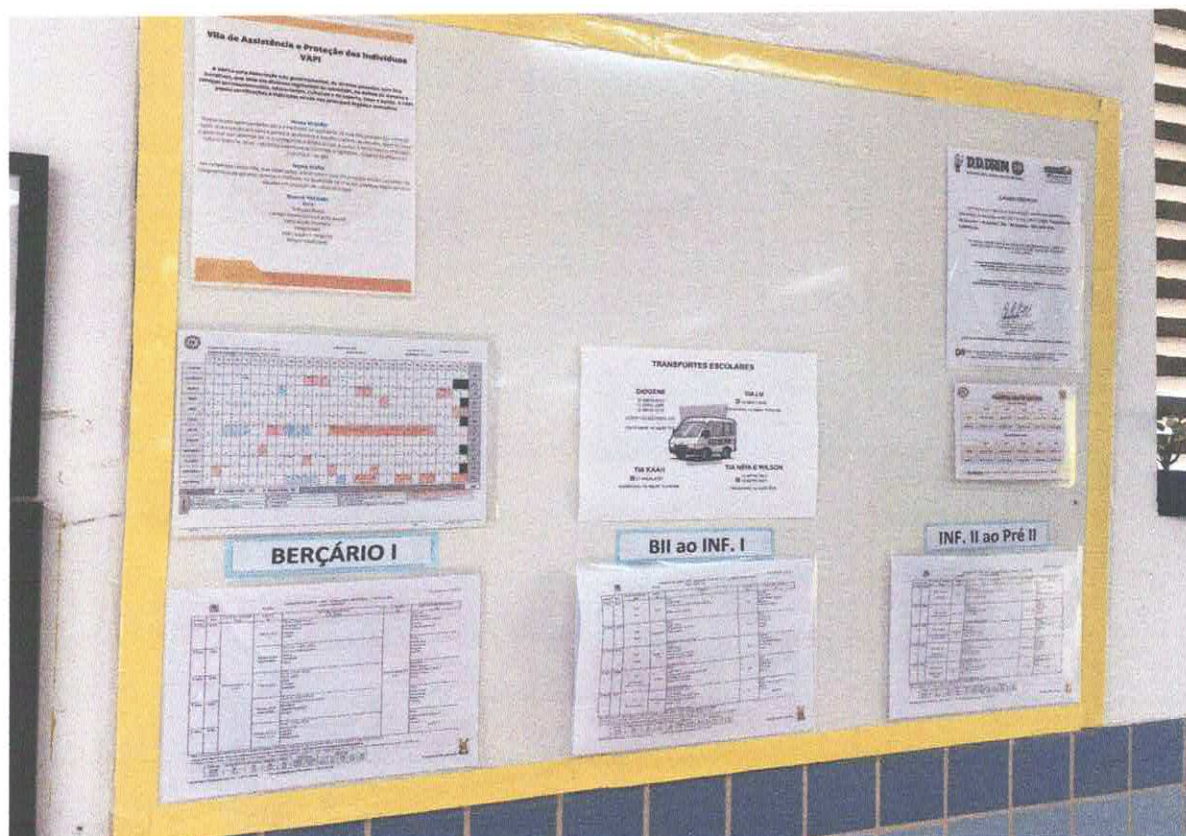
Após a realização do plano de ação, todos os colaboradores vão receber uma avaliação com os indicadores, detalhando o que está bom, o que precisa melhorar e as sugestões de ações para alcançarmos os objetivos.

[illegible]



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania



META 02: Calendário escolar homologado divulgado no mural da comunidade.