



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/01//2025 a 31/01/2025

Projeto: Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos (CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo) - TC nº. 01/2024

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: Período de férias escolares

#### b. Atividades Extra Plano de trabalho

**Atividade realizada: Limpeza da Escola.**

**Descrição:** Foi realizada a limpeza da Escola, pois paramos dia 20/12/2024 e retornamos dia 02/01/2025 então as ASGS deixaram a escola toda limpa, lavando as salas para poder receber as crianças.

No dia 13 e 14/01 tivemos a visita da urbam fazendo a limpeza das caixas d'água

Na Segunda semana tivemos também a poda do jardim, pois estava com a grama bem alta.

No dia 17/01 tivemos a dedetização e desratização proporcionando mais segurança a todos.

#### c. Brigada Contra Dengue

No dia 03/01/2025 enviei um email para CCZ (Centro de Controle de Zoonose), solicitando um possível agendamento para o treinamento da brigada da DENGUE, onde eles me retornaram dia 06/01/2025 combinando um horário para que os agentes pudessem vir na escola e realizar o treinamento com os funcionários oferecendo também uma ação educativa que incluem apresentação de teatro, stand de mostruário do ciclo de vida do mosquito *Aedes aegypti*, jogos lúdicos, tudo na temática da Dengue.

Agendamos o treinamento para o dia 14/02 às 9h onde será feito o treinamento dos colaboradores.



## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 01 : Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 1.1.1 Organizar a unidade escolar**

**Atividade 1.1.1: Reunião de acolhida dos funcionários.**

**Descrição:** Atividade não realizada (justificativa em anexo). Será realizada em Fevereiro.

**Meta 01: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 1.1.1 Organizar a unidade escolar**

**Atividade 1.1.2: Organização dos espaços.**

**Descrição:** De acordo em que os funcionários foram voltando, a equipe gestora organizou grupos onde cada um ficou responsável por uma parte na organização, como etiquetar as agendas, conferir os livros e cadernos de 2025 que ainda não tinham sido finalizados, organizar os móveis da sala e do ambiente escolar, brinquedos e confecção dos cantinhos simbólicos. As organizações aconteceram assim que os funcionários retornaram para a unidade nos dias 29, 30 e 31.

A equipe de ASG ajudou com a limpeza nas salas, preparando um ambiente limpo e confortável para receber os alunos.

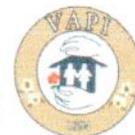
**Meta 02 : Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.**

**Etapa 2.1: Reunião de Pais e Responsáveis das crianças**

**Atividade 2.1.1 : Elaborar um plano de ação.**

**Descrição:** Foi elaborado pela equipe gestora um plano de ação, destinado às professoras sobre a reunião de pais e responsáveis, onde nos organizamos através de um cronograma garantindo a acolhida para as famílias e crianças, impressos de bilhetes, pautas e lista de presença. As reuniões e os espaços serão organizados nas salas, onde as educadoras irão acompanhar as crianças que vierem na reunião junto com os pais.

## 3. RESULTADOS ALCANÇADOS



- **Limpeza e Organização da Escola:** A limpeza realizada antes do retorno das crianças garantiu um ambiente seguro e acolhedor. A poda do jardim e a dedetização contribuíram para a saúde e segurança dos alunos e funcionários.
- **Treinamento da Brigada Contra Dengue:** O agendamento do treinamento com o CCZ para o dia 14/02 é um passo importante para a conscientização e prevenção da dengue, envolvendo tanto os funcionários quanto as crianças em atividades educativas.
- **Preparação para o Retorno das Aulas:** A organização dos espaços e a reunião de acolhida dos funcionários demonstram um planejamento eficaz para o início do ano letivo, promovendo um ambiente propício para a educação de qualidade.

#### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

**Aumento da Segurança e Saúde:** As ações de limpeza e dedetização impactaram positivamente na saúde das crianças, reduzindo riscos de doenças.

**Qualidade da Educação:** A organização das salas e a acolhida dos funcionários visam garantir que as crianças recebam uma educação de qualidade, com um ambiente bem estruturado e preparado para o aprendizado.

Eu, Tábata Nogueira Cruz, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Prof<sup>a</sup> Diméia Maria Ferreira Diniz Endo do mês de janeiro de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

Tábata Nogueira Cruz  
Matrícula: 491453/6  
Assessora de Política Educacional  
Gestão de Parceria

Tábata Nogueira Cruz  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria  
28/02/2025





# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

**Ana Baltazar**  
Presidente VAPI  
Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos  
CNPJ: 96.488.556/0001-48

**Ana Maria de Oliveira Baltazar**

CPF : 330.025.918-58

RG : 35.298.284-6

Presidente

**Mariana Magalhães**  
RG: 42.707.879-9  
Diretora de Escola

**Mariana Magalhães Salomé**

CPF: 353.393.808-58

RG: 42.707.879-9

Diretora da Unidade Escolar