



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/05/2025 a 31/05/2025

Projeto: Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos (CEDIN Joana Mattar de Oliveira)
TC nº. 03/2024

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 285

b. Atividades Extra Plano de Trabalho

Atividade Realizada: Reuniões oferecidas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania)

Descrição: No dia 23/05/2025 tivemos uma reunião no CEFE (Centro de Formação do Educador) com o SOE (Setor de Orientação Educacional e Serviço Social) com a presença da Professora Isa Guará que falou sobre "Família e Escola e os Cuidados com a Primeira Infância".

Atividade Realizada: Dia de Quem Cuida de Mim

Descrição: No dia 09/05/2025 foi preparado para as famílias um momento de acolhida na entrada com uma mesa de café da manhã no hall de entrada, onde foram recepcionadas pelo Saxofonista Marco Antônio e um painel para tirarem fotos. Momento esse que proporcionou um estreitamento de vínculo entre a comunidade e a escola.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta: 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 2 - Formação Continuada com todos os profissionais que atuam no CEDIN.

Atividade: 1.2.2 - Assegurar 02 (duas) horas mensais de formação continuada da equipe de apoio operacional com a diretora de escola.

Descrição: No mês de abril a formação para a equipe de apoio operacional e para as auxiliares de sala aconteceu no dia 28/04/2025 para o grupo 1 e no dia 30/04/2025 para o grupo 2, ministrada pela Diretora Keilly na sala de formação. O tema abordado foi: "Alimentação Saudável – Identidade e Autonomia.", com o objetivo de promover a autonomia da criança nos momentos de alimentação para despertá-las para experiências significativas de aprendizagens, garantir a participação de todos (adultos e crianças), por meio da escuta ativa durante todo processo de planejamento, implementação e readequação do programa, conscientizar as crianças sobre o consumo consciente, evitando desperdícios e se houver, descartar as sobras em local

A KFB



adequado e alinhar algumas ações para um melhor andamento do trabalho realizado na Unidade Escolar, onde foi socializado o vídeo: "Construção da Identidade – O início a autonomia infantil" nos fazendo refletir sobre a importância desse processo na Educação Infantil e após, realizamos a leitura do texto: "Alimentação Saudável - Identidade e autonomia" contribuindo quanto as nossas ações para auxiliarmos as crianças na construção de sua identidade e autonomia.

No mês de maio a formação para a equipe de apoio operacional e para as auxiliares de sala aconteceu no dia 26/05/2025 para o grupo 1 e no dia 28/05/2025 para o grupo 2, ministrada pela Diretora Keilly na sala de formação. O tema abordado foi: "Alimentação Saudável - Valorização do momento da alimentação", com o objetivo de favorecer a socialização entre as crianças no momento da refeição de maneira tranquila e respeitosa, construir combinados com todos que assegurem o bom desenvolvimento do programa: organização do espaço, self-service e interação e alinhar algumas ações para um melhor andamento do trabalho realizado na Unidade Escolar, onde foi socializado o vídeo: "Alimentação na Escola Infantil" nos fazendo refletir sobre as capacidades desenvolvidas pelas crianças no momento da alimentação e as interações que ocorrem e após, realizamos a leitura do texto: "Alimentar-se na escola: experiências para além do prato" que nos mostra que o momento da alimentação vai muito além de matar a fome e sim todas as possibilidades que traz quando abordado de maneira adequada com as crianças.

Atividade: 1.2.4 - Garantir 02 (duas) horas mensais de formação continuada das auxiliares de sala com a diretora de escola.

Descrição: No mês de fevereiro a formação aconteceu no dia 05 para todos os segmentos, ministrada pela Diretora Keilly e Coordenadora Pedagógica Luciana no refeitório das crianças. O tema abordado foi: "RPA (Reunião Pedagógica Administrativa).", com o objetivo de passarmos orientações pedagógicas e administrativas para alinhar alguns assuntos para o melhor andamento do trabalho realizado na Unidade Escolar, realizar uma pausa para o café coletivo, entregar a lembrancinha e aproveitar o ensejo para acolher os colaboradores após o retorno das férias.

No mês de março as formações aconteceram no dia 24 para o grupo 1 e no dia 26 para o grupo 2, com os segmentos: equipe de apoio operacional e auxiliares de sala, ministrada pela Diretora Keilly na sala de formação. Os temas abordados foram: "Alimentação Saudável - Cuidado com o próprio corpo, higiene e alimentação." e "Alimentação Saudável - Hábitos alimentares.", com o objetivo de incentivar o desenvolvimento de hábitos de higiene e alimentação das crianças, incentivar a conscientização e o consumo de alimentos variados, envolver a todos, conscientizando-os quanto à importância das intenções e intervenções nos momentos da alimentação, compartilhar as orientações quanto às gramaturas estabelecidas pelo setor de Merenda

KCS
★



Escolar, garantir o cumprimento da restrição alimentar das crianças, zelando pela sua saúde e alinhar algumas ações para um melhor andamento do trabalho realizado na Unidade Escolar, onde foi socializado o vídeo: "Higiene Pessoal" nos fazendo refletir sobre os cuidados que devemos ter com o próprio corpo e após, foi socializado o segundo vídeo: "Alimentação Saudável - Nutrientes Essenciais" trazendo uma reflexão quanto a importância de se ter uma dieta equilibrada e seus benefícios, em seguida realizamos a leitura do texto: "Hábitos alimentares: importância e saiba como fazer escolhas saudáveis" ampliando nosso olhar em relação a sermos mais seletivos diante das nossas escolhas diárias.

Nos meses de abril e maio as formações também aconteceram para as auxiliares de sala conforme descritas acima na atividade 1.2.2.

Meta: 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapas: 1 - Contraturno.

Atividade: 3.1.2 - Plano de ação.

Descrição: Após conversa entre Diretora de Escola e Coordenadora Pedagógica para alinhar as ações do contraturno, foi elaborado um plano de ação pela Coordenadora Pedagógica e Professoras com as ações a serem realizadas referentes ao momento do contraturno, nele contém o que será feito, como será feito, quem fará e quando. A seguir estão as ações a serem realizadas de acordo com o plano de ação: Conhecendo as crianças (início do contraturno nas salas), qualificação das propostas de brincadeiras e interação desenvolvidas nas áreas externas, qualificação dos espaços, compra de materiais, mapeamento dos espaços, elaboração do cronograma da área externa, escuta das crianças, acompanhamento das propostas, avaliação das crianças em relação ao contraturno, novo cronograma, aquisição, manutenção e confecção de materiais, revitalização e reorganização e elaborar um Marcos do contraturno. O plano de ação teve como objetivo centralizar e organizar as ações detalhadamente de maneira que todas as etapas fossem contempladas e qualificadas. Dessa forma foram garantidas as criações de vínculos entre os pares, que as propostas intencionais acontecessem sistematicamente e de acordo com os princípios do contraturno, traçando estratégias para as ações e trabalho e garantia da aquisição e manutenção dos materiais para qualificar as propostas realizadas, verificando os responsáveis por cada ação.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Referentes à atividade: 1.2.2 - Assegurar 02 (duas) horas mensais de formação continuada da equipe de apoio operacional com a diretora de escola - As formações proporcionaram a capacitação dos funcionários para que ampliassem seu

Handwritten signature and initials



olhar em relação a importância do momento da alimentação e pudessem transpor para a prática, conscientizando as crianças quanto ao consumo na proporção adequada, favorecendo a socialização entre os pares de maneira tranquila e respeitosa.

Referentes à atividade: 1.2.4 - Garantir 02 (duas) horas mensais de formação continuada das auxiliares de sala com a diretora de escola - As experiências propostas resultaram em colaboradores mais conscientes em relação a importância de incentivar as crianças a experimentarem os diversos alimentos oferecidos na escola, os benefícios que oferecem, trabalhando também a autonomia das crianças e os cuidados que cada um precisa ter com o próprio corpo, além de conscientizarem as crianças quanto ao consumo na proporção adequada, favorecendo a socialização entre os pares de maneira tranquila e respeitosa.

Referentes à atividade: 3.1.2 - Plano de ação - Propostas melhores planejadas e organizadas, garantindo o envolvimento da equipe de sala e a execução das propostas.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Referentes à atividade: 1.2.2 - Assegurar 02 (duas) horas mensais de formação continuada da equipe de apoio operacional com a diretora de escola - Redução no desperdício dos alimentos e crianças se portando cada vez de maneira mais calma à mesa e de maneira adequada.

Referentes à atividade: 1.2.4 - Garantir 02 (duas) horas mensais de formação continuada das auxiliares de sala com a diretora de escola - Diante desse incentivo, crianças que antes não aceitavam determinado alimento, agora passaram a aceitar, como por exemplo a sopa no pré-jantar e em relação a higiene e os cuidados com o próprio corpo observamos as crianças cada vez mais com autonomia e cuidando do próprio corpo como por exemplo no momento da escovação, redução no desperdício dos alimentos e crianças se portando cada vez de maneira mais calma à mesa e de maneira adequada.

Referentes à atividade: 3.1.2 - Plano de ação - Crianças menos ociosas e mais envolvidas nas brincadeiras.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos CEDIN Joana Mattar de Oliveira - TC n.º 03/2022**, do mês de maio de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R S Gonçalves

Matr. 43.8374/5

Assessora de Políticas Educacionais

Gestora de Parceria SEC/DGPE

Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

RFs
A



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania


Ana Maria Baltazar

CPF: 330.025.918/58

Presidente - VAPI

Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos

Responsável pela Entidade

CNPJ: 96.488.556/0001-48


Keilly Ferreira dos Santos

Responsável Técnico

CPF: 105.238.826-45

RG: 38.749.754-7

Keilly Ferreira dos Santos

Diretora Escolar

RG: 38.749.754-7