



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO**

De 01/07/2023 a 31/07/2023

Projeto: VAPI- CEDIN Joana Mattar de Oliveira - TC nº 01/2023

**1. SUMÁRIO GERENCIAL**

**a. Número de crianças atendidas no mês: 270**

**b. Atividades Extraplano de trabalho**

**Atividade realizada: Treinamento da Cozinha**

**Descrição:** No dia 05 e 06 de julho no CEDEMP foi realizado um treinamento com as supervisoras da merenda da prefeitura com o intuito de aperfeiçoar e alinhar as demandas da cozinha. Este treinamento foi dividido em dois dias para atender toda equipe da cozinha (cozinheiras e auxiliares de cozinha), para retomar as boas práticas e procedimentos dentro da cozinha. No dia 05/06 a cozinheira Edna, a Auxiliar Maria de Lourdes, Thais e a diretora Claudineia participaram do treinamento. No dia 06/06 a cozinheira Roseli e auxiliar de Georgina e Maria de Fátima.

Neste dia foi apresentado a forma correta de manipular, armazenar e higienizar os alimentos. Apresentou vídeos de como fazer as contagens corretas dos estocáveis, carnes e polpas. A palestrante do Senac apresentou uma alimentação saudável com a utilização de todo alimento como talo, folhagens, casca, polpa.

No final do treinamento, o setor da merenda lançou o concurso das super merendeiras, onde cada merendeira tem que elaborar uma receita saborosa sendo uma salgada e uma doce utilizando os ingredientes que a secretaria da educação envia para a escola.

A equipe da cozinha gostou muito do treinamento e vieram de lá cheias de ideias de como melhorar a cozinha da unidade escolar.

**Atividade realizada: Encontro com as funcionárias para o Segundo semestre**

**Descrição:** No dia 24 de julho marcamos um encontro na escola com os funcionários para darmos início ao segundo semestre. Realizamos um café comunitário no primeiro momento, em seguida a orientadora Ísis preparou uma dinâmica onde cada funcionário escreveu em um post-it uma palavra para o que deseja para o segundo semestre. Juntos colocamos em uma cartolina formando um coração. A orientadora finalizou a dinâmica lendo um texto motivacional. A diretora agradeceu pelo o primeiro semestre realizado com excelência e solicitou a todos o empenho para realizar o melhor para as crianças que ali estão.

Encerramos este momento com um mino: o bombom e uma mensagem de boas-vindas.



**Brigada Contra Dengue:** Foi realizado rondas específicas pela escola. A equipe de brigada tem realizado as rondas semanalmente e assim evitando o acúmulo de focos da dengue, evitando deixar água acumulada.

Recebemos a equipe da prefeitura que costuma fazer rondas nos bairros para acompanhar nossa escola. Foi orientado a colocar telas de proteção nas grades de piso localizadas na area externa da escola. No parque a equipe orientou tapar os buracos em alguns brinquedos, que possivelmente acumulariam água e ressaltou os cuidados de não deixar locais com água parada.

**Protocolos sanitários:** Seguindo os protocolos sanitários as salas são lavadas no período da manhã, com os produtos para limpeza adequados, e no período da tarde as salas são higienizadas assim como os brinquedos são lavados.

Está disponível para a comunidade na entrada da escola, álcool em gel e em vários pontos da escola com acesso para os adultos.

Mais 01: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA EDUCAÇÃO DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

Etapa 1: Formação Continuada com todos os profissionais que atuam no CEDIN.

Atividade B: Garantir semanalmente formação continuada com professores e educadores, sendo 04 (quatro) horas para o professor e 02 (duas) horas para o educador.  
Descrição: Neste mês de julho a orientadora se aproximou das professoras e auxiliares de sala, entendendo como funciona a rotina da escola e analisando cada funcionária. A orientadora escutou todas as funcionárias, nas formações foram observados alguns pontos que a escola busca melhorar e qualificar o atendimento tanto com as famílias como com as crianças.

Exemplando os espaços dos espaços da sala de referência, reflexão dos objetos que estão presentes na sala de referência: O que eu tenho na sala? O que eu não utilizo? E porque não? A orientadora fez perguntas na sala de referência e criar um espaço que educa. A orientadora conversou com as professoras e as mesmas compartilharão suas experiências e ideias para criar um ambiente novo, bem definido e com objetos de referência para o trabalho.

A orientadora conversou com a orientadora alguns temas que gostariam de trabalhar: reorganização das atividades, reorganização dos nomes

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS



**Meta 01: GARANTIR O DIREITO À ESCOLA, DE ACORDO COM A L.D.B. E A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, QUE EM SEU ARTIGO 208 DIZ QUE A EDUCAÇÃO INFANTIL É UM DIREITO DA CRIANÇA E UMA OBRIGAÇÃO DO ESTADO.**

**Etapa 1:** Monitorar e acompanhar a frequência das crianças matriculadas.

**Atividade B:** Cumprir calendário escolar homologado pelo setor de supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania.

**Descrição:** No calendário escolar homologado, a festa caipira prevista para acontecer dia 08/07 foi antecipada para o dia 01/07 conforme autorização da supervisão de ensino por meio de Ofício.

Para garantir o cumprimento do calendário escolar, o recesso escolar ocorreu do dia 10/07 a 21/0. Para as famílias que necessitam de atendimento neste período, planejamos com as professoras e auxiliares propostas lúdicas para serem realizadas com as crianças que frequentaram a escola.

Em média de 30 a 50 crianças que frequentaram a unidade escolar neste período.

**Meta 02: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA EDUCAÇÃO DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.**

**Etapa 2:** Formação Continuada com todos os profissionais que atuam no CEDIN.

**Atividade B:** Garantir semanalmente formação continuada com professores e educadores, sendo 04 (quatro) horas para o professor e 02 (duas) horas para o educador.

**Descrição:** Neste mês de julho a orientadora se aproximou das professoras e auxiliares de sala, entendendo como funciona a rotina da escola e analisando cada funcionária. A orientadora escutou todas as funcionárias, nas formações foram observados alguns pontos que a escola pode melhorar e qualificar o atendimento tanto com as famílias como com as crianças.

Relembrou as estruturas dos espaços da sala de referência, reflexão dos objetos que existem nas salas, com algumas perguntas: O que eu tenho na sala? O que eu não utilizo? E com esta reflexão o intuito é liberar espaços na sala de referência e criar um espaço que educa. A orientadora Isis socializou em formação com as professoras e as mesmas compartilharam com as auxiliares para renovar e criar um ambiente novo, bem definido e com objetos suficientes para compor o ambiente.

As auxiliares em formação compartilharam com a orientadora alguns temas que gostariam de aprender, falaram do contraturno sobre as mudanças das oficinas, reorganização dos nomes e dos postos onde cada pessoa fica.



Toda a equipe em prol de melhor a qualidade de ensino se empenhou em realizar as mudanças na sala de referência, uma ajudando a outra e com isso a unidade escolar iniciou o segundo semestre com várias novidades para a comunidade.

**Atividade D:** Realizar semestralmente o Encontro Pedagógico, com temas específicos e conforme necessidade observadas nas escutas realizadas na escola com as crianças e com o grupo escola e devolutivas das pesquisas com a comunidade.

**Descrição:** No dia 06/07 todos os funcionários dos cinco CEDIN'S da Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos (VAPI), foram convocados para o 3º Encontro Pedagógico, realizado no teatro do Centro de Formação do Educador (CEFE) às 18h30.

A abertura foi marcada com um vídeo de apresentação da história da VAPI e seus projetos como: Criança Feliz, Casa do Idoso Norte, Próspera, Casa de acolhida LGBTQIAPN+, CEDIN Joana Mattar, CEDIN Fernando Tão, CEDIN Diméia, CEDIN Dom Pedro de Alcântara, CEDIN Maroca.

O encontro teve duas temáticas:

- Comunicação Assertiva com a palestrante Rafaela Sala
- Aspecto da lei Henry Borel, treinamento para reconhecimento de situação de violência e agressões com o conselheiro Rogerio Bastos.

A palestrante Rafaela iniciou a palestra perguntando aos convidados o que seria uma comunicação assertiva: Vocês já ouviram falar?

Em seguida explicou o que é a comunicação assertiva. Que é um estilo de comunicação que envolve expressar opiniões, sentimentos, desejos e necessidades de maneira direta, clara e respeitosa. É uma forma de se comunicar que busca equilibrar a expressão dos próprios direitos e interesses com o respeito pelos direitos e interesses dos outros.

Estabelecendo relacionamentos saudáveis, resolvendo conflitos, melhorar a autoconfiança e criar um ambiente de trabalho positivo, com isso iremos estabelecer uma relação de clareza. Citou vários momentos que podemos aplicar esta comunicação no nosso ambiente de trabalho e ser compreendida da melhor forma possível para ambos.

O palestrante Rogerio, conselheiro tutelar, começou a sua palestra explicando qual o papel de um conselheiro diante a sociedade, tem por obrigação zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos nesta Lei e quais as atribuições do conselheiro. Com o passar dos anos muitas leis de proteção das crianças foram melhorando e crescendo cada vez mais em prol das crianças e adolescentes, com isso o sistema de garantia dos direitos da criança e do adolescente (SGDCA) surgiu, com o



intuito de fortalecer a implementação do estatuto da criança e do adolescente (ECA) e garantir a proteção integral à infância e adolescência.

Finalizou a palestra mostrando alguns tipos de violência: Violência física, Violência sexual, Violência psicológica e moral, Violência por privação ou abandono, maus tratos e negligências.

E nós como educadoras e responsáveis pelas crianças que ficam na unidade escolar é nosso dever ficar atenta e qualquer situação que observamos de diferente em uma criança devemos comunicar os órgão competente para direcionar qual a melhor solução a tomar.

**Atividade F:** Incentivar a participação de todos os profissionais nas formações oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação e Cidadania ou de outras Instituições de Ensino.

**Descrição:** As professoras foram convocadas para formações específicas no Cefe e no Parque tecnológico.

A equipe gestora comunicou as professoras do email enviado pela SEC, onde todas deveriam estar presentes, e as mesmas assinaram para ciência desta formação.

A Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) ofereceu formação para todos os segmentos da unidade escolar do berçário I ao Pré II, desta forma abrindo um leque de conhecimento e práticas para agregar na rotina escolar.

Foi dividido em 2 temas: leitura literária e brincar heurístico.

Para o seguimento pré escola a leitura literária foi colocada em foco para as professoras, para ser desenvolvida de forma lúdica com diversos gêneros literários para a criança ter acesso de qualidade a leitura, com isso criar um espaço na sala de referência onde este momento entre na rotina para todos terem acesso.

Para o segmento creche o brincar heurístico está diretamente ligado a abordagem do brincar livre, o movimento livre e brincar independente importantes para o desenvolvimento saudável da personalidade, assim aprenderam nesta formação que o adulto tem que oferecer um ambiente organizado e preparado com objetos, materiais e brinquedos próprios para sua faixa etária, permitindo diversas maneiras de interagir com os objetos e espaços.

As professoras estão voltando das formações cheias de ideias para colocar em prática na unidade escolar tudo que estão aprendendo, a equipe gestora solicitou para cada professora uma lista de materiais para providenciar a compra, assim garantindo que as crianças tenham uma aprendizagem de qualidade

**META 03: ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.**

**Etapa 1: Reuniões com responsáveis e comunidade.**



**Atividade B: Reunião de pais e responsáveis das crianças.**

**Descrição:** As reuniões foram realizadas do dia 03/07 até o dia 07/07, onde separamos os níveis das salas e dividimos as turmas nos horários da parte da manhã. Dividimos assim: 03/07 às 9h30 Pré II A, 04/07 às 8h B I A na sala 03 e B II A sala de formação, às 9h30 B II B, no dia 05/07 às 8h B II C na sala 3 e INF I A na sala de formação, às 9h30 INF I B na sala de formação, no dia 06/07 às 8h INF II A na sala 3 e INF II B na sala de formação, às 9h30 PRÉ I na sala 03, no dia 07/07 INF II/PRÉ I A às 8h na sala de formação e PRÉ I / PRÉ II às 8h na sala 03 e no dia 07/07 às 9h30 INF I C na sala de formação.

Nas reuniões a diretora Claudineia e a orientadora Isis esteve presente agradecendo a participação de todos no primeiro semestre, relembramos algumas orientações e normas da escola como: horário de entrada e saída, a importância de frequentar a escola regularmente, medicação, alimentação, atestados e apresentação formal da nova orientadora Isis.

Todas as professoras começaram as reuniões apresentando slides das rotinas e propostas realizadas no primeiro semestre, para socializar a todos que as crianças estão ali aprendendo e se desenvolvendo a cada dia. E para finalizar entregaram aos responsáveis a pasta de relatório de aprendizagem para que pudessem ler e assinar.

Receberam um mimo de cada professora, uma mensagem com uma bala de agradecimento.

Compareceram nas reuniões 156 pais.

**Etapas 2: Eventos e Comemorações na Escola.**

**Atividade B: Proporcionar às crianças momentos que promovam a participação das famílias e comunidade local, como por exemplo: festas temáticas (tais como: Festa Caipira, Dia da família e Mostra Cultural), palestras, exposições de trabalhos pedagógicos, oficinas, entre outros.)**

**Descrição:** A Festa caipira foi realizada no dia 01/07 das 11h às 16h, a escola preparada para receber as famílias e as crianças para ter um sábado divertido. A equipe gestora junto com as professoras e auxiliares de sala realizamos um plano de ação para direcionar cada um em uma função.

Dividimos que as auxiliares iriam cuidar das decorações, as professoras responsáveis pelas danças e apresentações e todos da escola participarem das barracas de comidas e brincadeiras.



As famílias contribuíram para o sucesso desta festa ajudando com prendas e alimentos típicos para serem usados nos preparos das comidas.

Neste dia na unidade escolar tivemos as danças, bingo, comidas típicas como: bolinho caipira, caldinho, cachorro quente, pastel, doces típicos, brincadeiras com prendas. A criança matriculada na unidade escolar ganhou um kit contendo: um vale brincadeira, um refrigerante, uma pipoca, um algodão doce e uma prenda.

Com tudo organizado a festa foi um sucesso, as crianças se divertiram na escola e as famílias participaram de todo processo.

Realizamos algumas alterações na festa deste ano seguindo as sugestões dos pais como: caixa nas últimas salas 12 e 13 e vendas antecipadas, a organização destes espaços ficaram melhor.

No final da festa foi gratificante ver a felicidade dos pais agradecendo por tudo e as funcionárias se sentindo orgulhosas pelo empenho que tiveram pra ter uma festa bonita e organizada.

**Atividade C:** Promover palestras e debates que tenham com objetivo a formação dos pais e comunidade, tratando de assuntos que tenham o objetivo de compreender cada fase vivida pelas crianças e também de temas levantados por meio de pesquisa.

**Descrição:** No dia 04/07 às 15h30, recebemos na escola a psicóloga Meiriellen e a Bruna na unidade escolar para compartilhar com as famílias seus conhecimentos e estratégias de como lidar com os filhos nesta fase de comportamento tão pontual como as birras. As famílias e responsáveis das crianças estavam empolgados com esta palestra principalmente as crianças que têm este comportamento. Compareceram 36 pais ou responsáveis na palestra que ocorreu na sala de formação a estrutura foi montada tipo roda de conversa para os pais interagirem como um bate papo.

A Meiriellen e a Bruna se apresentaram, falaram um pouco sobre o desenvolvimento da criança nesta fase de 0 a 5 anos enfatizando o comportamento como: birras, as perguntas, o apego a objetos e desafiar os pais ao máximo. Deu alguns exemplos de como se portar com os filhos (as) escutar, mostrar que tudo tem sua hora, que não é através de choros e birras que consegue o que quer. E sim usar sempre o diálogo, a antecipação das coisas e dar importância ao que a criança está relatando naquele momento.

Os pais começaram a dar alguns exemplos de situações que acontecem em casa ou quando levam as crianças em algum lugar específico e queriam saber como fazer diante disso.



Nesta roda de conversa os pais aprenderam atitudes práticas que a Meiriellen e a Bruna deram e saíram desta palestra satisfeitos com tudo que escutaram e alguns pais falaram que iriam procurar ajuda de uma terapia para orientação e até mesmo para os filhos serem observados.

Compareceram 36 pais

**Atividade E: Avaliações dos eventos.**

**Descrição:** Realizamos uma pesquisa através dos google forms sobre a festa caipira do ano passado e algumas sinalizações que os responsáveis fizeram sobre: a caixa na entrada atrapalhou para entrar na unidade escolar, forma de pagamento com maquininha e pix, vendas antecipadas. Para melhor atender as famílias e melhor o andamento da festa, realizamos as mudanças através desta avaliação.

Nas reuniões de pais foi impresso uma avaliação e entregue para os responsáveis, onde deixamos a escrita livre para os mesmos escreverem o que acharam da reunião. A grande maioria descreveu que as reuniões foram esclarecedoras, objetivas, boa socialização da rotina. E obtivemos boas respostas com os pais ou responsáveis que compareceram na reunião.

A avaliação da palestra com a psicóloga foi impresso a avaliação onde os pais ou responsáveis escreveram o que acharam da palestra e da forma que as psicólogas trataram o assunto. Alguns pais não quiseram responder, os que responderam fizeram vários elogios e gostaram da maneira que as psicólogas pontuaram o assunto.

**META 05: GARANTIR O MONITORAMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS FUNDAMENTADAS EM OBSERVAÇÕES SISTEMÁTICAS DOS RESULTADOS DAS APRENDIZAGENS E DESENVOLVIMENTO DAS CRIANÇAS.**

**Etapa 02: Monitorar e publicar os resultados financeiros referente à unidade escolar.**

**Atividade A:** Publicar os resultados referente à Unidade Escolar Conforme lei 13.019/14.

**Descrição:** Os resultados referentes à unidade escolar são compartilhados: Relatório de execução, anexos de imagens, planilha de prestação de contas através do drive com a gestora de parceria e setor financeiro.

Todo mês é descrito no relatório de execução e anexos de imagens as atividades realizadas na unidade escolar seguindo o plano de trabalho, em seguida enviado para a gestora de parceria onde a mesma executa as devidas correções. Quando aprovado estes documentos anexamos no drive da prefeitura e publicamos no site de transparência da OSC.





A prestação de contas do setor financeiro está em processo de correção, quando for aprovada será inserido no site da OSC .

• Capacitação de 13 professoras nas formações oferecidas pela Secretaria Municipal da

**Atividade B:** Divulgar na plataforma do SGTS os relatórios de Execução Pedagógicos e financeiros.

**Descrição:** Desde o encerramento do contrato com o sistema IPLAN, os relatórios de execução pedagógico e resultados financeiros têm sido compartilhados através do drive em data acordada com a gestão de contratos, e inserido as informações no site da OSC com endereço eletrônico <https://www.vapisjc.com.br/>

• Participação de 94 pais na avaliação da pesquisa da festa caipira sendo que:

**Etapa 02: Monitorar e publicar os resultados das práticas pedagógicas referente à unidade escolar.**

**Atividade A:** Socializar com as famílias o relatório de aprendizagem e o controle de frequência das crianças.

• **Descrição:** Nosso relatório de aprendizagem foi socializado com as famílias em nossa reunião de finalização do primeiro semestre. As reuniões foram realizadas do dia 03/07 até o dia 07/07. Neste período cada família teve acesso ao relatório de aprendizagem onde também está registrado a frequência da criança na unidade escolar.

Cada professora preparou a sua reunião com apresentações de slides da rotina e as propostas realizadas na sala de referência, socializando assim as vivências na escola para as famílias, em seguida a mesma entregou para cada responsável a pasta que contém as observações realizadas do desenvolvimento de aprendizagem da criança.

**Atividade D:** Publicar no mural da unidade escolar os resultados realizados com a comunidade escolar.

**Descrição:** Publicamos no mural de cada sala o resultado da pesquisa realizada com os pais sobre o tema que foi escolhido para a palestra na unidade escolar.

Participaram da pesquisa sobre a palestra 191 famílias sendo que:

- 62 famílias optaram para palestra de inclusão
- 129 famílias optaram pela palestra de comportamento infantil.

O comunicado sobre a roda de conversa as famílias e responsáveis das crianças receberam por mensagem de WhatsApp o tema da palestra: Comportamento infantil, como proceder diante as diversas situações, como as birras na primeira infância, o dia e a hora

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Cumprimento de 10 dias letivos no mês de julho.
- 270 famílias participando nos preparativos do início ao fim da festa caipira.
- Capacitação de 13 professoras e 20 auxiliares de sala com qualidade no atendimento.




- Participação no encontro pedagógico de 250 funcionários da OSC, sendo 30 do CEDIN Joana Mattar de Oliveira
- Capacitação de 13 professoras nas formações oferecidas pela Secretaria Municipal da Educação.
- 156 pais ou responsáveis compareceram na reunião de encerramento do primeiro semestre.
- 32 pais participando da palestra comportamento infantil: como proceder diante as diversas situações, como as birras na primeira infância.
- Famílias dando sugestões para melhor atendê-los nos eventos
- Participação de 64 pais na avaliação de pesquisa da festa caipira sendo que:
  - 78,1% avaliaram que a variedade e qualidade das comidas estavam ótimas
  - 60,9% acharam ótimo o horário e organização das apresentações.
  - 75% avaliaram como ótimo a decoração e organização do evento
  - 90,6% relatam que a receptividade dos funcionários foi ótima.
- Gestoras ciente dos resultados financeiros e dos relatórios
- Famílias cientes das frequências e da aprendizagem das crianças

#### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Parceria entre escola e família em qualquer solicitação.
- Unidade escolar acolhedora e com vários contos simbólicos novos.
- Profissionais capacitados e com qualidade no atendimento.
- Salas de aulas e propostas com qualidade e inovação de aprendizagem.
- Famílias envolvidas e cientes da rotina da escola
- Famílias disposta a mudarem seus comportamentos diante uma ação dos filhos
- Adequações de lugares para ter um melhor atendimento às famílias
- Transparência nos relatório de execução e na prestação de contas
- Unidade escolar com ensino de qualidade para o desenvolvimento das crianças.

  
\_\_\_\_\_  
William de Souza

  
\_\_\_\_\_  
Claudineia Geni Ap. Braga  
RG: 35.297.744-9  
Diretora de Escola



**PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**



**Responsável pela Entidade**

**CPF: 261.507.698-10**

**RG: 27.361.041-7**

**Presidente da OSC**

**Responsável Técnico**

**CPF: 220.236.758-63**

**RG: 35.297.744-9**

**Diretor da Unidade Escolar**

*Claudineia Genl Ap. Braga*

**RG: 35.297.744-9**

**Diretora de Escola**

*Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Joana Mattar de Oliveira do mês de JULHO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

*Renata Maria de Souza*  
Renata Maria de Souza  
Matricula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

**Renata Maria de Souza**

**Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria**