



**RELATÓRIO ANUAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO DO AJUSTE, CONTENDO AS
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PARA O SEU CUMPRIMENTO E O COMPARATIVO DE
METAS PROPOSTAS COM OS RESULTADOS ALCANÇADOS**

I – IDENTIFICAÇÃO

Termo de Colaboração: nº 01/2022

OSC: Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos

Unidade Escolar: CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo

Segmento: Crianças de 0 a 5 anos de idade.

Serviço: Atendimento em período integral

Número de crianças previstas no contrato: 294

Número de crianças atendidas: 290

II – Metas Estabelecidas para 2024:

Metas Estabelecidas para 2024

Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Meta 3- Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

[Handwritten signatures]



Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas 1.1: Organizar a unidade escolar.

Atividades:

1.1.1 - Reunião de acolhida dos funcionários

1.1.2 - Organização dos espaços

1.1.3 - Cronograma de limpeza e organização dos espaços

1.1.4 - Elaborar um instrumento de acompanhamento da execução das tarefas diárias de cada função

1.1.5 - Reunião com as equipes de apoio operacional com assuntos relacionados às funções

Descrição:

No dia 29 de janeiro, no pátio central às 9h, aconteceu na Unidade Escolar uma reunião de organização com todos os funcionários. Neste momento a diretora acolheu a cada colaborador e também apresentou os novos colaboradores à equipe. A diretora, junto a dirigente, se reuniu para realizarem um planejamento para a reunião de organização e retorno dos funcionários. Na pauta da reunião foi elencado os seguintes itens:

1- Acolhida dos funcionários.

2- Entrega de uma lembrancinha.

3- Divisão das demandas da Unidade Escolar.

A estratégia que usaram para acolher a equipe foi potencializar o valor e a importância de cada pessoa e de cada função para o bom andamento da rotina na Unidade Escolar.

A diretora conseguiu transmitir a importância de cada colaborador, reforçando o valor de suas funções para o bom andamento da rotina escolar. A entrega de lembrancinhas e a apresentação dos novos colaboradores também contribuíram para fortalecer o espírito de equipe e a integração entre todos. Além disso, a divisão das demandas ajudou a esclarecer as responsabilidades de cada um, promovendo um planejamento mais eficiente para o retorno das atividades. Em resumo, a reunião foi um sucesso em criar um clima positivo e colaborativo na Unidade Escolar.

A diretora dividiu as equipes de sala em três grupos a fim de executarem as demandas, onde

Handwritten signature and star



orientou as ASG com as demandas relacionadas a limpeza da unidade, a equipe de cozinha em preparar a alimentação dos colaboradores que ali atuavam, o controlador de acesso a retornar às demandas do seu posto e a diretora com a secretária seguiram atendendo as demandas da unidade.

Foi elaborado pela Diretora um instrumento de acompanhamento da execução das tarefas diárias de cada função como: cozinha, limpeza, auxiliar administrativo, controlador de acesso, professoras e educadoras. Neste documento contém a descrição das tarefas.

Esse instrumento não apenas facilita a supervisão das atividades, mas também promove a transparência e a responsabilidade entre os colaboradores, assegurando que todos estejam cientes de suas funções e contribuindo para o bom funcionamento da Unidade Escolar. Além disso, pode servir como uma ferramenta de avaliação de desempenho e identificação de áreas que necessitam de melhorias ou suporte adicional.

Em resumo, as reuniões com a equipe de apoio resultaram em um ambiente de trabalho mais organizado, eficiente e colaborativo, com todos os colaboradores mais engajados e cientes de suas funções e responsabilidades.

Etapas 1.2: Formação continuada com todos os profissionais que atuam no CEDIN.

Atividades:

- 1.2.1 - Elaborar um plano de formação para organizar os estudos no TFC com os profissionais da escola (Professoras, Auxiliares e Equipes de Apoio)
- 1.2.2 - Formação continuada para os professores
- 1.2.3 - Formação continuada para os auxiliares de sala e colaboradores que atuam na equipe de apoio operacional
- 1.2.4 - Registrar as formações com pautas, lista de presença e fotos ou vídeos
- 1.2.5 - Avaliação do processo formativo, realizado por professores, educadores e equipe de apoio.
- 1.2.6 - Elaborar o documento MARCAS das práticas administrativas de forma processual

Descrição: O plano de formação foi elaborado pensando nas formações para todos os segmentos durante o ano, contendo as datas mensais nas quais acontecerão, os temas abordados, os objetivos e o detalhamento de cada encontro e os recursos que

P *A*



serão utilizados. Onde todos os encontros foram registrados através de pautas, listas de presenças, fotos e vídeos. O resultado foi de excelência, pois os colaboradores já ficaram sabendo os temas abordados, datas e horários. E através dos registros podemos colocar em evidência no plano de trabalho mensal.

O documento MARCAS foi elaborado de maneira processual pela Diretora de Escola, nele contém um breve texto sobre a equipe, introdução, índice, breve explicação sobre os assuntos abordados, onde o tema principal foi "Como promover um espaço leitor potente na Educação Infantil", com isso foram trabalhados como qualificar os cantos literários da escola e como seria feito esse acesso aos livros; pois além de ter o acervo de livros na sala de reunião, foram espalhados pelos cantos da Unidade para favorecer os acessos a leitura desde o berçário até o pré, considerando a estética e os critérios das professoras para sempre estarem expostos às diversidades dos espaços leitores. O marcas trouxe alguns pontos que foram detalhados durante o decorrer do semestre, primeiro foi identificado as necessidades de investimentos na escolha de bons livros, como seria organizado esses espaços no cotidiano, o segundo ponto foi favorecer uma leitura intencional, com isso a diversidade de livros foi essencial, também foi garantido o planejamento para dar continuidade em todo o semestre, garantindo que a criança fosse avançando em suas leituras e construído um comportamento leitor. Esse documento foi registrado através de fotos e considerações finais. Esse documento evidencia o trabalho realizado com toda a equipe buscando constantemente o aprimoramento da prática.

O documento pode servir como base para avaliar o impacto das ações realizadas na prática pedagógica e no desenvolvimento dos alunos.

Etapa 1.3: Formação de inclusão

Atividades:

- 1.3.1 - Elencar junto aos professores temas
- 1.3.2 - Elaborar um Plano de Ação
- 1.3.3 - Firmar parcerias com profissionais
- 1.3.4 - Formação específica

Handwritten signatures and initials



Descrição: No dia 28/05/2024, foi realizada uma formação sobre Educação Especial com os professores, conforme solicitação da Secretaria de Educação (SEC). A formação foi conduzida pela Coordenadora Pedagógica Soraya, com foco na criação de uma escola inclusiva que qualifique as ações cotidianas e assegure o acesso, permanência, participação e aprendizagem das crianças. Durante a formação, as professoras discutiram temas relacionados aos desafios enfrentados em sala de aula, como birras, propostas, agressividades e comportamentos que dificultam o andamento das atividades. A partir dessas discussões, o grupo definiu que o tema da formação de inclusão, que aconteceu em setembro com a temática "Manejo das crianças em momentos de comportamentos inapropriados" onde a dirigente da Instituição entrou em contato com a psicóloga Meiriellen pelo WhatsApp para firmar uma parceria visando a formação das professoras.

Foi elaborado um plano de ação pela Diretora da Unidade Escolar para organizar as atividades relacionadas à formação de inclusão. O plano detalha as ações que foram realizadas, incluindo o que será feito, como, por quem e quando. As ações principais incluem: levantar, junto às professoras, os temas de maior interesse durante os momentos de Trabalho de Formação Continuada (TFC); selecionar os temas a serem aprofundados; e firmar parcerias com profissionais da área de inclusão, buscando recomendações com a Dirigente da Instituição ou com os próprios professores, pais ou responsáveis. O plano também prevê a organização da formação, com a definição do tema escolhido, data e a estrutura necessária, como a preparação da sala de formação e os materiais e equipamentos adequados.

No dia 23 de setembro de 2024, ocorreu a formação de inclusão na unidade escolar ministrada pela psicopedagoga Angélica Nasc, especialista em ABA e intervenção precoce. Durante a formação, Angélica destacou que a eficácia das estratégias de manejo em situações de desregulação depende de fatores interligados, como o nível de suporte emocional, social e institucional. Ela enfatizou a importância de criar previsibilidade no ambiente escolar por meio de rotinas claras, o que ajuda a reduzir a ansiedade das crianças. Além disso, ressaltou a necessidade de identificar estímulos que possam desencadear crises, permitindo que esses fatores sejam gerenciados ou evitados. O acolhimento durante períodos de desregulação foi considerado essencial, com a necessidade de oferecer um

P

K



espaço seguro e empático para que as crianças expressem suas emoções.

Etapa 1.4: Encontro Pedagógico

Atividades:

- 1.4.1 - Elencar junto aos colaboradores o tema
- 1.4.2 - Elaborar um plano de ação
- 1.4.3 - Estabelecer parcerias com profissionais para palestrar
- 1.4.4 - Encontro pedagógico para todos os colaboradores dos CEDINS.

Descrição: Em maio foi realizada uma pesquisa com os colaboradores da Instituição a pedido da Dirigente Tatiana, para identificar os temas de interesse para o Encontro Pedagógico. Cada Diretora de Escola das cinco Unidades da VAPI sugeriu quatro temas, e os colaboradores responderam com base nessas opções. O tema escolhido, com base nas respostas, foi "Motivação e Humanização no Ambiente Escolar." Os temas sugeridos pela escola incluíram: "Inteligência Emocional" (25,5% de escolha), "Características do Desenvolvimento Infantil" (19,1%), "Educação Inclusiva e Diversidade" (31,9%) e "Motivação e Humanização no Ambiente Escolar" (23,4%). Além disso, foram coletadas sugestões de outros temas, como "Abuso Infantil", "Acolhimento e Adaptação das Crianças" e "Como Trabalhar Psicomotricidade na Educação Infantil".

Em setembro outra pesquisa foi enviada via WhatsApp no dia 13/09, para os colaboradores e a Dirigente Tatiana sobre os temas de interesse para o encontro pedagógico nas unidades da VAPI. Os resultados mostraram que 52% dos participantes sugeriram "Orientações em situações adversas com a comunidade escolar", 34% escolheram "Inclusão" e 14% "A importância do brincar com as crianças no contexto da educação infantil". Esses resultados foram divulgados no mural na sala dos professores a partir de 27/09.

O primeiro contato com o Psicólogo e Professor Matheus, graduado pela USP, foi feito por Emanuel, esposo da Diretora Patrícia da Escola Joana Mattar.

O encontro com o tema "Corações e Mentres: Estratégias de Motivação para Educadores e Crianças" aconteceu no dia 13 de novembro, no CEFE (Centro de Formação do Educador), às 18h30. O evento começou com um café e na sequência Matheus abordou sobre

R *



psicologia, desenvolvimento humano, motivação e estratégias para educadores e crianças de forma dinâmica, facilitando a compreensão de todos os presentes.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapas 2.1: Reunião de Pais e responsáveis das crianças.

Atividades:

2.1.1 Elaborar um Plano de Ação

2.1.2 Realizar a reunião

2.1.3 Registrar por meios de Pautas, Listas e Presença de fotos

2.1.4 Avaliar a reunião

Descrição: No dia 30 de janeiro, a diretora elaborou um plano de ação para a primeira reunião de pais, marcada para o dia 09 de março, conforme o calendário homologado. O plano é orientado por quatro perguntas: O que? Como? Quando? e Quem? As ações descritas incluem: acolhida, organização da pauta, envio de bilhetes/convites, estrutura do dia, cronograma dos horários e locais, avaliação da reunião, lista de presença e pauta das reuniões.

As reuniões de pais ocorreram de 03 a 12 de julho de 2024, durante a entrada em salas de estudos e nas respectivas salas das crianças. As professoras recepcionaram as famílias com mensagens de acolhida e realizaram escuta ativa. Foram abordados assuntos pedagógicos e questões específicas da pauta, estabelecendo combinados e sanando dúvidas. Também foram entregues relatórios individuais, um relatório geral e a avaliação da reunião. Ao todo, participaram 147 famílias.

Foi realizada uma avaliação impressa da reunião com as famílias, indicaram suas opiniões sobre a reunião nas opções: regular, bom e muito bom. As professoras compilaram as respostas em um documento da equipe gestora. Os resultados mostraram que, em relação ao horário, 3 consideraram regular, 16 bom e 108 muito bom. Quanto à organização, 11 avaliaram como bom e 116 como muito bom. Em relação aos assuntos abordados, 8 deram nota boa e 119, muito bom. Além disso, houve um espaço aberto para sugestões e elogios.



Etapas 2.2: Realizar palestras com as famílias

Atividades:

2.2.1 Realizar pesquisas com a comunidade de temas

2.2.2 Compilar os dados das pesquisas

2.2.3 Firmar parcerias com profissionais da área apontada em pesquisa.

2.2.4 Palestra com as famílias

2.2.5 Pesquisa de satisfação

Descrição: A equipe gestora escolheu três temas para a palestra, exibidos em cores diferentes no mural do hall de entrada. As famílias puderam escolher o tema que mais as agradava, marcando com um 'X' durante as entradas e saídas. Os temas eram: 1) rosa - "Os Dilemas da Educação na Era Digital e da Internet"; 2) amarela - "Para Educar não Basta Amar: limites e atenção na medida certa"; e 3) azul - "Como Educar seu Filho com Respeito e Empatia". No total, houve 80 respostas: 8 para o Tema 1, 19 para o Tema 2 e 53 para o Tema 3. Assim, o Tema 3, "Como Educar seu Filho com Respeito e Empatia," foi o escolhido pelas famílias.

A palestra sobre "Como Educar seu Filho com Respeito e Empatia" ocorreu no dia 24/05/2024, às 15h30, na sala de estudos, com a participação de dez pessoas: sete famílias e três funcionários. A Psicóloga Priscila introduziu o conceito de Psicologia Positiva, enfatizando a importância do respeito e da empatia no desenvolvimento saudável das crianças. Ela abordou a disciplina positiva, que ensina limites com firmeza e gentileza, sem punições, e destacou como a definição de limites claros ajuda as crianças a desenvolverem autorregulação, empatia e responsabilidade, proporcionando segurança e confiança. A avaliação foi realizada através de um impresso que a diretora elaborou e entregou às professoras, na avaliação continha as seguintes perguntas: A estrutura (presencial) da palestra foi viável para sua participação? O que as famílias responderam: que sim, estava bem organizado, correspondeu às expectativas delas. Outra pergunta foi: Em relação ao assunto abordado, foi relevante? As respostas: Sim, bastante; tanto para o pessoal quanto para os profissionais. O conteúdo contribuiu de forma positiva pois as questões emocionais estão conectadas com o processo de aprendizagem, além de favorecer um espaço em que as relações cotidianas precisam de mediação. Foi perguntado também a respeito do horário,

P *K*



onde 5 pessoas responderam que foi ótimo, 2 que foi bom e 1 respondeu que foi regular. Para o segundo semestre utilizamos a mesma ferramenta para colher a preferência das famílias no momento de entrada e saída. No dia 25 de novembro, às 07h30, ocorreu uma palestra na sala de estudos com o tema "A importância do Brincar na Aprendizagem das Crianças", ministrada pela Psicóloga Bianca B. Apenas uma família participou, juntamente com alguns funcionários que chegaram antes do horário. Bianca apresentou de forma explicativa, compartilhando suas vivências e experiências, e ofereceu diversas ideias para transformar brincadeiras em momentos de aprendizagem no dia a dia. As avaliações ocorreram através de preenchimento do papel, que foi entregue no final da palestra, onde todos poderiam avaliar se o assunto transmitido ficou claro, sobre o dia e horário da palestra, perguntamos também quais temas eles gostariam que fossem abordados na próxima palestra e deixamos a palavra livre para que pudessem fazer elogios, sugestões ou críticas construtivas sobre o tema abordado.

Etapa 2.3 Festa na Roça

Atividades:

- 2.3.1 Formar uma equipe de eventos
- 2.3.2 Elaborar um plano de ação
- 2.3.3 Buscar e firmar parcerias
- 2.3.4 Executar o evento
- 2.3.5 Avaliar junto à comunidade
- 2.3.6 Divulgar Resultados da avaliação

Descrição: Em fevereiro, foi formada a equipe de eventos da escola, composta por quatro colaboradoras: Vanessa (professora), Fernanda, Rosa e Karoline. O objetivo da equipe é planejar eventos que respeitem as diversidades culturais, religiosas e sociais, envolvendo toda a comunidade de aprendizagem. Em resumo, a equipe de eventos busca garantir a participação e inclusão de todos, promovendo uma organização cuidadosa e colaborativa. Foi elaborado um plano de ação para a Festa na Roça com a equipe de eventos, delineando as ações a serem realizadas. Contatos foram feitos via WhatsApp com pais, amigos e



conhecidos em busca de parcerias para a Festa na Roça. A Diretora Keilly conseguiu o DJ Valmir, que se ofereceu como voluntário. A professora Rosa conseguiu a doação de 260 pães de cachorro quente, e a professora Vanessa obteve a doação de uma peça de presunto de uma mãe de alunos. A Festa Junina ocorreu no dia 29/06/2024, das 11h às 15h, com a participação da comunidade, oferecendo diversas brincadeiras e comidas típicas. O evento contou com apresentações das crianças de todos os níveis, que se apresentaram na quadra em horários específicos. A participação das famílias foi fundamental, com doações e a colaboração de parceiros que forneceram prêmios para o show. Entre as brincadeiras, destacaram-se pescaria, tomba-lata e pula-pula. Os prêmios foram airfryer e liquidificador, sorteados durante as danças. Os comes e bebes variaram de cachorro quente a doces típicos, proporcionando uma celebração festiva e animada.

Duas avaliações foram realizadas com as famílias sobre a Festa Junina. A primeira, via Google Forms, obteve 19 respostas e avaliou diferentes aspectos do evento. Quanto ao horário, organização e a qualidade dos alimentos, também avaliaram as brincadeiras como ótimas. A segunda avaliação foi feita através de post-its no mural da entrada, onde mensagens como "Parabéns, estava tudo perfeito" e "Foi incrível" foram deixadas.

As informações ficaram disponíveis da última semana de agosto até a primeira semana de setembro e incluíram os resultados da avaliação feita pelo Google Forms, além dos bilhetes escritos pelas famílias durante o evento.

Etapa 2.4: Festa da Família

Atividades:

2.4.1 Elaborar um plano de ação

2.4.2 Reunião com equipe de eventos

2.4.3 Buscar parcerias

2.4.4 Realizar a festa

2.4.5 Realizar Pesquisa de Satisfação com a comunidade escolar.

Descrição: A equipe gestora e as professoras elaboraram um plano de ação para a Festa da Família, detalhando as atividades a serem realizadas. O plano inclui a distribuição de tarefas, arrecadações, participação dos funcionários, informativos e bilhetes para as famílias, uma



campanha de doação de alimentos, decoração da escola, tabela de preços, horário de trabalho durante a festa, limpeza dos banheiros e pátios, apresentação da equipe de auxiliares, organização do caixa, registro fotográfico do evento e agradecimentos.

A equipe de eventos, composta por professoras e auxiliares de sala, se reuniu com a equipe gestora para planejar a Festa da Família, que aconteceu no dia 26/10/2024 das 9h às 13h, aberta à comunidade, com a participação de crianças e responsáveis. Diversas oficinas foram oferecidas, incluindo pinturas, instrumentos musicais e atividades da rua de lazer, como mesa de ping-pong e pinturas faciais. Uma instrutora de zumba também animou o evento.

As apresentações iniciaram às 10h15, com as turmas se apresentando em sequência, destacando a importância da musicalização para o desenvolvimento das crianças. Durante o evento, foram servidos lanches, como pastel, sucos, refrigerantes, brigadeiro, pipoca e picolé, promovendo um ambiente festivo e de interação entre todos os participantes. As professoras fizeram uma pesquisa na entrada da escola, no momento da festa, onde elas disponibilizaram o papel com a avaliação para que fosse preenchida, onde a comunidade e familiares, além de assinalar as opções também teve uma palavra livre, onde deixaram suas opiniões sobre a festa.

Etapas 2.5: Apresentação Musical

Atividades:

- 2.5.1 Pesquisa com as famílias
- 2.5.2 Plano de ação
- 2.5.3 Firmar parcerias com a comunidade
- 2.5.4 Apresentação
- 2.5.5 Avaliação

Descrição: Foi realizada uma pesquisa impressa com as famílias para identificar talentos e buscar parcerias para propostas diferenciadas para as crianças. Cada professora recebeu um formulário que solicitava o nome do responsável, contato telefônico, nome da criança e o talento do familiar. As professoras abordaram as famílias durante os momentos de entrada e saída, perguntando sobre habilidades como cantar ou tocar um instrumento musical.

Handwritten signatures



A Diretora da Unidade Escolar elaborou um plano de ação para a apresentação musical, detalhando as atividades a serem realizadas, métodos, responsáveis e prazos. As ações incluem: elaboração e execução de uma pesquisa com as famílias, firmeza de parcerias com a comunidade, apresentações para todas as crianças e avaliações com as turmas do INF II ao PRÉ II.

A educadora Julia conduziu a atividade, pois a parceria com o músico Denis não aconteceu. Foram tocadas músicas infantis e temas de filmes que as crianças reconheceram pelos desenhos que assistiam em casa. Após a apresentação, os alunos tiveram a oportunidade de manusear o teclado e criar suas próprias melodias, promovendo uma experiência musical enriquecedora. A avaliação foi realizada em sala de aula pela professora Tamires a qual sentou em roda e conversou sobre a apresentação dando oportunidade para cada um relatar um pouco do que aconteceu. Segundo as crianças do infantil IB, a apresentação foi incrível destacando que as músicas preferidas foram "baby shark" e "dó ré mi fá"; as quais a educadora Júlia precisou dar até replay. Alguns comentários:

- Gostei muito do tubarão se referindo a baby shark.
- Essa música dó ré mi fá da barata é bonita.
- Foi incrível!

Meta 03: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapas 3.1: Transição para o Ensino Fundamental

Atividades:

- 3.1.1 Elaborar um plano de ação
- 3.1.2 Buscar parceria para visitar Escola de Ensino fundamental
- 3.1.3 Realizar a escuta da criança para o marco de passagem.
- 3.1.4 Realizar a reunião com os pais e responsáveis dos alunos do Pré II
- 3.1.5 Realizar um marco de passagem.

Descrição: Foi elaborado um plano de ação pela equipe gestora para a transição das crianças do PRÉ II para o 1º ano do Ensino Fundamental.





Como parte do processo de transição, a Coordenadora Pedagógica contatou a Coordenadora da EMEFI JOSÉ FREDERICO MARQUES para firmar uma parceria. No dia 9 de outubro, 35 crianças do Pré II do CEDIN Diméia visitaram a escola. Ao chegarem, foram acolhidas pela gestão e dirigidas às salas do 1º ano, onde conheceram a biblioteca. Em seguida, exploraram a área externa, incluindo refeitórios, pátio e brincaram de pega-pega na quadra. Durante a visita, cada criança recebeu um cartão feito pelos alunos da EMEFI, sendo acompanhadas pela equipe gestora e uma aluna da escola. A coordenadora pedagógica elaborou um bilhete permitindo que as famílias enviassem dúvidas e perguntas sobre a transição. Após recolher as questões com as professoras, organizou a pauta para a reunião que aconteceu no dia 24 de outubro. A reunião ocorreu na sala de estudos, no período da manhã, quem dirigiu a reunião foi a Coordenadora Soraya, a qual fez a apresentação através do powerpoint, fez a acolhida, depois respondeu às perguntas e falou um pouco sobre a transição. Cinco famílias estiveram presentes onde foi apresentado o que seria o "Marco de Passagem", que simplificando é a escolha da turma para a realização de uma atividade marcante para sua despedida da educação Infantil. As turmas do pré escolheram um dia diferente, com brincadeiras de água estilo praia/piscina. Para isso, as professoras Nilza e Rosa, juntamente com a coordenadora pedagógica, realizaram o marco de passagem, onde a turma do Pré II, tiveram brincadeiras com mangueiras, baldinhos, brinquedos que pudessem estar na água, como carrinhos e bonecas, também levaram uma tartaruga de plástico que encheram e fizeram supostamente uma piscina, tudo isso aconteceu no parque amarelo no período da tarde com um total de 20 crianças. Neste dia, também trouxeram frutas para que fossem compartilhados no piquenique de salada de frutas.

Etapa 3.2: Contraturno

Atividades:

- 3.2.1 Escuta das crianças
- 3.2.2 Elaborar um plano de ação
- 3.2.3 Fazer croqui dos espaços
- 3.2.4 Elaborar programação



3.2.5 Contraturno

3.2.6 Pesquisa de satisfação com as crianças

Descrição: A escuta dos níveis Infantil II ao PRÉ II incluiu observações das crianças e rodas de conversa. As crianças sugeriram atividades para momentos tranquilos, como "massinha", "cinema", "origami" e "sala com música para dançar". Para as propostas ao ar livre, mencionaram brincadeiras como "pipa", "morto vivo", "queimada" e "piscina".

A Coordenadora Pedagógica elaborou um plano de ação para organizar melhor o momento do contraturno onde incluiu conhecer as crianças no início do contraturno, realizar um Google Forms para escuta, fornecer orientações sobre os momentos do contraturno, criar cartões e cronogramas para as atividades tranquilas e externas, realizar reuniões com as professoras e educadoras, implementar o novo cronograma, acompanhar as propostas, avaliar as crianças como também adquirir e manter materiais.

Com o croqui como apoio para organização, as salas de 8 a 13, que atendem do Infantil II ao PRÉ II, foram designadas para diferentes oficinas, como massinha na sala roxa, ateliê de colagem na sala amarela, cineminha na sala verde, jogos na sala laranja, ateliê criativo na sala rosa e sala do sono na sala azul. Esses ambientes são escolhidos diariamente com base nos desejos das crianças.

Os espaços demarcados em vermelho no croqui são destinados a atividades externas, onde foram realizadas brincadeiras com corda, bolinha de sabão, entre outros. A casinha e o tanque de areia ainda não foram utilizados. Nos corredores 1 e 2, as crianças brincam em brinquedos e fazem pintura na parede com tinta lousa.

No pátio coberto, no parque cercado e no pátio aberto, as professoras implementam atividades planejadas como confecção de peteca e brincadeiras com caixas, atendendo os grupos do Berçário I ao Infantil I. Foi realizada uma pesquisa de satisfação com crianças do Infantil II, Pré I e Pré II sobre o contraturno. Todos os participantes afirmaram ter interagido com crianças de outras salas e com os adultos, como professoras e auxiliares. Quanto à avaliação dos espaços e materiais, as respostas variaram, com comentários como "muito legal, chato, divertido e bonito". Sobre a proposta favorita, as crianças citaram atividades como "colagem, pintura no azulejo, massinha e brincar no parque".



Etapa 3.3: Parque com Intervenção

Atividades:

- 3.3.1 Elaborar um planejamento
- 3.3.2. Ações do parque com intervenção
- 3.3.3 Avaliação da ação com as crianças

Descrição: O planejamento para o parque com intervenção incluiu uma justificativa clara, objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, além de propostas de atividades e formas de registro da participação das crianças. As propostas contemplaram:

- Construções
- Bolinha de sabão
- Brincadeiras de roda/cantigas de roda
- Corda e bola
- Faz de conta
- Riscando o chão

Entre fevereiro e setembro, foram realizadas formações com todos os colaboradores, com o objetivo de ampliar o conhecimento da equipe. As formações utilizaram recursos como textos e vídeos para promover discussões sobre os temas abordados.

Foi realizado no período da manhã uma roda de conversa com as Turmas: BI A, BII A, B e C, Infantil I A, B e Infantil I/II C, Infantil II A e B, Pré I A e B, Pré II A e B, juntamente com as professoras e educadoras das turmas.

A Coordenadora Soraya junto com a Diretora, realizaram um plano de ação mostrando a justificativa e como funcionaria o parque. A escola trabalhou no coletivo para disponibilizar brincadeiras nas áreas externas, todas as turmas participaram, no período da manhã.

Realizando atividades com bolas, sucatas e água, onde foi dividido as crianças em ambientes separados. No dia 28 de novembro, a Professora Cássia durante o período de aula fez uma roda de conversa com 21 crianças com as seguintes perguntas:

Quais materiais mais gostaram?

Tem algum material que gostariam que tivesse no momento do parque? qual?

10

4



Quais brincadeiras mais gostaram?

Tem alguma brincadeira que gostariam que fosse realizada. Qual?

E através das perguntas elas foram votando nos momentos e brincadeiras em que mais gostaram, onde a bola, corda, brincadeiras com água, patinete, boneca e caminhões foram as mais escolhidas.

Etapas 3.4 : Alimentação Saudável

Atividades:

3.4.1 Fazer uma pesquisa com as crianças

3.4.2 Elaborar um plano de ação

3.4.3 Buscar parcerias com nutricionista

3.4.4 Preparar um bate papo com as crianças

Descrição: Com o objetivo de entender a percepção das crianças em relação à alimentação saudável, foi realizada uma pesquisa com os alunos do PRÉ I e II. As professoras conduziram rodas de conversa e utilizaram a escuta ativa para a coletividade das opiniões das crianças.

Os resultados indicam que as crianças têm consciência sobre quais alimentos são considerados saudáveis. No entanto, em seus lares, eles consomem uma quantidade significativa de alimentos não saudáveis. Por outro lado, demonstramos o apreço e o gosto pelos alimentos oferecidos na escola, que incluem opções mais nutritivas. Essa pesquisa destaca a importância de promover hábitos alimentares saudáveis tanto em casa quanto na escola.

Para a socialização dos alimentos com as crianças, a nutricionista Camila, em parceria com a escola, se reuniu no pátio central da unidade escolar e realizou um bate-papo com 35 crianças do Pré II. Ela começou se apresentando e dividiu os alunos em pequenos grupos, oferecendo círculos de papel como se fossem pratos e imagens de alimentos variados para que as crianças discutissem e identificassem os alimentos saudáveis. Camila circulou entre os grupos, orientando-os sobre escolhas saudáveis. Após a dinâmica, a nutricionista conduziu uma conversa com todos os alunos sobre as cores dos alimentos, explicando quais

P

*



alimentos correspondem a cada cor e os benefícios que eles trazem para o organismo.

Etapa 3.5: Contação de história

Atividades:

3.5.1 Escuta das crianças na escolha da história

3.5.2 Fazer um plano de ação

3.5.3 Preparar a contação

3.5.4 Contação de história com os colaboradores

Descrição: Foi realizada uma pesquisa com crianças do Infantil I e II para identificar suas preferências por histórias e gêneros literários. As professoras conduziram rodas de conversa, realizaram escuta ativa e observações, registrando as respostas no Google Forms. Os gêneros literários que mais chamaram a atenção das crianças foram "Contos clássicos, Fábulas e Histórias acumulativas". Entre as histórias mais populares, destacaram-se "Bruxa, Bruxa Venha à Minha Festa (história acumulativa), Apertado, Os Três Porquinhos, Chapeuzinho Vermelho e O Gato de Botas". A Diretora da escola elaborou um plano de ação detalhando as ações a serem realizadas, os responsáveis e os prazos. As educadoras organizaram um momento de formação continuada (TFC) para selecionar a história com base nas respostas das crianças obtidas na escuta. A história escolhida foi "Bruxa, Bruxa, venha à minha festa". Um ofício foi enviado ao acervo do CEFE para solicitar o empréstimo de fantasias. A contação foi realizada no dia 24/05/2024 no pátio, no momento do contraturno para que todas as crianças pudessem participar, as educadoras se organizaram e realizaram um teatro da história: "Bruxa Bruxa, Venha à Minha Festa", onde se fantasiaram com as fantasias emprestadas do acervo do CEFE e se maquiaram, fazendo com que o teatro ficasse ainda mais atraente. As crianças adoraram e se divertiram muito.

Meta 04: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1: Frequência dos alunos

Atividades:

p

k



4.1 Monitorar o diário de classe

4.1.2 Busca ativa

4.1.3 Socializar um gráfico de frequência das crianças

Descrição: A Diretora da Unidade Escolar monitorou semanalmente o diário de classe para assegurar que as professoras registrassem a frequência das crianças com orientações verbais e escritas sobre a necessidade de alimentar o diário diariamente incluindo o lançamento de atestados e declarações. Cada professora possui um caderno de busca ativa, onde registram os contatos telefônicos realizados com as famílias, conforme a orientação nº 03/SSE/2023.

Algumas visitas domiciliares aconteceram de modo a entender os motivos por não estarem comparecendo à escola, algumas aconteceram devido a mudanças de cidade ou país. Foi colocado no mural da porta de cada sala um gráfico sobre a frequência das crianças do 1º e 2º semestre, mostrando a porcentagem de faltas justificadas, injustificadas e comparecimentos.

Durante as reuniões com os responsáveis, foi apresentado um relatório de aprendizagem, permitindo que as famílias acompanhem o progresso das crianças ao longo do semestre, além de destacar os dias letivos e as frequências evidenciando as conquistas e desenvolvimentos individuais.

Etapas 4.2: Acompanhar os resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças

Atividades:

4.2.1 Monitorar metas de aprendizagem

4.2.2 Socializar com as famílias o relatório de aprendizagem

4.2.3 Socializar as propostas por meio de murais

Descrição: As professoras de diferentes turmas preencheram planilhas em fevereiro para avaliar o reconhecimento e a expressão das crianças. No Berçário I, 6 das 12 crianças se reconhecem pelo nome, e todas expressavam-se intencionalmente. No Berçário II, 47 dos 61 bebês reconheciam outros pelo nome, e 48 expressavam-se com intencionalidade. No Infantil I, 59 das 62 crianças chamavam outras pelo nome e 57 se expressavam intencionalmente. No Infantil II, apenas 9 das 53 crianças identificavam a escrita do próprio nome, e 23 desenhavam ou traçavam letras.



As professoras do PRÉ I notaram que, em fevereiro, apenas 6 das 49 crianças escreviam o nome com autonomia, mas esse número subiu para 35 em maio, de um total de 50. No PRÉ II, 45 de 50 crianças escreviam o nome com autonomia em fevereiro, e 52 de 54 em maio. Ambas as turmas acompanharam os avanços por meio de portfólios. Finalizamos o ano com 17 bebês (BI) matriculados onde 100% deles se reconheciam pelo nome e 96% expressaram desejos e emoções por meio de gestos balbucios com intencionalidade de comunicação, o BII foram 40 matriculados, onde 60% deles reconhecem outros colegas pelo nome e reconhecem adultos pelo nome, também entre eles 80% expressaram desejos e emoções por meio de gestos balbucios com intencionalidade de comunicação.

Durante as reuniões, as professoras entregaram os relatórios para que as famílias pudessem acompanhar o processo de ensino-aprendizagem, adaptação, propostas do cotidiano, momentos de cuidados e projetos investigativos como o Projeto Pedagogia dos Sonhos no Pré II, que foi a construção de uma pista de madeira para carrinhos, onde eles fizeram uma pesquisa do que era necessário para a realização dessa pista, quais materiais, como seria feito, e assim construíram uma pista de madeira para carrinhos e foi apresentada na festa da família, onde ficou exposta e todos puderam fazer o manuseio da brincadeira e compartilhar com o pré II o sucesso do empreendimento.

Etapa 4.3: Transparência das informações financeiras

Atividades:

4.3.1 Partilhar com a comunidade o resultado financeiro das ações

4.3.2 Socializar com a comunidade os investimentos realizados com as ações.

Descrição: Um mural foi instalado ao lado do vestiário feminino no pátio da escola, apresentando a prestação de contas da contribuição voluntária de todos os meses. O mural também expôs fotos dos kits de primeiros socorros adquiridos para todas as salas, que incluem, além da maleta, termômetro, gaze e band-aid. Para os berçários, os kits ainda contam com um aspirador nasal.

Um mural foi colocado no corredor de entrada da escola com a prestação de contas da ação entre amigos "Kit Churrasco" realizada para arrecadar fundos para a Festa na Roça. A planilha, que apresentou todos os valores que entraram e saíram, ficou disponível da última



semana de julho até a segunda quinzena de agosto. Os recursos foram utilizados para adquirir prendas para as barracas de brincadeiras, prêmios para o show, itens de decoração, além de carnes, pão de alho e carvão para o kit churrasco.

Com a arrecadação da contribuição mensal e da ação entre amigos, foram adquiridos diversos itens para a escola, como bolas, bonecas, jogos, argolas, funil, peneira, cabo HDMI, fita métrica, cordas, cubos de montar, panelinhas e brinquedos de animais da fazenda e da selva, além de itens para a organização dos cantinhos e espaços para 2025.

IV – Atividades Extraplano

- **Atividade realizada:** Curso de Primeiros Socorros

Descrição: No dia 22/05/2024 aconteceu na Unidade Escolar para todos os colaboradores um curso sobre Primeiros Socorros que foi ministrado pelo Rafael do Grupo Saber é Saúde, onde foram abordados temas como: fratura, hemorragia, convulsões, manobra de desengasgo, parada cardiorrespiratória e a RCP e queimadura, capacitando ainda mais os colaboradores.

- **Atividade realizada:** Visita dos Estudantes de Odontologia (Univap)

Descrição: Fizemos uma parceria com a FACULDADE Univap, onde os alunos do 2º período de odontologia realizaram com as crianças orientações sobre escovação e cuidados com a saúde bucal, através de materiais, e posteriormente entregaram os kits da nossa parceria Colgate (que conta creme dental e escova de dente, indicados para os cuidados com a saúde bucal).

Para os alunos do Curso de Odontologia é uma vivência muito importante, pois ao interagir com as crianças eles conseguem colocar em prática os conhecimentos adquiridos em sala de aula, podendo ter o primeiro contato com o público externo (que são as crianças) “relato dos estudantes de Odonto”.

Atividade realizada: Momento Literário

Descrição: A professora Cássia, fez um teatro no pátio para todas as crianças da creche no dia 22 de novembro, proporcionando muita alegria e aprendizado, falando sobre os monstros das cores e suas emoções, foi bem dinâmico e participativo, as crianças ficaram encantadas com a história e demonstração.



- **Atividade realizada: Reforma do piso do parque**

Descrição: Solicitamos através do sol a manutenção do parque, e a recolocação do piso, a equipe da Urbam iniciou esse processo no dia 4 de outubro e o mesmo ainda está em execução, trazendo melhorias e segurança para todos que utilizam esse espaço.

- **Atividades Ação entre amigos**

Descrição: As professoras e educadoras tiveram a iniciativa, em fazer uma ação com cartelinhas vendendo cada uma por 2 reais totalizando 10 reais por filipeta, para que com dinheiro comprasse material para as salas, tapetes, plástico polaseal entre outros.

O ganhador ganha um kit churrasco, contendo carne, frango, linguiça, pão de alho, carvão e refrigerante. Os itens da premiação foram doados pelas professoras, coordenadora e diretora.

Brigada da Dengue

Descrição: Foi realizado toda segunda-feira de cada semana, foram realizadas rondas pela escola identificando possíveis focos os quais podem trazer risco aos nossos colaboradores e comunidade ao redor da Unidade Escolar, evitando assim a proliferação do mosquito da dengue. Essa ronda foi realizada pela equipe da brigada formada na escola por auxiliares de sala e equipe de apoio.

No começo de cada mês é enviado via e-mail ao CCZ (Centro de Controle de Zoonose) o documento (Check List) referente ao mês anterior que é preenchido semanalmente. Não houve a necessidade de adequação a ser realizada. No mês de março foi realizado uma Ação contra a Dengue – Exército e CCZ (Centro de Controle de Zoonoses), No dia 01 de março recebemos a visita da Natalina (Agente de Combate às Endemias) do CCZ e três militares do Exército 6º BIL de Caçapava, onde passaram nas salas do INF II ao PRÉ II para entregar folders sobre a Dengue e conscientizar as crianças quanto aos cuidados que devemos ter.

Evidências:

[Handwritten signatures]



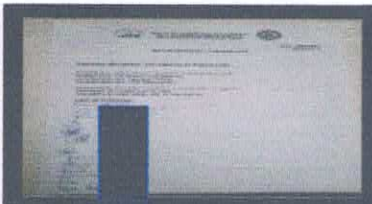
Secretaria de Educação e Cidadania

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO

Etapa 1: Organizar a unidade escolar

Atividade 1: Reunião de acolhida dos funcionários



Meta 1: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO

Etapa 1: Organizar a unidade escolar

Atividade 2: Organização dos espaços





Secretaria de Educação e Cidadania



CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos
Prefeitura Municipal de São José dos Campos



Cronograma de limpeza - 2024

Horário	Local	Horário de trabalho		
		Quem?	Entrada/Saída	Almoço
Samira				
7h às 7h45	Secretaria/Almoxarifado Pedagógico	SAMIRA	7h às 16h	11h às 12h
7h45 às 8h45	Refeitório das crianças			
8h45 às 9h	Café			
9h às 9h30	Solário sala 3			
9h30 às 10h	Solário sala 4			
10h às 10h30	Sala 10			
10h30 às 11h	Banheiro feminino infantil			
11h às 12h	Almoço			
12h às 13h	Refeitório das crianças			
13h às 13h30	Quintal e copa funcionários			
13h30 às 14h	Banheiro feminino infantil			
14h às 14h30	Sala 3			
14h30 às 15h	Sala 4			
15h às 16h	Refeitório das crianças (Lavar e retirar o lixo)			
Cinthia				
7h às 7h30	Solários salas 5 e 6	CINTHIA	7h às 16h	11h às 12h
7h30 às 7h45	Banheiro masculino			
7h45 às 8h	Banheiro comunidade			
8h às 8h25	Sala de Amamentação			
8h25 às 8h40	Café			
8h40 às 9h10	Sala 5			
9h10 às 9h40	Sala 6			
9h40 às 10h	Sala 12			
10h às 10h30	Refeitório das crianças			
10h30 às 11h	Emborrachados (em frente as salas de 11 a 13)			
11h às 12h	Almoço			
12h às 13h	Refeitório das crianças			
13h às 13h45	Pátio central/emborrachados (em frente as salas de 8 a 10)			
13h45 às 14h10	Arrumação das salas			



CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos
Prefeitura Municipal de São José dos Campos



Sandra				
8h às 8h30	Sala equipe gestora	SANDRA	7h30 às 17h	12h30 às 13h30
8h30 às 8h45	Café			
8h45 às 9h	Sala de música e almoxarifado anexo			
9h às 9h40	Sala 7			
9h40 às 10h	Vestibulo feminino funcionários			
10h às 10h40	Sala 8			
10h40 às 11h	Parque amarelo			
11h às 12h	Refeitório das crianças			
12h às 12h30	Hall concreto			
12h30 às 13h30	Almoço			
13h30 às 14h	Parque externo/quadra			
14h às 14h30	Sala 11			
14h30 às 15h	Sala 13			
15h10 às 15h40	Banheiro feminino			
15h40 às 16h30	Almoxarifado de limpeza e Lavanderia			
16h30 às 17h	Sala de estudo			
Elizangela				
8h às 8h15	Café	ELIZANGELA A	7h30 às 17h00	12h15 às 13h15
8h15 às 8h40	Solários das salas 1 e 2			
8h40 às 9h	Banheiro masculino infantil			
9h às 9h30	Pátio interno (em frente as salas 6 e 7)			
9h30 às 10h	Refeitório das crianças			
10h às 10h30	Sala 9			
10h30 às 11h45	Banheiros infantis meninos e meninas (lavar)			
11h45 às 12h15	Refeitório das crianças			
12h15 às 13h15	Almoço			
13h15 às 14h10	Parque externo/quadra			
14h10 às 14h40	Sala 1			
14h40 às 15h10	Sala 2			
15h30 às 15h	Banheiro infantil masculino			
16h às 16h20	Quintal e copa dos funcionários			
16h20 às 17h	Hall de entrada e conferência dos banheiros			

Handwritten signature and initials.



Secretaria de Educação e Cidadania



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
VILA DE ASSISTÊNCIA E PROTEÇÃO DOS INDIVÍDUOS
CEDIN Profª Diméia Maria Ferreira Diniz Endo



Acompanhamento da execução das tarefas diárias Controlador de Acesso - Periodicidade: Semanal

Descrição da tarefa	Está de acordo	Observação
Estar atento aos portões (maquitos fechados e abertos somente quando chegar o veículo)	☐ S ☐ N ☐ P	
Atendimento à comunidade (atender cordalmente a comunidade e de maneira respeitosa)	☐ S ☐ N ☐ P	
Entradas e saídas dos portões (estar atento as pessoas que adentram a Unidade Escolar e qualquer intervenção no raciocínio sobre o bulo do acesso)	☐ S ☐ N ☐ P	
Abrir todas as salas de referência e salas administrativas na entrada	☐ S ☐ N ☐ P	
Fechar as salas administrativas e as portas de acesso no momento da saída	☐ S ☐ N ☐ P	
Zelar pela qualidade dos serviços prestados e cumprir as regras estabelecidas pela administração	☐ S ☐ N ☐ P	

Ciência do colaborador: _____

Assinatura do Diretor: _____

Data do acompanhamento: _____

Endereço: R. Nelson José de Carvalho Ferreira, 91 - Campo dos Alemães, São José dos Campos - SP.
Telefone: (12) 3966-1605



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
VILA DE ASSISTÊNCIA E PROTEÇÃO DOS INDIVÍDUOS
CEDIN Profª Diméia Maria Ferreira Diniz Endo



Acompanhamento da execução das tarefas diárias ADM e Jovem Aprendiz - Periodicidade: Semanal

Descrição da tarefa	Está de acordo	Observação
Documentação dos colaboradores (ASO atualizado)	☐ S ☐ N ☐ P	
Prontuário dos Fundamentais (devem estar organizados com os documentos em dia)	☐ S ☐ N ☐ P	
Prontuários das crianças (devem estar organizados com os documentos em dia e devidamente assinados)	☐ S ☐ N ☐ P	
Organização do espaço da secretaria (manter a estética e organização da mesma)	☐ S ☐ N ☐ P	
Sistemas "SEI" e "Siga" (devem estar em dia e os dados devem estar identificados em ambos)	☐ S ☐ N ☐ P	
Preenchimento do livro de matrícula (deve ser preenchido de acordo com as matrículas realizadas e devidamente assinado)	☐ S ☐ N ☐ P	
Atendimento à comunidade (atender cordalmente a comunidade)	☐ S ☐ N ☐ P	
Organização dos documentos em geral (manter os mesmos organizados e nos respectivos lugares)	☐ S ☐ N ☐ P	
Entrega de documentos solicitados pela SEC e pela equipe gestora (atender os prazos na entrega dos documentos)	☐ S ☐ N ☐ P	
Mural da comunidade (manter os cartazes e demais documentos atualizados)	☐ S ☐ N ☐ P	
Organização dos arquivos (manter organizados e identificados)	☐ S ☐ N ☐ P	

Ciência do (s) colaborador (es): _____

Assinatura do Diretor: _____

Data do acompanhamento: _____

Endereço: R. Nelson José de Carvalho Ferreira, 91 - Campo dos Alemães, São José dos Campos - SP.
Telefone: (12) 3966-1605



Secretaria de Educação e Cidadania



Reunião com as equipes de apoio operacional com assuntos relacionados às funções
Meta: 1 - Etapa: 1.1 - Atividade: 1.1.5



Formação continuada para os professores
Meta: 1 - Etapa: 1.2 - Atividade: 1.2.2

40



Secretaria de Educação e Cidadania



Secretaria de Educação e Cidadania
Rua Nelson José de Carvalho Ferreira, nº 91 -
Campo dos Alemães - São José dos Campos - SP - CEP 12239-170
Telefone (12) 3966-1605 e-mail: cedindimeiamaria@edusjc.sp.gov.br



Secretaria de Educação e Cidadania
Rua Nelson José de Carvalho Ferreira, nº 91 -
Campo dos Alemães - São José dos Campos - SP - CEP 12239-170
Telefone (12) 3966-1605 e-mail: cedindimeiamaria@edusjc.sp.gov.br



MARCAS ADMINISTRATIVO

Temática do estudo:

“Alimentação Saudável”

CEDIN Profª Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
- 2024 -

Núcleo grupo

Núcleo grupo é composto por 42 funcionários, sendo 13 professoras regentes de sala, 24 auxiliares de sala e a equipe de apoio que é composta por 4 ASOs, 1 secretária, 5 auxiliares de cozinha, 1 coordenador de escola, 1 auxiliar administrativo e 1 jovem aprendiz. São 2024 iniciamos o ano letivo com uma equipe disposta a oferecer melhores condições para os alunos e crianças da nossa escola, comprometidos em dar e receber a melhor educação como o centro das nossas ações.

Entretanto, a temática do estudo foi algo inovador para a equipe, necessitando fazer ajustes para alinhar as ações de dia a dia de acordo com os documentos normativos e para isso, tivemos muitos momentos de reflexão e aprofundamento para transpor para a prática.

Elaborar o documento MARCAS das práticas administrativas de forma processual
Meta: 1 - Etapa: 1.2 - Atividade 1.2.6

20

A



Secretaria de Educação e Cidadania



CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
Vila de Assistência e proteção dos Indivíduos
Prefeitura Municipal de São José dos Campos



São José dos Campos, 28 de maio de 2024.

Presenças: Ana Claudia, Fernando, Cássia, Luana, Luciana, Nízia, Renata, Rosa, Michele, Rosalva, Tereza e Thaila.
Responsável pelo registro: Coordenadora Pedagógica Soraya

Inscrevem nosso momento com um vídeo de atividade chamada "Fórum", que foi um dispositivo para pensarmos em uma escola inclusiva, qualificando novas ações coletivas, qualificando o ensino, a aprendizagem, participação e aprendizagem. A professora Cássia comentou sobre a relevância do vídeo e o aspecto que mais lhe chamou a atenção foi que um dos personagens do curta-metragem não desistiu em vencer o tratamento da criança em crise, sempre realizando tentativas de compreensão e ajuda.

Desse modo, refletimos sobre como o comportamento muitas vezes acaba criando barreiras para participação e aprendizagem das crianças. Assim, como modo de ampliar o conceito de comportamento, associamos ao vídeo "Comunidade Solidária" e levantamos algumas hipóteses, como: como seria a escola, a aprendizagem a partir da nossa relação com o outro, mas também na observação das ações das crianças que percebemos. A professora Cássia, mais uma vez nos lembrou de que com as crianças isso é muito presente. Hoje, de fato, a C/P complementou de como a criança aprende muito mais com nossas ações, do que apenas com o verbo.

A partir das ideias levantadas, passamos para o conceito de conformidade social, compreendendo que nossas ações são aprendidas ao longo da vida nos ambientes sociais que percebemos. Como também, se os comportamentos são observados e há uma ressonância positiva, acaba fazendo referência para todos que fazem parte desse grupo social. Para isso, nos perguntamos sobre o que seria um comportamento inadequado, e como forma de investigar e construir desde pequeno, há compartilhado duas mapas mentais de Silvana Santos, que trata da comunicação não violenta, a mesma explicita sobre o que é o senso comum pensa sobre os comportamentos, e o que realmente pensa essas ações, do seu, o que pode virar por de trás.

As professoras ressaltaram o quanto o mau comportamento vem carregado de experiências vividas, principalmente no ambiente familiar. A coordenadora também salientou que não devemos julgar coisas que constrói preconceitos para saber qual o mundo quando necessário, por muitas vezes apenas reproduzimos aquilo que acreditamos ser o certo, contudo, quando estamos em um ambiente educacional, se faz necessário o aprofundamento no tema e construir com o grupo procedimentos para que todos da escola tenham condições de ajudar uma criança com comportamentos inadequados.

Depois, assistimos ao vídeo do Dr. Thiago Lopez que aponta as 4 etapas para identificação dos comportamentos inadequados, segue abaixo o que foi discutido no vídeo:

- Etapa 1: Identificar a função do comportamento. Diferença de um objeto (qualquer um objeto). Atenção: da professora, adulto, criança, etc. Controle: garantir que as coisas sejam como se quer e Fuga: Tentativa de escapar focamento.
- Etapa 2: Não reforçar o comportamento inadequado.
- Etapa 3: Identificar um comportamento alternativo.
- Etapa 4: Ensinar o comportamento alternativo.

Após a apresentação do vídeo, conversamos sobre como esses comportamentos fazem parte da vida cotidiana da escola da Educação Infantil e como já observamos muitas vezes



CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
Vila de Assistência e proteção dos Indivíduos
Prefeitura Municipal de São José dos Campos



identificar, contudo surgem dúvidas sobre o como realizar esse manejo. Além de que é necessário um adulto disponível para realizar as intervenções de forma pacífica, garantindo que os comportamentos inadequados sejam observados discretamente, pois as crianças necessitam de repetição.

Outro ponto levantado é que a escola é um espaço educativo, desse modo, a escola pode ensinar estratégias, buscar a parceria com as famílias, mas também garantir que essa criança tenha experiências e aprendizagens, que vivam em um ambiente acolhedor. Falamos que a criança pode ter acesso ao jogo ao longo dos comportamentos alternativos, contudo o adulto deve ter consciência de suas ações e intencionalidades, além de sempre avaliar sentimentos, pensamentos e necessidades, incluindo e criando um espaço que a criança tenha oportunidade de expressar seus sentimentos e não abandoná-lo por suas atitudes.

Por último, lembramos que o Conselho de São José dos Campos já contempla esses comportamentos alternativos, possibilitando que a criança seja incluída, cuidada, e que tenha relações saudáveis na escola, com seus pares e adultos. Como também sempre validar atitudes positivas e corrigidas em cada criança. Assim sendo, as professoras foram convidadas a ampliar esse olhar no cotidiano, e a registrar esses comportamentos, pensando em estratégias que possam ajudar e acolher as demandas das crianças, como também fazer registros que possam ser usados em um documento orientador para que todos da escola tenham acesso, e possam identificar uma parceria em conjunto, e observarmos as necessidades das crianças em AEE e do trabalho dentro, fora e em casa.

Por fim, levantamos temas que o grupo acredita ser primordial para aprofundamento na formação sobre inclusão, sendo uma das metas do Plano de Trabalho do Centro Educacional. Os temas foram temas, propostas, agressões e os comportamentos que dificultam o andamento das propostas. Desse modo, conversamos com as mesmas, focando no que é mais relevante, mas, em relação ao manejo das crianças em momentos de comportamentos inadequados, sua em discussões por algum aspecto específico, como também em propostas, discussões. Encerramos com uma frase para reflexão: "A educação é um processo social, e desenvolvimento. Não é a preparação para a vida, é a própria vida." (John Dewey).

Sem mais,

Soraya

Elencar junto aos professores temas
Meta: 1 - Etapa: 1.3 - Atividade 1.3.1

[Handwritten signature]



Secretaria de Educação e Cidadania



CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
Via de Assistência e Proteção dos Indivíduos
Prefeitura Municipal de São José dos Campos



PLANO DE AÇÃO "Formação de inclusão"

O QUE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?
Elencar junto as professoras os temas	Nos momentos de TFC (Trabalho de Formação Continuada) discutir sobre os temas de maior interesse, elencá-los e selecionar aquele que gostariam de aprofundar o conhecimento	Equipe Gestora e Professoras	Mai
Firmar parcerias com profissionais	Verificar com a Direção da instituição se conhece algum profissional dessa área, ou até mesmo se as professoras conhecem algum pai, mãe ou responsável que possa se disponibilizar para realizar essa formação específica com as professoras, passar o tema escolhido e definir a data	Equipe Gestora e Direção	Junho
Formação específica	Organizar a sala de formação, os equipamentos e materiais necessários e a realização da formação	Equipe Gestora e professoras da área	Setembro

Ass: _____ Diretora de Educação

Ass: _____ Coordenadora Pedagógica

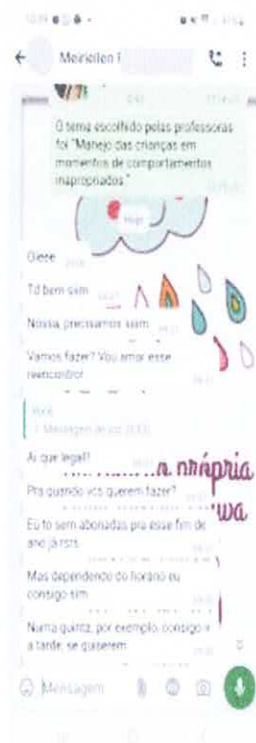
Elaborar um Plano de Ação
Meta: 1 - Etapa: 1.3 - Atividade: 1.3.2

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Secretaria de Educação e Cidadania



Firmar parcerias com profissionais
Meta: 1 - Etapa: 1.3 - Atividade: 1.3.3

[Handwritten signatures]



Secretaria de Educação e Cidadania

 CEDIN PROFESSORA DIMÉIA MARIA FERREIRA DINIZ ENDO

DE NATANA (2022) 17/09/2024

**Formação de Inclusão com as
Professoras Data: 23/09/2024**

COLABORADOR	SIGNATURA
ASS. CLAUDIA ALDO	
DATA INÍCIO DA TURMA DE 2024	
DATA FIM DA TURMA DE 2024	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

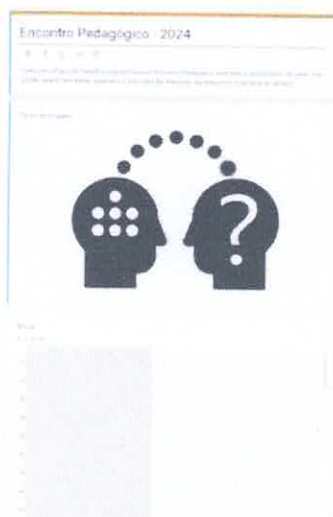


Lista de Formação e Cartaz

Meta: 1 - Etapa: 1.3 - Atividade: 1.3.4



Secretaria de Educação e Cidadania



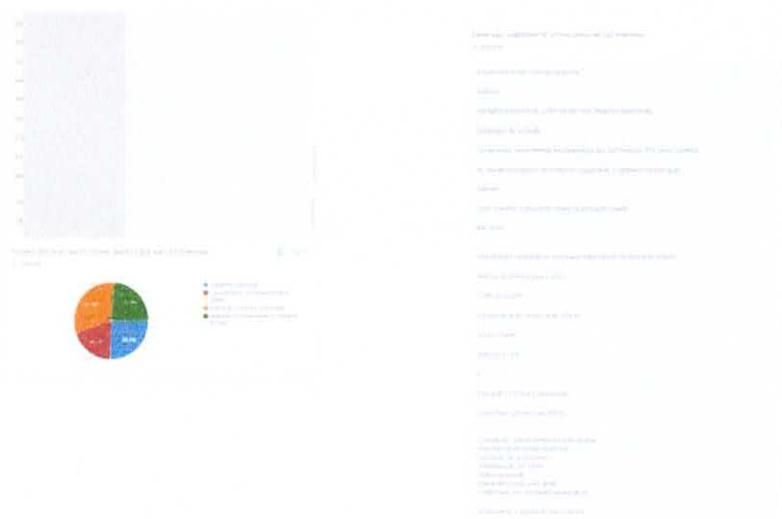
Elencar junto aos colaboradores o tema
Meta: 1 - Etapa: 1.4 - Atividade 1.4.1

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Secretaria de Educação e Cidadania



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFÂNCIA



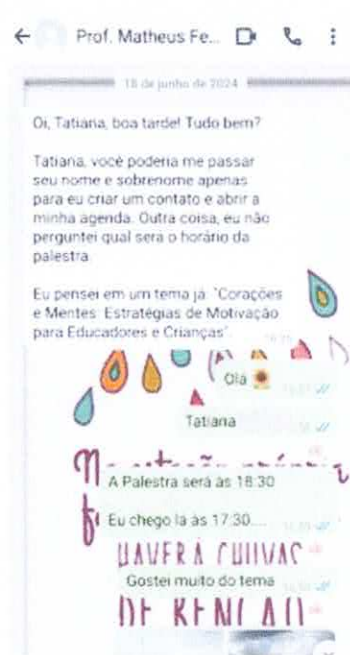
Plano de Ação - Encontro Pedagógico- 2024

O QUE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?
Encontro Pedagógico	Dirigente	1º Semestre	Pesquisas, sugestões de temas, compilação de dados.
Objetivo do Encontro	VAPI	1º Semestre	Fazer temas importantes que contribuam com o crescimento profissional, qualificando os colaboradores da CEDINS administrada pela VAPI.
Bruva de Parceria		Mão	Contato com as Faculdades Fael e Vanguarda para firmar parcerias com palestrantes. Parceria firmada: Faculdade Vanguarda.
Tema e Palestrante		Junho	Tema: Corações e Mentes Estratégias de Motivação para Educadores e Crianças. Palestrante: Mithem.
Local e Horário	Dirigente	Junho	Após definição da data foi encaminhado um Ofício para o DEI solicitando a reserva do espaço no CEFPI. Local: Teatro do CEFPI - Centro de Formação do Educador Espaço reservado. Data: 04/07/2024 Horário: 18:30h.
Divulgação		Junho	Comunicados via whatsapp e mural da Unidade Escolar para ciência de todos os colaboradores.
Materiais/Equipamentos		Junho	Verificar os materiais necessários para o Palestrante: notebook, slides, microfone.
Avaliação		Julho	Elabora um formulário para avaliação do Encontro Pedagógico e sugestão de novos temas para o próximo Encontro.
Análise dos dados	Dirigentes	Julho	Analisar a avaliação, compilar resultados.

Elaborar um plano de ação
Meta: 1 - Etapa: 1.4 - Atividade: 1.4.2



Secretaria de Educação e Cidadania

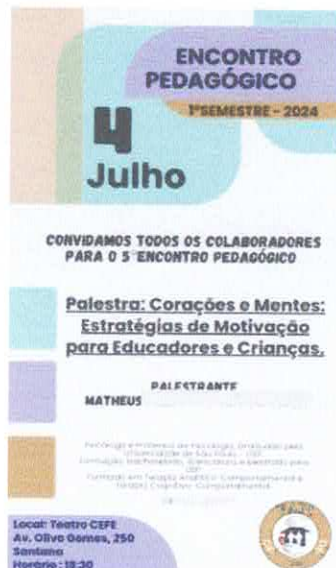


Estabelecer parcerias com profissionais para palestrar

Meta: 1 - Etapa: 1.4 - Atividade: 1.4.3



Secretaria de Educação e Cidadania



Encontro Pedagógico para todos os colaboradores dos CEDINs
Meta: 1 - Etapa: 1.4 - Atividade: 1.4.4



ENCONTRO PEDAGÓGICO
META 1
ETAPA 1.4
ATIVIDADE 1.4.4.

yp

*



Secretaria de Educação e Cidadania

CEDIN PROFESSORA DIMÉIA MARIA FERREIRA DINIZ ENDO
PLANO DE AÇÃO: REUNIÃO DE PAIS
09/03/2024

PERÍODO DA REUNIÃO DE PAIS DE 09/03/2024

Sábado letivo

O que?	Como?	Quando?	Quem?
Acolhida Leitura e pauta	Organizar pauta e apresentação para acolhimento das famílias e recados	de 26 a 29 de fevereiro	CP
Bilhete / Convite	Confeccionar bilhete informativo para enviar agenda *Especificar no bilhete somente um representante por criança	TFC de 26 a 29 de fevereiro	CP
Cronograma	Organização em 2 momentos (2 grupos) Café 8h às 8h30 Acolhida 8h30 às 9h Sala das 9h às 9h40 Café às 10h às 10h30 Acolhida 10h30 às 11h Sala das 11h às 11h40	TFC 27/02	Professoras e Coordenadora
Acolhida das famílias	Música na entrada	dia 8/03	DE
Avaliação da reunião	• Formação Impresso da Reunião	Na data de suas respectivas reuniões	DE
Lista de presença	Impressão	na data	DE
Pautas das Reuniões	Organizar avisos e impressões	26 a 29 de fevereiro	Professoras e CP
Registros do evento	Eleger uma educadora para exercer esta função	na data	Nayara

[Handwritten signature]



Secretaria de Educação e Cidadania



Unidade: Prefeitura de São José dos Campos
Setor: Secretaria de Educação e Cidadania
Endereço: Rua Nelson José de Carvalho Ferreira, nº 91 - Campo dos Alemães - São José dos Campos - SP



Plano de Ação - 2º Reunião de PA
23 e 23/07/2024

Coordenadora Pedagógica: Diméia
Diretora de Ensino: Kelly

DATA	ORGANIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS
23/06	Organização em conjunto de sala e turma, para que os professores possam avaliar o dia da reunião de sala de aula. Para isso, serão enviados e-mails para os professores, solicitando que enviem o plano de aula, o plano de aula e o plano de aula.	Coordenadora Pedagógica e Professores
23/06	Elaboração e envio para a Direção de Ensino, para a elaboração do plano de aula, o plano de aula e o plano de aula.	Equipe Direção
23/06	Elaboração do plano de aula, o plano de aula e o plano de aula.	Professores e educadores
23/06	Elaboração do plano de aula, o plano de aula e o plano de aula.	Equipe Direção e professores
23 e 23/06	Elaboração do plano de aula, o plano de aula e o plano de aula.	Coordenadora Pedagógica



Unidade: Prefeitura de São José dos Campos
Setor: Secretaria de Educação e Cidadania
Endereço: Rua Nelson José de Carvalho Ferreira, nº 91 - Campo dos Alemães - São José dos Campos - SP



DATA	ORGANIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS
23/07	Organização em conjunto de sala e turma, para que os professores possam avaliar o dia da reunião de sala de aula. Para isso, serão enviados e-mails para os professores, solicitando que enviem o plano de aula, o plano de aula e o plano de aula.	Coordenadora Pedagógica
23/07	Elaboração e envio para a Direção de Ensino, para a elaboração do plano de aula, o plano de aula e o plano de aula.	Equipe Direção
23/07	Elaboração do plano de aula, o plano de aula e o plano de aula.	Professores e educadores
23/07	Elaboração do plano de aula, o plano de aula e o plano de aula.	Equipe Direção e professores
23 e 23/07	Elaboração do plano de aula, o plano de aula e o plano de aula.	Coordenadora Pedagógica

Elaborar um Plano de Ação
Meta: 2 - Etapa: 2.1 - Atividade: 2.1.1

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Secretaria de Educação e Cidadania

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE AVALIAÇÃO E REGISTRO DE DESEMPENHO

Formulário de Registro de Desempenho

1. Identificação do(a) Educador(a)

Nome: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

2. Identificação do(a) Aluno(a)

Nome: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

3. Registro de Desempenho

Assinatura: _____

4. Registro de Desempenho

Assinatura: _____

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE AVALIAÇÃO E REGISTRO DE DESEMPENHO

Formulário de Registro de Desempenho

1. Identificação do(a) Educador(a)

Nome: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

2. Identificação do(a) Aluno(a)

Nome: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

3. Registro de Desempenho

Assinatura: _____

4. Registro de Desempenho

Assinatura: _____

Registrar por meio de Pautas, Listas de Presença e fotos
Meta: 2 - Etapa: 2.1 - Atividade: 2.1.3

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE AVALIAÇÃO E REGISTRO DE DESEMPENHO

Formulário de Registro de Desempenho

1. Identificação do(a) Educador(a)

Nome: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

2. Identificação do(a) Aluno(a)

Nome: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

3. Registro de Desempenho

Assinatura: _____

4. Registro de Desempenho

Assinatura: _____

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE AVALIAÇÃO E REGISTRO DE DESEMPENHO

Formulário de Registro de Desempenho

1. Identificação do(a) Educador(a)

Nome: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

2. Identificação do(a) Aluno(a)

Nome: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

3. Registro de Desempenho

Assinatura: _____

4. Registro de Desempenho

Assinatura: _____

[Handwritten signature]



Secretaria de Educação e Cidadania



CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
Rua Nelson José de Carvalho Ferreira - nº 91 -
Campo dos Alemães - São José dos Campos - SP - CEP 12239-170
Telefone (12) 3966-1605 e-mail: cedindimeiamaria@edusjc.sp.gov.br

Compreensão dos dados de avaliação de 1º ano do 1º ano

Professor(a): Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
Turma: 1º ano Total de crianças matriculadas: 15
Total de crianças avaliadas: 15
Data da avaliação: 15/05/2014
Quanto melhorou a produção: 100%

Total de crianças avaliadas em 1º ano		
Nome	Nota	Assinatura
1	100%	

Total de crianças avaliadas em 1º ano: 15

Nome	Nota	Assinatura
1	100%	

Total de crianças avaliadas em 1º ano: 15

Data: 15/05/2014

Assinatura: Diméia Maria Ferreira Diniz Endo

CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
Rua Nelson José de Carvalho Ferreira - nº 91 -
Campo dos Alemães - São José dos Campos - SP - CEP 12239-170
Telefone (12) 3966-1605 e-mail: cedindimeiamaria@edusjc.sp.gov.br

Compreensão dos dados de avaliação de 1º ano do 1º ano

Professor(a): Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
Turma: 1º ano Total de crianças matriculadas: 15
Total de crianças avaliadas: 15
Data da avaliação: 15/05/2014
Quanto melhorou a produção: 100%

Total de crianças avaliadas em 1º ano		
Nome	Nota	Assinatura
1	100%	

Total de crianças avaliadas em 1º ano: 15

Nome	Nota	Assinatura
1	100%	

Total de crianças avaliadas em 1º ano: 15

Data: 15/05/2014

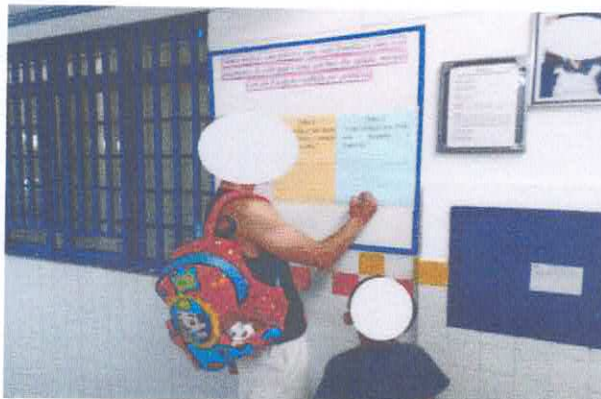
Assinatura: Diméia Maria Ferreira Diniz Endo

Avaliar a reunião
Meta: 2 - Etapa: 2.1 - Atividade: 2.1.4

A



Secretaria de Educação e Cidadania



Realizar pesquisas com a comunidade de temas
Meta: 2 - Etapa: 2.2 - Atividade: 2.2.1

Iremos realizar uma palestra para vocês (famílias) e para isso gostaríamos de saber qual o tema que mais lhe agrada: marque com um X a opção escolhida por gentileza.

Tema 1:	Tema 2:	Tema 3:
"Os Dilemas da Educação na Era Digital e da Internet."	"Para Educar não Basta Amar: limites e atenção na medida certa."	"Como Educar seu Filho com Respeito e Empatia."

Compilar os dados das pesquisas

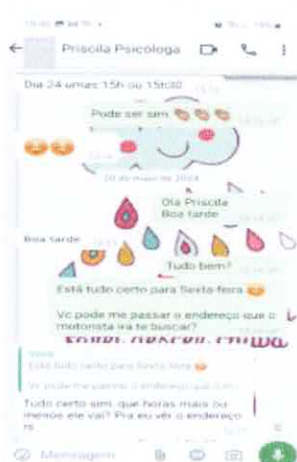
Handwritten signature and initials.



Secretaria de Educação e Cidadania



Firmar parcerias com profissionais da área apontada em pesquisa
Meta: 2 - Etapa: 2.2 - Atividade: 2.2.3





Secretaria de Educação e Cidadania



Palestra com as famílias
Meta: 2 - Etapa: 2.2 - Atividade 2.2.4





Secretaria de Educação e Cidadania



CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
Rua Nelson José de Carvalho Ferreira – nº 91 –
Campo dos Alemães – São José dos Campos – SP – CEP 12239-170



Pesquisa de satisfação da palestra que aconteceu em maio com o tema:

“Como Educar seu Filho com Respeito e Empatia” com a Psicóloga

Priscila

Porém, não foi possível obter o feedback sobre a palestra, incluindo comentários sobre a estrutura, o conteúdo e o tema. Deixo também sua palavra sobre como foi essa experiência e o que ela trouxe para o seu dia a dia.

1. A estrutura (presencial) da palestra foi válida para sua participação? Justifique.

Sim, pois foi muito interessante e trouxe muitas informações importantes para a minha vida.

2. Em relação ao conteúdo, você considera que foi importante para ampliar o seu olhar ou conteúdo que já possuía? Justifique.

Sim, pois trouxe muitas informações importantes para a minha vida, especialmente sobre a importância da empatia e do respeito na educação dos filhos.

3. Sobre o dia e horário da palestra, você considera que foi:

() Ótimo

() Bom

() Regular

4. Preencha este campo com sua avaliação sobre a palestra.

A palestra foi muito boa, trouxe muitas informações importantes para a minha vida, especialmente sobre a importância da empatia e do respeito na educação dos filhos.

Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo – Rua Nelson José de Carvalho Ferreira – nº 91 –
Campo dos Alemães – São José dos Campos – SP – CEP 12239-170



CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
Rua Nelson José de Carvalho Ferreira – nº 91 –
Campo dos Alemães – São José dos Campos – SP – CEP 12239-170



Pesquisa de satisfação da palestra que aconteceu em maio com o tema:

“Como Educar seu Filho com Respeito e Empatia” com a Psicóloga

Priscila

Porém, não foi possível obter o feedback sobre a palestra, incluindo comentários sobre a estrutura, o conteúdo e o tema. Deixo também sua palavra sobre como foi essa experiência e o que ela trouxe para o seu dia a dia.

1. A estrutura (presencial) da palestra foi válida para sua participação? Justifique.

Sim, pois foi muito interessante e trouxe muitas informações importantes para a minha vida, especialmente sobre a importância da empatia e do respeito na educação dos filhos.

2. Em relação ao conteúdo, você considera que foi importante para ampliar o seu olhar ou conteúdo que já possuía? Justifique.

Sim, pois trouxe muitas informações importantes para a minha vida, especialmente sobre a importância da empatia e do respeito na educação dos filhos.

3. Sobre o dia e horário da palestra, você considera que foi:

() Ótimo

() Bom

() Regular

4. Preencha este campo com sua avaliação sobre a palestra.

A palestra foi muito boa, trouxe muitas informações importantes para a minha vida, especialmente sobre a importância da empatia e do respeito na educação dos filhos.

Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo – Rua Nelson José de Carvalho Ferreira – nº 91 –
Campo dos Alemães – São José dos Campos – SP – CEP 12239-170

Pesquisa de satisfação
Meta: 2 - Etapa: 2.2 - Atividade: 2.2.5



Secretaria de Educação e Cidadania

 		CCRM Professora Daniela Maria Faria de Sá Endo Via de Assistência à Família das Atividades Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto
SOCIAL	Meio Urbano Ressaca Solidária	- Participar e implementar atividades que visem a bem-estar da comunidade; - Realizar ações pontuais para gerar acesso de melhoramento de grupo de esportistas; - Realizar atividades culturais para as crianças e adolescentes, como: o dia internacional do Milho, Pádua, Aniversário do Milho, entre outros; - Confeccionar lembranças e cartões; - Fazer o trabalho de ações sociais, sempre preferencialmente as festas em todos;
EVENTOS	Conferência (profissional) Festa Reunião	- Participar, quando for, nas reuniões, as diversidades culturais, religiosas e sociais; - Executar todo o trabalho de planejamento; - Atuar na organização de programas, eventos, atividades e de esportistas; - Gerar os dados de trabalho; - Atender os clientes; - Trabalhar em conjunto com a equipe e todos os serviços; - Copiar as crianças e atividades em todos os níveis de planejamento e execução; - Gerar os programas das crianças e bebês; - Planejar, criar e executar todos os trabalhos, incluindo todos os materiais (planejamento e orçamento); - Realizar reuniões e reuniões para avaliação das atividades; - Participar, quando for, nas reuniões de planejamento; - Participar em reuniões para a realização de

2000 484-8

100%

© 1999 by John Wiley & Sons, Inc. All rights reserved. This journal is registered at the Copyright Clearance Center, Inc., 222 Rosewood Drive, Danvers, MA 01923. Organizations in the U.S. who are also registered with the C.C.C. may therefore copy material (beyond the limits permitted by sections 107 and 108 of U.S. copyright law) subject to payment to C.C.C. of the per copy fee of \$05.00. This consent does not extend to multiple copying for promotional or commercial purposes. www.copyright.com

Published online 23 Dec 2010

	6229 Professora Denise Maria Ferreira Costa André Vila de Assis Brasil e Proteção dos Indivíduos Professora Municipal de São José dos Campos	
		✓ ações para atrair o público; ✓ Fazer adaptações e personalizações; ✓ Cria e mantém atividades de jogos para sua turma; ✓ Apresentações; ✓ Fazer plans de ação para cada um dos eventos planejados, organizados (cada uma das etapas); ✓ Fazer checklist para não se esquecer de nada para a realização dos eventos; ✓ Coordenar as parcerias de educação; ✓ Planejar as ações com antecedência visando a presença de outros alunos; ✓ Manter diálogo constante com a equipe gestora; ✓ Fazer parcerias com todos os setores da escola a fim de organizar a realização dos eventos; ✓ Coordenar as atividades (ligações) de organizações externas; ✓ Definir o propósito do evento; ✓ Pesquisar em instituições que possam contribuir com a realização durante os eventos; ✓ Organizar cartões informativos e de divulgação para cada evento; ✓ Fazer parcerias e dividir ideias com a equipe de limpeza para o dia do evento; ✓ Pesquisar em quais as equipes e demais pessoas poderão contribuir com a realização e ações aos convidados;

OF ASIA 9

1000

Endrege, B. *Salomon: Eine der schönsten Frauen der Welt*. (Lernen den Menschen, der das Land des Lammes). 30. (1997) 111-116.

Page 58 of 17

Meta: 2 - Etapa: 2.3 - Atividade: 2.3.1

Handwritten marks: a blue scribble and a black cross-like mark.



Secretaria de Educação e Cidadania



CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
Vila de Assunção e Proteção dos Indivíduos
Prefeitura Municipal de São José dos Campos



Data: 28/05/2024

PLANO DE AÇÃO - Festa na Roca

Horário de festa: 17h às 19h

OBJETIVO	CONTEÚDO	QUANTO	QUANDO?
Plano de ação	No intuito de fortalecer o trabalho em equipe, a organização e a participação dos alunos.	Equipe Gestora Professores	17h às 19h
Decorar a Unidade Escolar	Os colaboradores da Unidade Escolar deverão estar atentos para a decoração da festa, sendo necessário antecipadamente solicitar materiais e materiais para a festa, de acordo com a necessidade da festa.	Equipe Escolar	Decorar a unidade
Atividade para as famílias	Atividade para as famílias, com a finalidade de fortalecer o vínculo entre as famílias e a escola, sendo necessário solicitar materiais e materiais para a festa.	Equipe Gestora Secretaria Professores	A partir de 20h



CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
Vila de Assunção e Proteção dos Indivíduos
Prefeitura Municipal de São José dos Campos



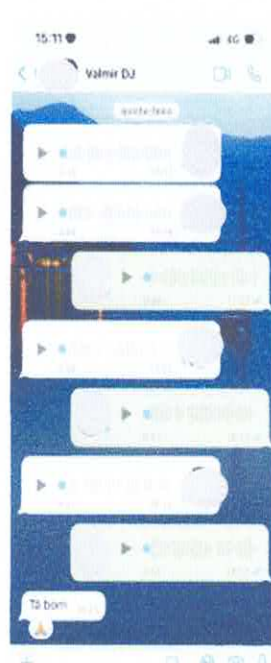
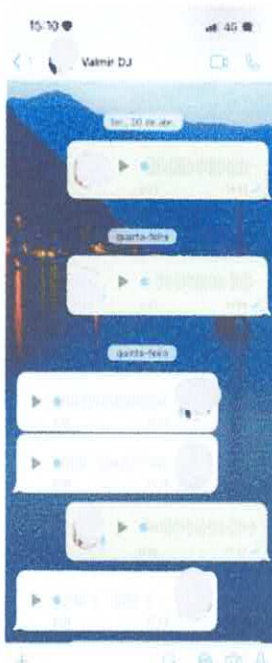
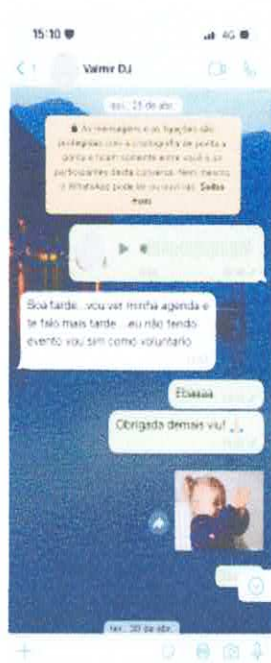
Compartilhamento de experiências	Objetivo: Compartilhar experiências e conhecimentos entre os colaboradores da Unidade Escolar, visando a melhoria da qualidade do trabalho.	DE Nelly	20h
Caracterização	Os colaboradores da Unidade Escolar deverão estar atentos para a caracterização da festa, sendo necessário solicitar materiais e materiais para a festa.	Equipe Escolar	20h
Equipe Apoio	A Equipe de Apoio deverá garantir a organização e a execução da festa, sendo necessário solicitar materiais e materiais para a festa.	Equipe Apoio	20h
Símbolo de Princesa	O símbolo de princesa deverá ser elaborado e entregue aos alunos, visando a identificação da festa.	Equipe de Apoio de Princesa	20h
Danças	Os colaboradores da Unidade Escolar deverão estar atentos para a execução das danças, sendo necessário solicitar materiais e materiais para a festa.	Equipe Gestora Professores Alunos	Ensaio (durante o período que antecede a festa) Apresentação 20h30 celebrando o aniversário
Ensaio das apresentações	Os colaboradores da Unidade Escolar deverão estar atentos para o ensaio das apresentações, visando a melhoria da qualidade do trabalho.	Professores Alunos	Ensaio (durante o período que antecede a festa) Apresentação 20h30 celebrando o aniversário (20h30 a 21h)

Elaborar um plano de ação
Meta: 2 - Etapa: 2.3 - Atividade: 2.3.2

[Handwritten signature]



Secretaria de Educação e Cidadania



Buscar e Firmar parcerias
Meta: 2 - Etapa: 2.3 - Atividade: 2.3.3



Executar o evento
Meta: 2 - Etapa: 2.3 - Atividade: 2.3.4

✱



Secretaria de Educação e Cidadania



A



Secretaria de Educação e Cidadania



Avaliar junto à comunidade
Meta: 2 - Etapa: 2.3 - Atividade: 2.3.5

+ 12



Secretaria de Educação e Cidadania



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA
COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO INFÂNCIA



PLANO DE AÇÃO - FESTA FAMÍLIA - 26/10/2024 (9h - 13h)

DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS E ASSIGNAÇÕES	Reunindo com as professoras em TFC, para decidir sobre a realização do evento, definir horário, barracas, comidas e atividades a serem realizadas. Montar plano de ação com as professoras.	Gestão Escolar Professoras	21/08
PARTICIPAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS	Conversando com cada funcionário para que trabalhem no sábado, dia 26/10, das 9h às 13h, estando de acordo em registrar o horário excedente como tempo de horas.	Equipe Gestora e Funcionários	30/08 26/10 (dia da festa)
INFORMATIVO ÀS FAMÍLIAS	Elaborar um informativo às famílias divulgando o dia, horário e atividades que acontecerão no dia da festa. Enviando nos grupos das turmas, via WhatsApp e via agenda.	Diretora	16/09
BULETE ÀS FAMÍLIAS	Elaborando e enviando bulete informativo às famílias contendo data, horário da festa, horários das demais atividades, preços.	Diretora	23/09
CAMPAHNA DE DOAÇÃO DOS ALIMENTOS COM AS CRIANÇAS E FAMILIARES E PROFESSORES	Realizando a campanha de bens de doação com a lista em cada sala. Entrega dos bens até 20/09, sendo:	Toda a Equipe	Até 20/09
DECORAÇÃO DA ESCOLA	Conferenciando com as crianças para decorar entrada da escola, pátio coberto e desdoberto, parques.	Professoras, acadêmicos e crianças	30/09 a 07/10
TABELA DE PREÇOS	Definindo junto a equipe DA VAP o valor dos itens a serem vendidos na festa, sendo: - PICOLÉ: \$1,00 - REFRIGERANTE: \$2,00 - PASTEL, CARNÊ, PIZZA E QUIMO: \$10,00 - ÁGUA: \$3,00 - PIPOCA GRATUITA.	Equipe Escolar	
HORÁRIO DE TRABALHO NA FESTA	Organizando os horários de trabalho da equipe para o dia da festa. • Entrando 8h para organização da escola. • 9h - início da festa, trabalhando nas barracas.	Toda equipe	26/10/24

Elaborar um plano de ação Meta: 2 - Etapa: 2.4 - Atividade: 2.4.1



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA
COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO INFÂNCIA

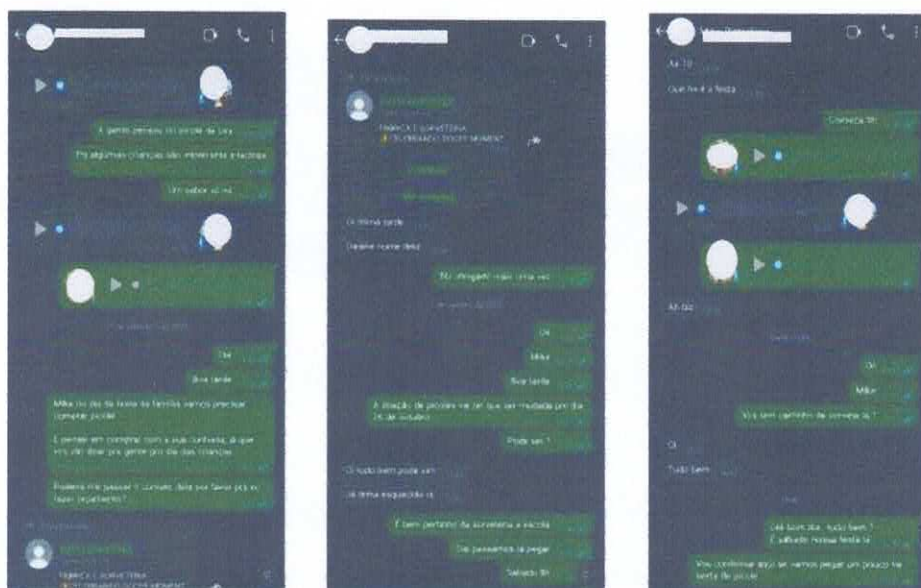


	- Organizando a escola ao final da festa, guardando corretamente os objetos de sua barraca, evitando deixar objetos e materiais espalhados e colaborar na arrumação e limpeza da escola, recolhendo os lixos, cadeiras e deixando as salas organizadas, em condições de ter aulas na segunda-feira. - Mora prevista para sair: 13h.		
LIMPEZA DOS BANHEIROS E PATIOS	Mantendo os banheiros limpos e secos, realizar a manutenção de papel higiênico, papel toalha e sabonete, recolher os lixos, observar as descargas, supervisionar os banheiros das crianças e da comunidade. Recolhendo papéis, copos e lixos durante o período da festa.	ASO	26/10/24
APRESENTAÇÕES DAS CRIANÇAS		Professoras	Durante a semana acontecerão os ensaios.
RESPONSÁVEL PELO SOM			
CAIXA	Organizando 2 caixas na secretaria. Solicitando impressão de fichas para a secretaria. Providenciando caixas com divisórias para colocar as notas e porta moedas. Fechando o caixa no final da festa, juntamente com a direção da escola. Colando tabela de preços do lado de fora de todas as janelas e onde.	Equipe da VAP	16 a 30/09

A



Secretaria de Educação e Cidadania



Buscar parcerias
Meta: 2 - Etapa: 2.4 - Atividade: 2.4.3



FESTA DA FAMÍLIA
META 02 - ETAPA 2.4 - ATIVIDADE 2.4.4

[Handwritten signature]



Secretaria de Educação e Cidadania



RUA DE LAZER



FESTA DA FAMÍLIA
META 02 - ETAPA 2.4 - ATIVIDADE 2.4.4



FESTA DA FAMÍLIA
META 02 - ETAPA 2.4 - ATIVIDADE 2.4.4

Formulário de Pesquisa de Satisfação com a Comunidade, Meta 2, Etapa 2.2, Atividade 2.4.5.

Formulário de Pesquisa de Satisfação com a Comunidade, Meta 2, Etapa 2.2, Atividade 2.4.5.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO COM A COMUNIDADE
META 2
ETAPA 2.2
ATIVIDADE 2.4.5



Secretaria de Educação e Cidadania



CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos
Prefeitura Municipal de São José dos Campos



CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos
Prefeitura Municipal de São José dos Campos



Pesquisa com as famílias sobre apresentação musical

Professora: Diméia Maria Ferreira Diniz Endo

Estamos realizando essa pesquisa com o intuito de descobrirmos os talentos das nossas famílias para buscarmos parcerias na realização de projetos diferentes para as nossas crianças e para isso contamos com a parceria e colaboração de todos.

Você ou alguém de sua família sabe ou gosta de cantar ou tocar algum instrumento musical? Seu nome, endereço e telefone estão no anexo e de sua família.

Nome do responsável pela família:

Contato telefônico com DDD:

Nome da criança:

Talento:

Nome do responsável pela família:

Contato telefônico com DDD:

Nome da criança:

Talento:

Nome do responsável pela família:

Contato telefônico com DDD:

Nome da criança:

Talento:

Nome do responsável pela família:

Contato telefônico com DDD:

Nome da criança:

Talento:

Nome do responsável pela família:

Contato telefônico com DDD:

Nome da criança:

Talento:

Nome do responsável pela família:

Contato telefônico com DDD:

Nome da criança:

Talento:

Contato: (12) 3966-1605 e-mail: cedindimeiamaria@edusjc.sp.gov.br

Pesquisa com as famílias sobre apresentação musical

Professora: Diméia Maria Ferreira Diniz Endo

Estamos realizando essa pesquisa com o intuito de descobrirmos os talentos das nossas famílias para buscarmos parcerias na realização de projetos diferentes para as nossas crianças e para isso contamos com a parceria e colaboração de todos.

Você ou alguém de sua família sabe ou gosta de cantar ou tocar algum instrumento musical? Seu nome, endereço e telefone estão no anexo e de sua família.

Nome do responsável pela família:

Contato telefônico com DDD:

Nome da criança:

Talento:

Nome do responsável pela família:

Contato telefônico com DDD:

Nome da criança:

Talento:

Nome do responsável pela família:

Contato telefônico com DDD:

Nome da criança:

Talento:

Nome do responsável pela família:

Contato telefônico com DDD:

Nome da criança:

Talento:

Nome do responsável pela família:

Contato telefônico com DDD:

Nome da criança:

Talento:

Contato: (12) 3966-1605 e-mail: cedindimeiamaria@edusjc.sp.gov.br

Pesquisa com as famílias
Meta: 2 - Etapa: 2.5 - Atividade: 2.5.1



CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos
Prefeitura Municipal de São José dos Campos



PLANO DE AÇÃO "Apresentação Musical."

O QUE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?
Elaboração de uma pesquisa para ser realizada com as famílias	Elaborar a pesquisa de maneira impressa e entregar para as professoras.	Diretora	junho
Execução da pesquisa com as famílias	As professoras abordarão as famílias nas entradas e saídas dos períodos perguntando se alguém da família canta e/ou toca algum instrumento musical e irão preencher a pesquisa colocando o nome do familiar, o nome da criança, o contato telefônico e o respectivo talento.	Professoras	junho
Firmar parcerias com a comunidade	Entrar em contato com as famílias que deram o nome na pesquisa, explicar como será a apresentação e combinar uma data e horário.	Equipe Gestora	agosto
Apresentação para todas as crianças	A apresentação acontecerá no momento do contraturno no pátio para todas as crianças.	Comunidade	setembro



Secretaria de Educação e Cidadania



CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos
Prefeitura Municipal de São José dos Campos



Elaboração da avaliação com as crianças do INF II ao PRÉ II	Será elaborado um Google Forms com perguntas guia para que as professoras possam realizar a avaliação com as crianças e após transpor as respostas para o Forms.	Diretora	outubro
Avaliação com as crianças do INF II ao PRÉ II	As professoras deverão em momento de roda de conversa e/ou pensarem em uma melhor estratégia para conversar com as crianças e realizar a avaliação com base nas perguntas guia do Google Forms elaborado pela Diretora para em seguida transpor as respostas para o Forms	Professoras	outubro



Secretaria de Educação e Cidadania



Firmar parcerias com a comunidade
Meta: 2 - Etapa: 2.5 - Atividade: 2.5.3

[Handwritten signature]



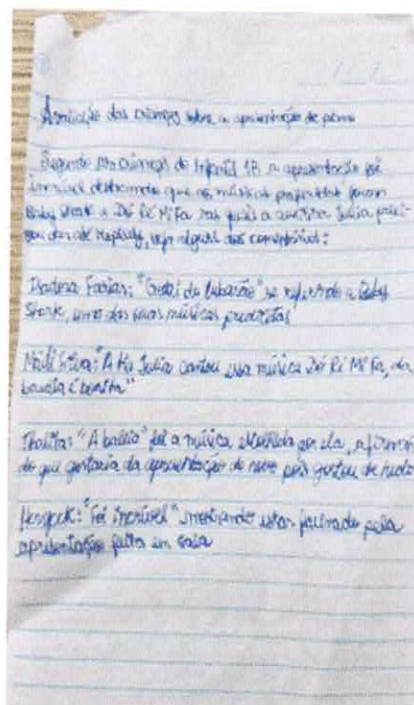
APRESENTAÇÃO INFANTIL I A E B



Apresentação musical – Apresentação
Meta: 2 - Etapa: 2.5 - Atividade: 2.5.4



Secretaria de Educação e Cidadania



AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO MUSICAL META 02 - ETAPA 2.5 - ATIVIDADE 2.5.5

COMPONENTE CURRICULAR	CONTEÚDO	PROFESSOR	NOTA
Instrumentos musicais	Conceitos e técnicas básicas de execução dos instrumentos musicais, bem como a importância da prática regular para a melhoria da qualidade sonora.	Luiz Carlos	10,00
Musicalidade	Reconhecer e interpretar os elementos da linguagem musical, como o ritmo, a melodia e a harmonia.	Luiz Carlos	10,00
Teoria musical	Conceitos básicos de teoria musical, como a notação, a escala e o acorde.	Luiz Carlos	10,00
Prática musical	Participar de atividades práticas de execução dos instrumentos musicais, bem como de atividades de composição e arranjo.	Luiz Carlos	10,00
Conhecimento geral	Conhecer a história da música e a importância da música na sociedade.	Luiz Carlos	10,00
Conhecimento específico	Conhecer a música brasileira e a importância da música na cultura brasileira.	Luiz Carlos	10,00

COMPONENTE CURRICULAR	CONTEÚDO	PROFESSOR	NOTA
Instrumentos musicais	Conceitos e técnicas básicas de execução dos instrumentos musicais, bem como a importância da prática regular para a melhoria da qualidade sonora.	Luiz Carlos	10,00
Musicalidade	Reconhecer e interpretar os elementos da linguagem musical, como o ritmo, a melodia e a harmonia.	Luiz Carlos	10,00
Teoria musical	Conceitos básicos de teoria musical, como a notação, a escala e o acorde.	Luiz Carlos	10,00
Prática musical	Participar de atividades práticas de execução dos instrumentos musicais, bem como de atividades de composição e arranjo.	Luiz Carlos	10,00
Conhecimento geral	Conhecer a história da música e a importância da música na sociedade.	Luiz Carlos	10,00
Conhecimento específico	Conhecer a música brasileira e a importância da música na cultura brasileira.	Luiz Carlos	10,00

Elaborar um Plano de Ação
Meta: 3 - Etapa: 3.1 - Atividade: 3.1.1



Secretaria de Educação e Cidadania



Firmar parcerias com a comunidade
Meta: 2 - Etapa: 2.5 - Atividade: 2.5.3

Bom dia!
CP E
Conversei com a diretora e podemos
agendar a visita para o dia 09/10 - quarta
feira às 08h
Pode ser pra vcs????
Bom dia!
Tudo bem?
Podemos ser na semana do dia 14?
É que na semana do dia 07 a 11/10
teremos uma programação da semana
das crianças
Se não for atrapalhar vocês
Caso não seja possível, damos um
jezinho aqui

Agradeço sua atenção
Boa noite!
Sim, dia 08h às 09h
É que preciso chegar mais cedo para
fazer o check-in
Tá bem, eu vou tentar fazer chegar
antes para não atrapalhar a sua
organização
Nº 02 01, chegamos às 08h
Muito obrigada!
Vou preferir que vá no dia 14
porquê
Uma vez bem 2h e outra bem 2h por
exemplo
Sim, posso vir com a minha filha?
Sim, sem problemas. Pode ir se quiser.
Obrigada! Obrigada!

Buscar parceria para visitar escola de ensino fundamental
Meta: 3 - Etapa: 3.1 - Atividade: 3.1.2



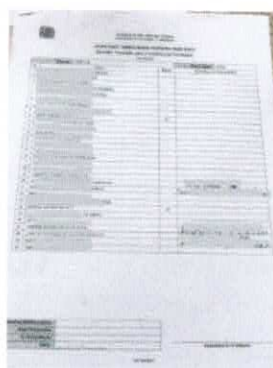
Realizar a escuta da criança para o marco de passagem
Meta: 3 - Etapa: 3.1 - Atividade: 3.1.3



Secretaria de Educação e Cidadania



REUNIÃO COM OS PAIS E RESPONSÁVEIS DOS ALUNOS DO PREII
META 03 - ETAPA 3.1 - ATIVIDADE 3.1.4



LISTA COM OS PAIS E RESPONSÁVEIS DOS ALUNOS DO PREII
META 03 - ETAPA 3.1 - ATIVIDADE 3.1.4



MARCO DE PASSAGEM
META 3
ETAPA 3.1
ATIVIDADE 3.1.5

Handwritten signature or initials.



Secretaria de Educação e Cidadania



Cidadania - Direitos das crianças

As crianças e adolescentes são sujeitos de direitos e devem ser tratados como tais. Os direitos das crianças e adolescentes são garantidos por lei e devem ser respeitados em todas as situações.

Objetivo:

Conteúdo:

Metas:

Atividades:

Recursos:

Observações:

Assinatura:

Data:

Assinatura:

Data:

Assinatura:

Data:

Assinatura:

Data:

Assinatura:

Data:

Assinatura:

Data:

Assinatura:

Data:

Assinatura:

Data:

Assinatura:

Data:

Assinatura:

Data:

Assinatura:

Data:

Assinatura:

Data:

Assinatura:

Data:

Assinatura:

Data:

Assinatura:

Data:

Assinatura:

Data:

Assinatura:

Data:

Assinatura:

Data:

Assinatura:

Data:

Assinatura:

Data:

Assinatura:

Data:

Assinatura:

Data:

Assinatura:

Data:

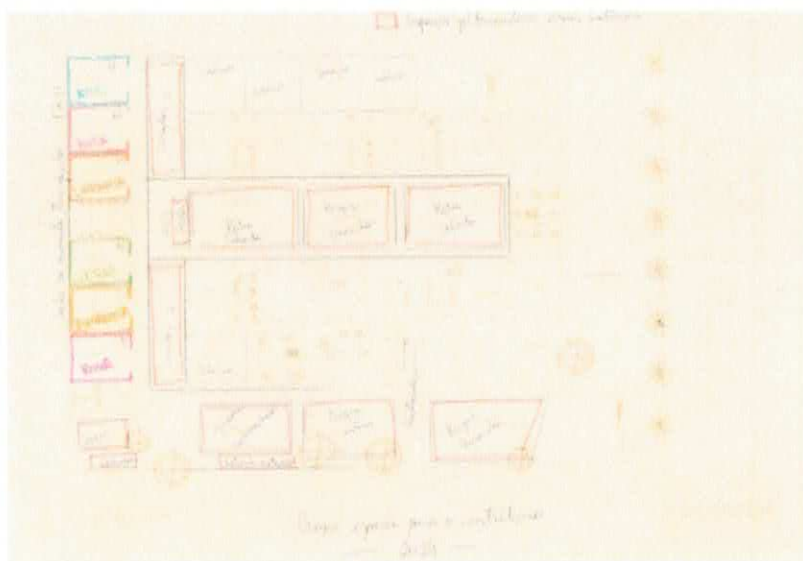
Escuta das crianças
Meta: 3 - Etapa: 3.2 - Atividade: 3.2.1



Handwritten signature/initials.



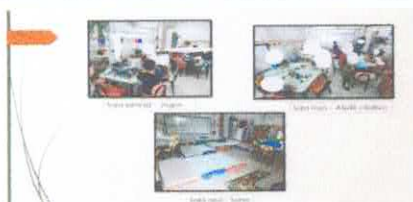
Secretaria de Educação e Cidadania



Fazer croqui dos espaços
Meta: 3 - Etapa: 3.2 - Atividade: 3.2.3



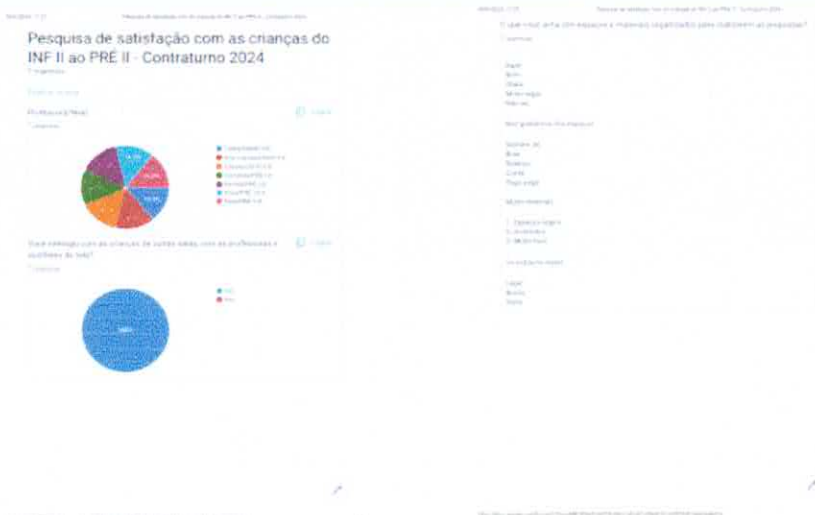
Contraturno
Meta: 3 - Etapa: 3.2 - Atividade: 3.2.5



*



Secretaria de Educação e Cidadania



Pesquisa de satisfação com as crianças
Meta: 3 - Etapa: 3.2 - Atividade: 3.2.6





Secretaria de Educação e Cidadania



Fazer uma pesquisa com as crianças
Meta: 3 - Etapa: 3.4 - Atividade: 3.4.1

Atividade 3.4.1
Fazer uma pesquisa com as crianças
Meta: 3 - Etapa: 3.4 - Atividade: 3.4.1



Handwritten signature



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania



CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
Rua Nelson José de Carvalho Ferreira – nº 91 –
Campo dos Alemães – São José dos Campos



PLANO DE AÇÃO

Atividade: 3.4.2

O QUE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?
Elaboração de Plano de Trabalho com as crianças	Nas aulas de observação das atividades observando as crianças e suas necessidades, a fim de elaborar o plano de trabalho com as crianças e suas necessidades.	Docentes	De acordo com a rotina da escola
Elaboração do Plano de Trabalho com as crianças	Elaborar o plano de trabalho com as crianças e suas necessidades.	Docentes	25 de março
Elaboração do Plano de Trabalho com as crianças	Elaborar o plano de trabalho com as crianças e suas necessidades.	Docentes	25 de março
Elaboração do plano de trabalho com as crianças	Elaborar o plano de trabalho com as crianças e suas necessidades.	Docentes	25 de março
Elaboração do plano de trabalho com as crianças	Elaborar o plano de trabalho com as crianças e suas necessidades.	Docentes	25 de março

Ass: _____

Ass: _____



CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
Rua Nelson José de Carvalho Ferreira – nº 91 –
Campo dos Alemães – São José dos Campos



O QUE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?
Elaboração do Plano de Trabalho com as crianças	Elaborar o plano de trabalho com as crianças e suas necessidades.	Docentes	25 de março
Elaboração do Plano de Trabalho com as crianças	Elaborar o plano de trabalho com as crianças e suas necessidades.	Docentes	25 de março
Elaboração do plano de trabalho com as crianças	Elaborar o plano de trabalho com as crianças e suas necessidades.	Docentes	25 de março
Elaboração do plano de trabalho com as crianças	Elaborar o plano de trabalho com as crianças e suas necessidades.	Docentes	25 de março
Elaboração do plano de trabalho com as crianças	Elaborar o plano de trabalho com as crianças e suas necessidades.	Docentes	25 de março

Ass: _____

Ass: _____

Elaborar um plano de ação
Meta: 3 - Etapa: 3.4 - Atividade: 3.4.2



CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
Rua Nelson José de Carvalho Ferreira – nº 91 –
Campo dos Alemães – São José dos Campos



PLANO DE AÇÃO

Atividade: 3.5.2

O QUE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?
Elaboração do Plano de Trabalho com as crianças	Elaborar o plano de trabalho com as crianças e suas necessidades.	Docentes	25 de março
Elaboração do Plano de Trabalho com as crianças	Elaborar o plano de trabalho com as crianças e suas necessidades.	Docentes	25 de março
Elaboração do plano de trabalho com as crianças	Elaborar o plano de trabalho com as crianças e suas necessidades.	Docentes	25 de março
Elaboração do plano de trabalho com as crianças	Elaborar o plano de trabalho com as crianças e suas necessidades.	Docentes	25 de março
Elaboração do plano de trabalho com as crianças	Elaborar o plano de trabalho com as crianças e suas necessidades.	Docentes	25 de março

Ass: _____

Ass: _____



CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
Rua Nelson José de Carvalho Ferreira – nº 91 –
Campo dos Alemães – São José dos Campos



O QUE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?
Elaboração do Plano de Trabalho com as crianças	Elaborar o plano de trabalho com as crianças e suas necessidades.	Docentes	25 de março
Elaboração do Plano de Trabalho com as crianças	Elaborar o plano de trabalho com as crianças e suas necessidades.	Docentes	25 de março
Elaboração do plano de trabalho com as crianças	Elaborar o plano de trabalho com as crianças e suas necessidades.	Docentes	25 de março
Elaboração do plano de trabalho com as crianças	Elaborar o plano de trabalho com as crianças e suas necessidades.	Docentes	25 de março
Elaboração do plano de trabalho com as crianças	Elaborar o plano de trabalho com as crianças e suas necessidades.	Docentes	25 de março

Ass: _____

Ass: _____

Fazer um Plano de Ação
Meta: 3 - Etapa: 3.5 - Atividade: 3.5.2

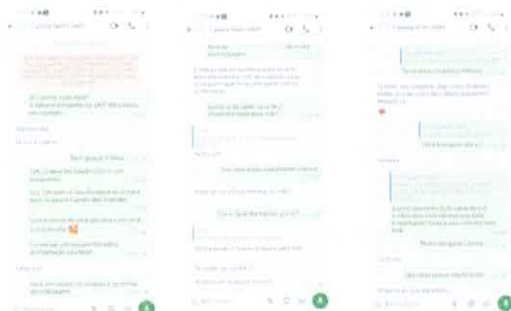
[Handwritten signature]



Secretaria de Educação e Cidadania



Buscar parceria com nutricionista
Meta: 3 - Etapa: 3.4 - Atividade: 3.4.3



Alimentação saudável -
Meta: 3 - Etapa: 3.4 - Atividade: 3.4.4



Escuta das crianças na escolha da história
Meta: 3 - Etapa: 3.5 - Atividade: 3.5.1

48

Secretaria de Educação e Cidadania



© 1998 Pearson Education, Inc. All rights reserved. This publication is a trademark of Pearson Education, Inc. All other trademarks are the property of their respective owners.



PLANO DE AÇÃO

OBJETO?	TEMÁTICA?	OBJETO?	QUANTIDADE?
Exercícios de Fátima de Catalão até ao fim da palestra.	Exercícios para ler/ler Fátima e Catalão de 1960-1965.	Diários	15 de março
Exercícios de Fátima para o palestrante.	Exercícios de Fátima e o grupo de Mafalda (de Catalão).	Diários	15 de março
Realização da reunião de trabalho na sala de aula.	Exercícios de Fátima e Catalão de 1960-1965, para o grupo de Mafalda (de Catalão).	Diários e 15 de março	15 e 17 de março
Preparar o conteúdo	Exercícios de Fátima e Catalão de 1960-1965, para o grupo de Mafalda (de Catalão).	Diários e 15 de março	15 e 17 de março

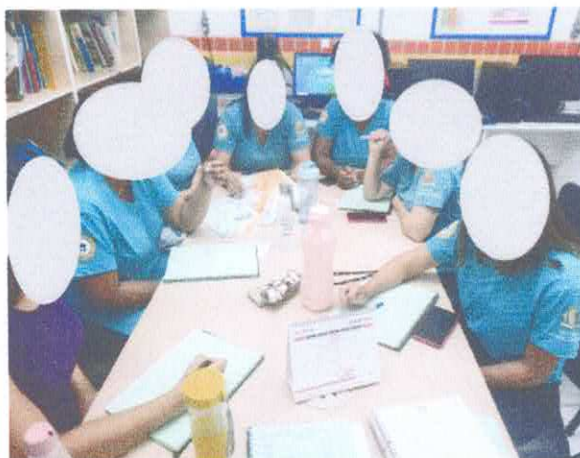


20209 Professora Dora Maria Fátima Costa Ercil
Rua de Almeida e Pinheiro dos Interiores
Praça Municipal de São João dos Campos



Condições de trabalho com os colaboradores	A apresentação de todos os dados do momento do contrato no lado para todos os membros	Fluxograma	Mão
--	---	------------	-----

Fazer um Plano de Ação
Meta: 3 - Etapa: 3.5 - Atividade: 3.5.2



Preparar a Contação
Meta: 3 - Etapa: 3.5 - Atividade: 3.5.3



Secretaria de Educação e Cidadania



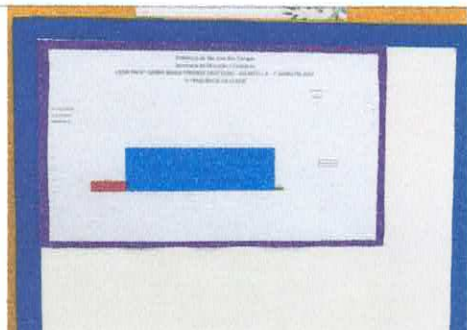
Contação de história com os colaboradores
Meta: 3 - Etapa: 3.5 - Atividade 3.5.4



Handwritten signature and initials



Secretaria de Educação e Cidadania



Socializar um gráfico de frequência das crianças
Meta: 4 - Etapa: 4.1 - Atividade: 4.1.3

Monitorar metas de aprendizagem
Meta: 4 - Etapa: 4.2 - Atividade: 4.2.1



Socializar com as famílias o relatório de aprendizagem
Meta: 4 - Etapa: 4.2 - Atividade: 4.2.2



Secretaria de Educação e Cidadania



Mural de Atividades.

Meta: 4 - Etapa: 4.2 - Atividade 4.2.3



Partilhar com a comunidade o resultado financeiro das ações.

Meta: 4 - Etapa: 4.3 - Atividade: 4.3.1





Curso de Primeiros Socorros
Atividade Extra Plano de Trabalho



Pintura da escola e tanque de areia
Atividade Extra Plano de Trabalho



Secretaria de Educação e Cidadania



VISITA E AÇÃO DA TURMA DE ESTUDANTES DE ODONTOLOGIA
FACULDADE UNIVAP
ATIVIDADE EXTRA PLANO



PLANO EXTRAPLANO

nd A



Secretaria de Educação e Cidadania

CHECK LIST BRIGADA DA DENGUE
ATIVIDADE EXTRA PLANO DE TRABALHO

CHECK LIST BRIGADA DA DENGUE
ATIVIDADE EXTRA PLANO DE TRABALHO

Ana Maria Baltazar
CPF: 330.025.918/58
Presidente - VAPI

**Assinatura Representante legal da OSC
Vila de Assistência e Proteção
dos Indivíduos - VAPI
CNPJ 96.488.556/0001-48**

Darlete Reis
RG: 41.107.911-6
Diretora de Escola

**Responsável Técnico da U.E
Darlete dos Reis Silva
CPF: 312299008-37
RG. 41107911-6**