



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/04/2025 a 30/04/2025

OSC - Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos
Projeto: CEDIN Dom Pedro de Alcântara - TC nº. 04/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 227

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Instalação dos diluidores

Descrição:

No dia 23 de abril, foram instalados na lavanderia diluidores com produtos apropriados para melhor eficácia na limpeza da unidade escolar, onde a empresa líder disponibiliza a instalação e o treinamento para o manuseio dos produtos para as ASG- Auxiliar de serviços gerais e equipe da cozinha.

Mutirão de limpeza e organização dos espaços no Cedin

Descrição: No dia 26 de abril foi realizado na unidade escolar um mutirão de limpeza, organização dos espaços e materiais, esse momento aconteceu mediante as observações da Chefe de departamento da Educação Infantil que em vista na escola fez alguns apontamentos informais referente a melhoria da limpeza e organização da escola.

Em conversa com a dirigente a diretora propôs o mutirão de limpeza no sábado, visando não atrapalhar a rotina das crianças.

Após a definição do dia a dirigente e a diretora lançaram o convite para o grupo escola e com um número considerável de pessoas pudemos realizar o mutirão.

Funcionários que constavam horas pendentes foi acordado a compensação neste dia, os demais aceitaram contribuir de maneira voluntária.

Esse momento trouxe a reflexão e o zelo que precisamos ter com a escola e o combinado de sempre ter o olhar atento para os espaços.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

PERÍODO DE 01/04/2025 A 30/04/2025

Meta 01: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

Etapas 1.2: Formação continuada com todos os profissionais que atuam no CEDIN

Atividade 1.2.2- Formação continuada com professores e auxiliares de classe.

Descrição:

O TFC administrativo foi estruturado em encontros mensais e acontecem por meio de apresentação de slides, leituras de textos, roda de conversa e reflexões de situações do cotidiano da escola. Em fevereiro a R.P.A (Reunião pedagógica administrativa), trouxe o regimento interno e as normas de condutas da VAPI, apresentando as temáticas elencadas no plano de formação: Bem-estar no



cotidiano da unidade escolar, em março a temática enfatizou a importância do bem-estar na Educação Infantil.

No dia 29 de abril foi realizado pela diretora um TFC (Trabalho de Formação Continuada) administrativo, na sala dos professores, direcionado às auxiliares de sala a temática abordando leis que respaldam os direitos das crianças e o bem-estar na primeira infância. Já na contextualização da pauta a diretora levou o grupo a refletir o que entendemos por cuidado e bem-estar no cotidiano das crianças na escola.

A diretora trouxe para socialização a importância de garantir ambientes seguros, vínculo afetivo e aprendizagens significativas para as crianças, enfatizando o papel da escola no cuidado e bem-estar das crianças, ainda por meio de leituras de tarjas escritas com atitudes que devem ser desenvolvidas no cotidiano da escola, as auxiliares puderam contribuir, socializando com suas experiências. Por fim realizamos a leitura de um trecho do que o Currículo da Educação Infantil traz referente- Cuidados com o bem-estar.

Para o grupo de professoras nos meses de fevereiro e março os encontros seguiram a mesma estrutura e temáticas abordada as auxiliares, em abril as justificam-se que as formações estão acompanhando a pauta única conforme orientação do DEI- Departamento da Educação Infantil da Secretaria e a pauta do EFE- Escola de Formação do Educador.

Esta formação resultou em reflexões pessoais em que o adulto se coloca no lugar das crianças, garantindo assim seus direitos.

Meta 02: ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE

Etapa 2.2: Encontro familiar/ comunidade

Atividade 2.2.3: Buscar parceria com profissional

Descrição:

Após o resultado da pesquisa onde as famílias por meio de votação disponibilizada pela ferramenta Google forms escolheram a temática para o encontro familiar/ comunidade "Como lidar com as adversidades comportamental das crianças", a diretora e a dirigente se reuniram para alinhar como se daria a busca pela parceria e em conversa optaram pelo profissional formado em psicologia para ministrar a palestra e por meio de contatos pessoais iniciaram a busca pela parceria.

Em contato com uma profissional conhecida da dirigente, psicóloga Bianca Bueno, especialista em saúde mental e Terapia Cognitiva Comportamental, foi feito o convite. Bianca aceitou o convite de maneira voluntária agendando o encontro para o dia 12/06 às 14h, que acontecerá no pátio da escola.

Atividade 2.2.4: Elaborar convite com as crianças para divulgação do encontro

Descrição:

Após a confirmação da palestrante psicóloga Bianca Bueno para o encontro familiar/ comunidade que acontecerá na unidade escolar, a diretora realizou uma breve conversa com as professoras dos segmentos Pré II, pedindo a colaboração das crianças para a elaboração do convite e divulgação do evento.

Em pequenos grupos a professora solicitou às crianças a escrita do convite e um desenho, além do convite as crianças escreveram em cartolina um chamado para a participação das famílias para o encontro que será colocado no mural informativo da escola, ambos, convites e comunicados serão entregues e fixados com a proximidade do evento. Outra estratégia para a divulgação será a imagem do convite disponibilizado no grupo de WhatsApp de cada turma.



Meta 03: IMPRIMIR INTENCIONALIDADE EDUCATIVA ÀS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS, ORGANIZANDO EXPERIÊNCIAS E VIVÊNCIAS EM SITUAÇÕES ESTRUTURADAS DE APRENDIZAGEM.

Etapa 3.1: Contraturno

Atividade 3.1.2: Disponibilizar o cronograma para a equipe e crianças

Descrição

Durante os TFC realizados nos dias 8 e 9 de abril, na unidade escolar pela coordenadora pedagógica com o grupo de professoras e auxiliares de sala tendo com tema os estudos do contraturno, foram mapeados os espaços e elaborado o plano de ação contendo o cronograma das propostas e as organizações das estações de brincadeiras do contraturno para os meses de abril e maio.

O cronograma foi fixado pela diretora no mural interno da escola e de fácil acesso às crianças para que as mesmas pudessem acompanhar as propostas. Porém para melhor compreensão das crianças a diretora utilizou de desenhos e fotos para apontar as propostas oferecidas.

Atividade 3.1.3: Desenvolvimento das propostas do contraturno

Descrição

Na unidade escolar o contraturno aconteceu nas segundas, quartas e sexta-feiras das semanas do mês de abril, no horário das 13h às 15h.

As professoras foram as responsáveis pelas organizações das propostas, oferecendo 4 contextos: jogos de construção (materiais não estruturados, retalhos de tecido e madeira, latas e cones), cantos simbólicos (lavanderia, salão de beleza e cozinha), artes (pintura utilizando diversas técnicas, desenhos com diversos ristas e colagem) e Movimento e dramatização (dança, instrumentos e fantasias).

Durante o momento do contraturno as crianças puderam explorar os cantos simbólicos, realizarem produções de artes, interagir com as diferentes faixas etárias e escolherem as brincadeiras ou espaços que mais lhe agradavam.

Após o término, as auxiliares foram as responsáveis na desmontagem das estações.

Ao acompanhar essa prática é visível o envolvimento das crianças nas brincadeiras, nas interações, na imaginação, autonomia e no cuidado com as crianças bem pequenas.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

PERÍODO DE 01/04/2025 A 30/04/2025

- 80% dos ambientes limpos e organizados
- 100% da equipe pedagógica demonstrou entendimento com as informações na área atuante.
- Colaboração estabelecida com 1 psicóloga para ação com as famílias.
- Envolvimento de um grupo de crianças do Pré II A na elaboração e no convite para a palestra.

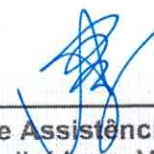


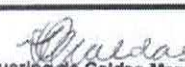
- 100% da equipe escola e crianças com acesso às atividades a serem realizadas no contraturno.
- 100% das atividades previstas no cronograma sendo cumpridas de forma significativa para as crianças

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

PERÍODO DE 01/04/2025 A 30/04/2025

- Ampliação da qualidade do atendimento oferecido
- Reconhecimento da criança como ser de direitos e construtora no processo de aprendizagem.
- Valorização da parceria Família e escola
- Respeito e apoio às crianças em suas especificidades.
- Comunicação efetiva por meio da produção das crianças.
- Interação entre as crianças e adultos.

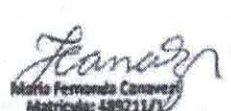

Ana Maria Baltazar
CPF: 330.025.918/58
Presidente - VAPI
**Vila de Assistência e Proteção
dos Indivíduos- VAPI**
CNPJ 96.488.556/0001-48
Representante Legal
Responsável pela Entidade


Vanessa Querino de Caldas Mazzini
Diretor de Escola
RG: 40.788.388-5
CPF: 219.624.938-65

Vanessa Querino de Caldas Mazzini
Responsável Técnico
CPF: 219.624.938-69
RG: 40.788.388-5
Diretor da Unidade Escolar

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC VAPI - Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Dom Pedro de Alcântara** do mês de **abril** de 2025.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.


Maria Fernanda Canavezi de Paiva
Matricula: 489211/7
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria