



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/03/2025 a 31/03/2025

Projeto: CEDIN Fernando Tão de Azevedo - TC n. °05/2024

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 316

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

META 01: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

Etapa 02: Formação continuada com todos os profissionais que atuam no CEDIN.

Atividade 1.2.2: Garantir 02 (duas) horas mensais de formação continuada com professoras.

Descrição: Na última quinta-feira do mês de março a diretora se reuniu na sala de formação com as professoras da unidade escolar para o TFC (Treinamento de Formação Continuada) administrativo, realizado mensalmente. A diretora iniciou a sessão com uma reflexão sobre a importância de enxergar o mundo com o olhar de uma criança, destacando a necessidade de refletirmos sobre nossa prática diária para que possamos caminhar com mais leveza no ambiente escolar.

Em seguida, a formação deu sequência com orientações sobre o Plano de Trabalho, que constitui o alicerce do nosso contrato de prestação de serviços. A diretora enfatizou as metas que fazem parte desse plano, abordando como ele é elaborado mês a mês e ressaltando a importância da participação de toda a equipe escolar nesse processo. Também foi discutida a necessidade de organizar e orientar as funções e demandas de cada membro da equipe.

A

A reunião foi encerrada com alguns recados administrativos, incluindo informações sobre o preenchimento de cadernos de ocorrência, horários de entrada e saída, e o controle de faltas.

Etapa 3: Encontro Pedagógico.

Atividade: 1.3.1: Realizar um levantamento com todos os profissionais da unidade escolar com sugestões de temas.

Descrição: No final do mês de março, foi realizado um levantamento por meio do Google Forms, enviado a todos os funcionários da unidade escolar através da ferramenta WhatsApp. O objetivo era possibilitar a escolha dos temas para o próximo encontro pedagógico, com três temas previamente estabelecidos pela equipe gestora. Os temas foram os seguintes:

☒ "Saúde Emocional: Como Lidar com as Emoções e Sentimentos no Ambiente de Trabalho."

☒ Cuidados e Bem-estar das Crianças

☒ Como Lidar com Comportamentos Inadequados das Crianças no Ambiente Escolar.

O tema mais votado foi "Saúde Emocional" Como lidar com as emoções e sentimentos no ambiente de trabalho, que será o foco da nossa próxima formação.

META 02: ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

Etapa 3: Estabelecer parceria e participação efetiva das famílias na vida escolar dos alunos.

Atividade 2.3.2: Orientar as famílias quanto aos canais de comunicação, normas e procedimentos da unidade escolar.

Descrição: As famílias foram devidamente orientadas quanto aos canais de comunicação, normas e procedimentos da unidade escolar por meio de um bilhete enviado na agenda das crianças. Este bilhete continha informações essenciais, como:

- Telefone da escola



- Horários de entrada e saída das crianças
- Procedimentos para trocas de roupas em dias quentes e frios
- Identificação dos pertences dos alunos
- Medicamentos

O objetivo desta comunicação é fortalecer a parceria entre a escola e as famílias, garantindo um ambiente escolar organizado e colaborativo.

META 4: GARANTIR O ACOMPANHAMENTO DAS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS FUNDAMENTADAS NOS RESULTADOS DO DESENVOLVIMENTO E APRENDIZAGEM DAS CRIANÇAS, BEM COMO O MONITORAMENTO DA REGULARIDADE ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA.

Etapa 2: Gerenciamento da contribuição voluntária.

Atividade 4.2.1: Planejamento da contribuição voluntária.

Descrição: No TFC administrativo, a diretora, juntamente realizou um planejamento sobre a contribuição voluntária das famílias. Durante a reunião, foram estabelecidas metas para a utilização das contribuições, como a compra das sacolas de empréstimo de livros para as crianças, brinquedos para o parque, e cantos simbólicos da sala de referência, além de eventuais aquisições para atender às necessidades do cotidiano escolar.

Débora destacou a importância de manter as planilhas de contribuição sempre atualizadas e informou que todas as notas fiscais relacionadas às compras estarão disponíveis para consulta, garantindo transparência e organização no processo.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 100% da equipe de professoras participando do momento de formação.
- 100% da participação dos funcionários na pesquisa de satisfação.
- 100% das famílias informadas.
- Planejamento executado com equipe escola.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Motivação da equipe para desempenhar seu trabalho com qualidade e eficiência.
- Melhorias para capacitar todos os colaboradores da unidade escolar.
- Relação de confiança entre família e escola.
- Planejamento das contribuições voluntárias, para atender com qualidade as crianças.


Ana Baltazar
Presidente VAPI
Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos
CNPJ: 96.488.556/0001-48

Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos

CNPJ: 96.488.556/0001-48

Representante OSC


Debora Fernanda Pires
Diretora de Escola
RG: 338596896

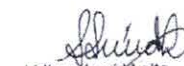
Debora Fernanda Pires

220.900.728-30

33.859.689-6

Diretora de Escola

Eu, Lidiane Lúcid Leite, gestora de parceria com a OSC Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos - VAPI, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN Fernando Tao de Azevedo relativas ao mês de MARÇO do ano de 2025. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.


Lidiane Lúcid Leite
Matrícula: 572739/1
Assessora de Política Educacional/
Gestão de Parceria

Lidiane Lúcid Leite

Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria

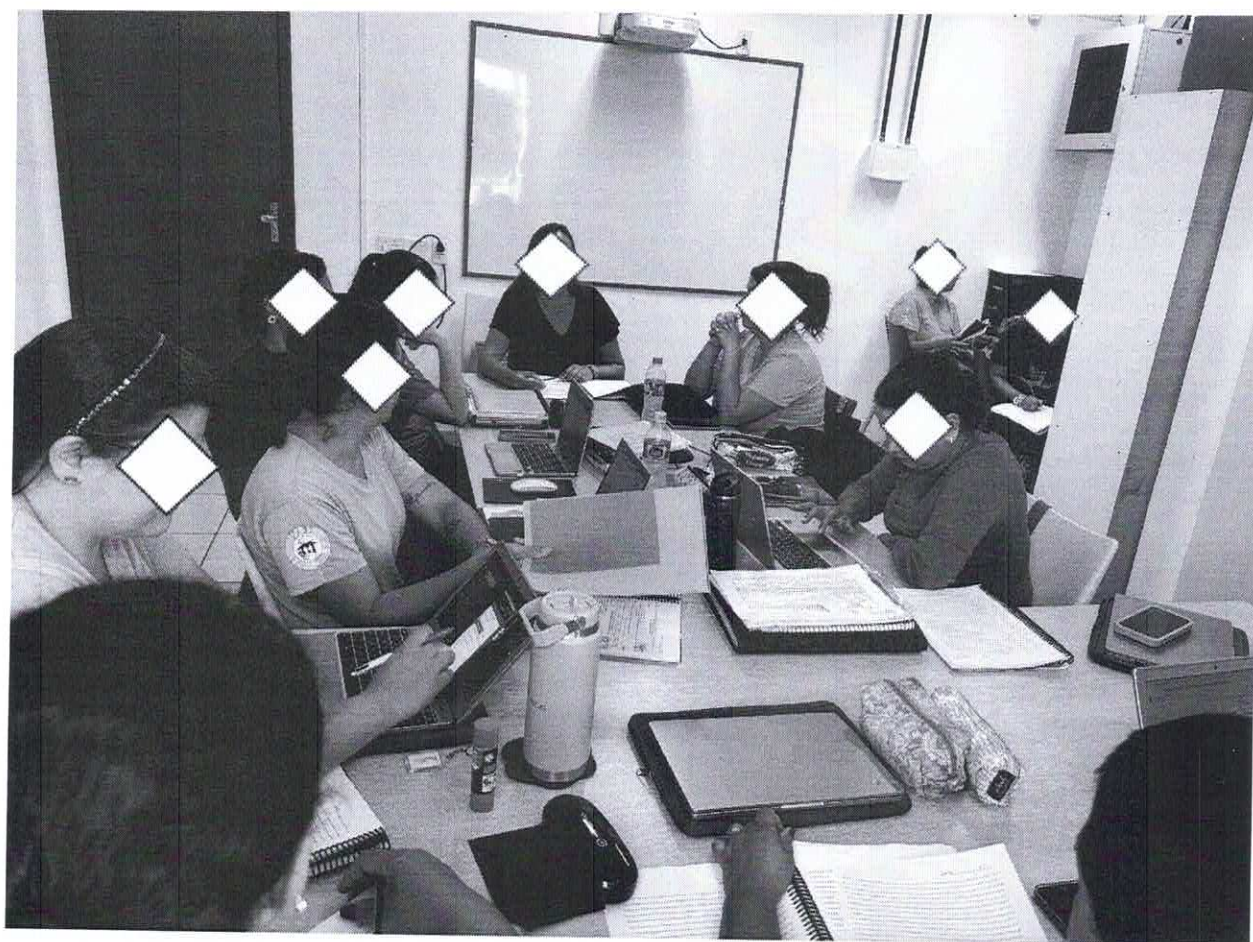


ANEXO DE IMAGENS

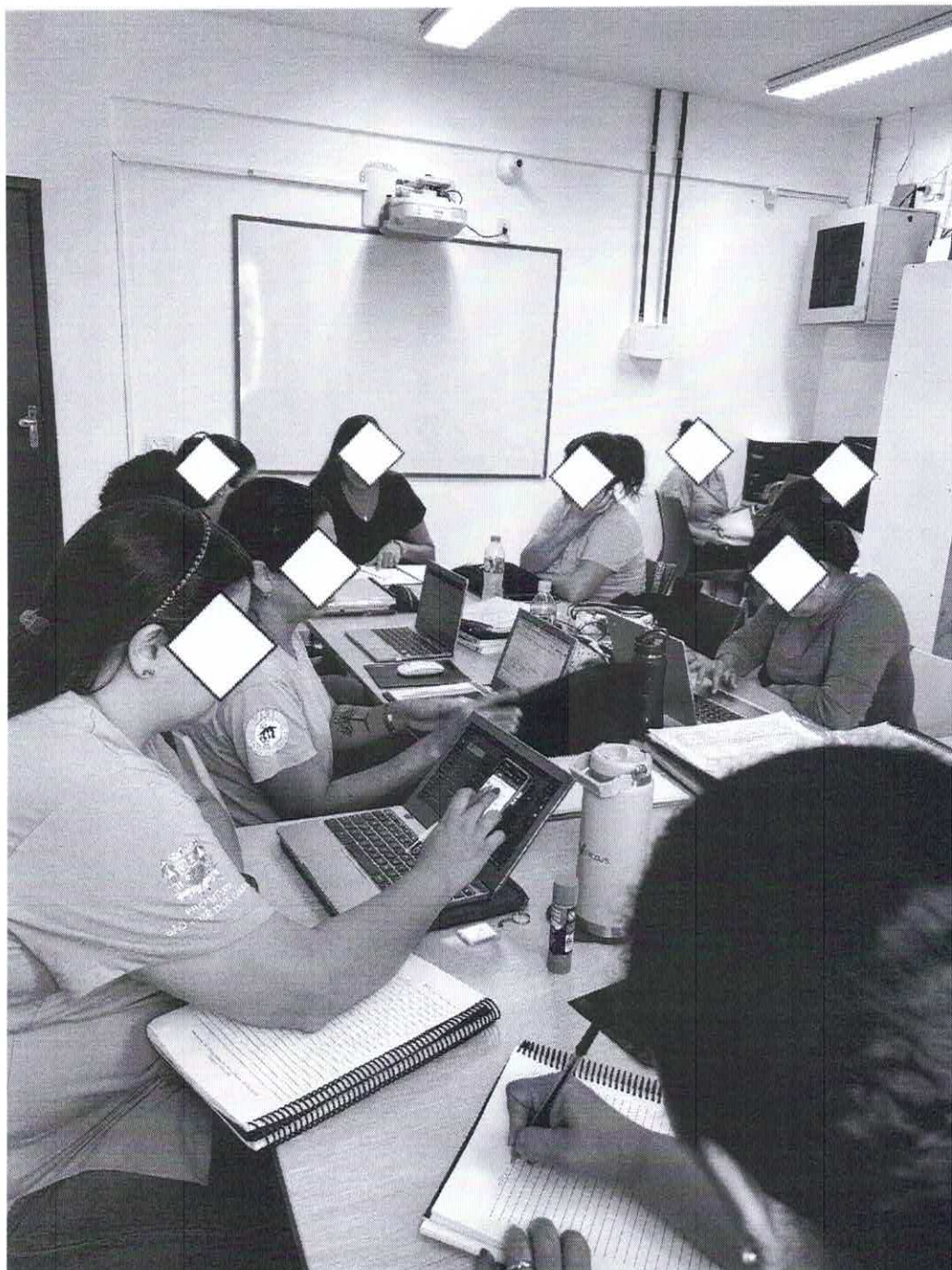
De 01/03/2025 a 31/03/2025

Projeto: CEDIN Fernando Tão de Azevedo - TC nº05/2024

Meta 1 – Etapa 2- Atividade Atividade 1.2.2: Formação continuada com as professoras.









PREFEITURA SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
VILA DE ASSISTÊNCIA E PROTEÇÃO DOS INDIVÍDUOS
Centro de Educação Infantil Fernando Tão de Azevedo



São José dos Campos, 25 de Março de 2025

Iniciamos o TFC com as seguintes professoras presentes: Josiane, Elaine, Rosária, Cintia, Natália, Ariane, Ana Cláudia, Joyce, Fabiana, Francisca, Paula, Iana e Nádia. Iniciamos o nosso encontro com a Diretora Débora.

A diretora Débora, iniciou a reunião falando sobre as metas e sobre as estratégias para podermos atingi-las.

Seguem os tópicos:

A equipe precisará definir os novos temas das próximas palestras, que ficarão disponíveis no google forms.

Para o primeiro e segundo semestre, a equipe precisará planejar os projetos culturais que serão desenvolvidos com as famílias e comunidade, bem como as datas, dentre elas foram sugeridos os meses de abril, maio e junho, porém ainda não definidos.

A partir de abril ficou definido que será realizado assembleias com as crianças dos segmentos, Infantil I, Pré I e Pré II, para avaliarmos quais melhorias poderemos fazer em nosso parque, desse modo as crianças irão refletir sobre o assunto e verbalizar as suas ideias, já para o mês de maio, depois da assembleia ficou definido o início do planejamento juntamente com as crianças para as melhorias do parque.

Haverá um gerenciamento sobre as contribuições solidárias dos pais, iremos colocar na porta um quadro dizendo quanto foi arrecadado naquele mês sem mencionar o nome das crianças, desse modo os pais ficarão ciente do valor da arrecadado.

As contribuições serão utilizadas em prol das crianças, e precisaremos de ideias de como utilizaremos os recursos arrecadados em prol delas, as ideias bem como materiais que necessitamos para desenvolvimento de atividade devem ser levados para coordenação que tem com objetivo aprovar ou não.

Após o uso do recurso será exposto para as famílias as compras realizadas através das contribuições até o dia 10 de abril.

Com o apoio da equipe faremos uma rifa de Páscoa, onde cada funcionário trará uma doação até segunda-feira(31/03/25) que irá compor uma cesta que terá sua renda convertida para a escola.

O valor de cada número da rifa será de R\$2,00.

Na reunião ainda foi mencionado sobre a nossa festa Junina, onde foi discutido maneiras de conseguirmos parceria com comerciantes para arrecadarmos mercadorias para a festa, desse modo foi pensado em já começarmos a procurar por essas parcerias o quanto antes, pois se deixarmos para fazê-lo próximo ao evento as chances de fazê-la diminuirá por conta da demanda das outras instituições.



Outra maneira também de arrecadar prendas para a festa é através de doações dos pais e comunidade, pediremos doações de alimentos não perecíveis.

Foi citado também a ideia de termos um bingo na festa e ficou de decidirmos qual o melhor espaço para fazê-lo.

A Diretora Débora, também conta com doações de bolos, salgados entre outros dos funcionários da instituição, bem como a colaboração para realização do nosso evento.

Sendo assim, dou por encerrada a síntese, professora: Fabiana Dantas de Godói.

Joyce	→	Natália	→	
Nádia	→	Arlane	→	
Elaine	→	Josiane	→	
Rosária	→	Francisca	→	
Iana	→	Paula	→	
Ana Cláudia	→	Fabiana	→	
Cintia	→		→	

Li a síntese posteriormente: _

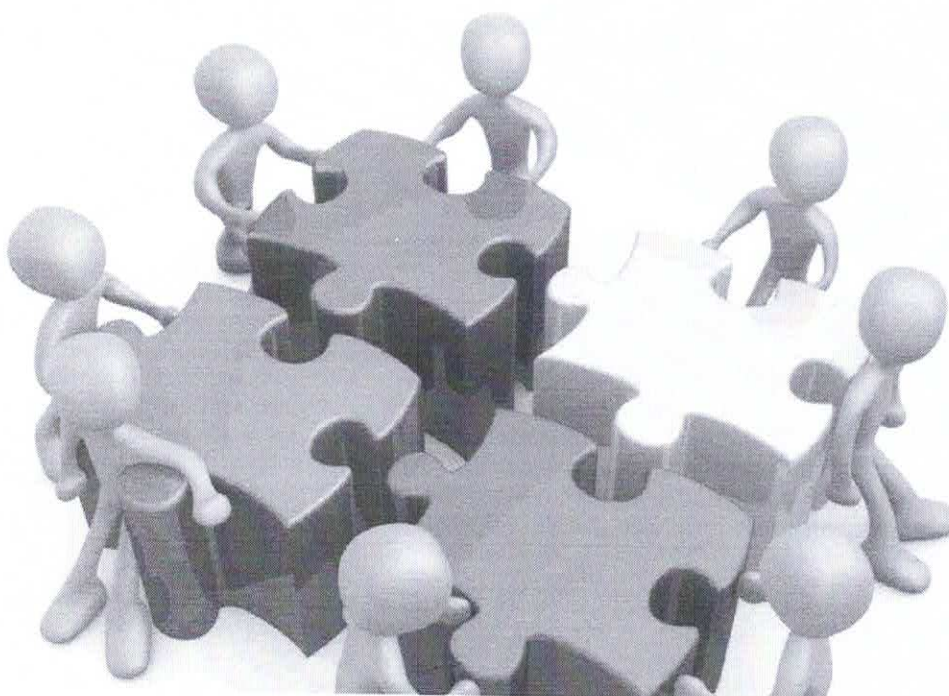
Meta 1 – Etapa 3 - Atividade 1.3.1 Realizar um levantamento com todos os profissionais da unidade escolar com sugestões de temas.

TEMAS PARA O 7º ENCONTRO PEDAGÓGICO CEDINS VAPI

B *I* U  

Com o objetivo de aperfeiçoar cada vez mais as formações, estamos realizando uma pesquisa referente ao próximo tema a ser abordado em nosso Encontro Pedagógico.

Título da imagem





Nome completo

Texto de resposta curta

Qual tema gostaria que fosse abordado? *

- ☐ "Saúde Emocional": Como lidar com emoções e sentimentos no ambiente de trabalho.
- ☐ Cuidados e bem-estar das crianças.
- ☐ Como lidar com comportamentos inadequados das crianças no ambiente escolar.

52 respostas

 Link para as Planilhas



Resumo

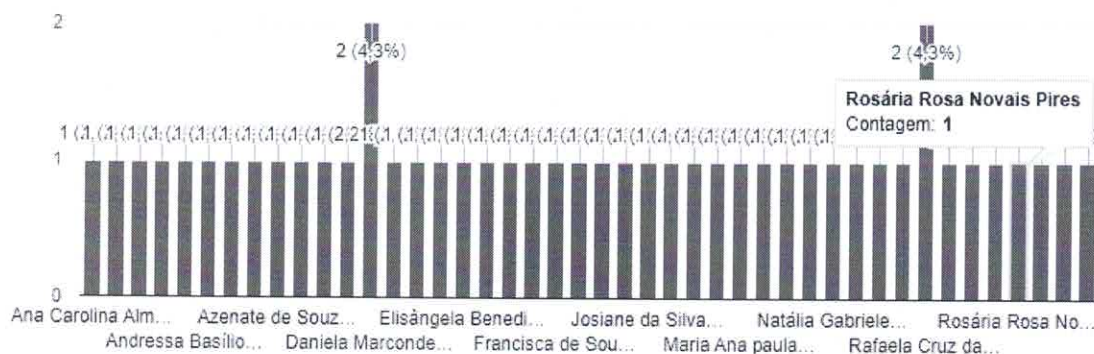
Pergunta

Individual

Nome completo

 Copiar gráfico

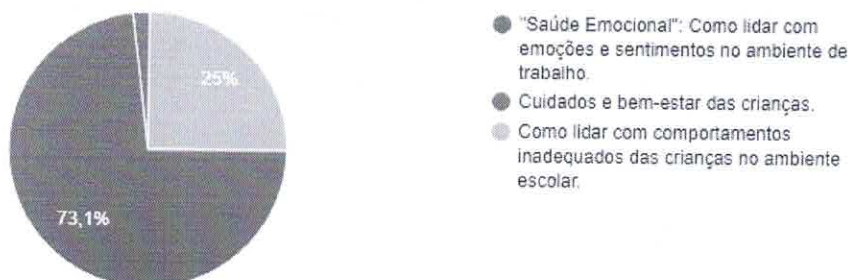
46 respostas



Qual tema gostaria que fosse abordado?

 Copiar gráfico

52 respostas



<https://docs.google.com/forms/d/1gBLLFv9W8uwKQluhfBq5c6wqIZyfaXukkJQXRslB8P8/edit#responses>



Meta 2 - Etapa 3 - Atividade 2.3.2 Orientar as famílias quanto aos canais de comunicação, normas e procedimentos da unidade escolar.

TERMO DE CIÊNCIA NORMAS E PROCEDIMENTOS DO CEDIN FERNANDO TÃO	TERMO DE CIÊNCIA NORMAS E PROCEDIMENTOS DO CEDIN FERNANDO TÃO
Horários: Entrada das 07h às 07h20 - Saída: 16h às 17h Atrasos: Os atrasos serão registrados no livro. Na reincidência, o responsável será convocado pela Equipe Gestora para atendimento. Saídas antecipadas: As saídas antecipadas são autorizadas somente em casos de consultas médicas e terapias, mediante <u>aviso prévio</u> e comprovante de declaração de comparecimento. Após às 15h30 as crianças não serão liberadas e o responsável deverá aguardar a abertura do portão. Atualização de cadastro: É responsabilidade dos pais/responsáveis manterem os dados do seu filho(a) atualizados na secretaria da escola. Autorizados a retirar as crianças: A solicitação/atualização de autorizados a retirar a criança deve ser realizada pelos responsáveis na secretaria da escola, ou com a professora. <u>Não aceitamos liberação via telefone.</u> Orientem o responsável que vier retirar a criança para que apresente o documento de identificação, caso a equipe não reconheça o responsável e não seja apresentado o documento a criança não será liberada. Uso de medicações e condições de saúde: Medicamentos serão ministrados mediante receita médica atualizada. Organizar o horário de medicação, priorizando o período que a criança está em casa. Brinquedos e Objetos: Recomendamos que não seja levado à escola brinquedos e objetos de custo elevado, evitando desconfortos em caso de perdas ou danos de qualquer um dos brinquedos e objetos encaminhados.	Horários: Entrada das 07h às 07h20 - Saída: 16h às 17h Atrasos: Os atrasos serão registrados no livro. Na reincidência, o responsável será convocado pela Equipe Gestora para atendimento. Saídas antecipadas: As saídas antecipadas são autorizadas somente em casos de consultas médicas e terapias, mediante <u>aviso prévio</u> e comprovante de declaração de comparecimento. Após às 15h30 as crianças não serão liberadas e o responsável deverá aguardar a abertura do portão. Atualização de cadastro: É responsabilidade dos pais/responsáveis manterem os dados do seu filho(a) atualizados na secretaria da escola. Autorizados a retirar as crianças: A solicitação/atualização de autorizados a retirar a criança deve ser realizada pelos responsáveis na secretaria da escola, ou com a professora. <u>Não aceitamos liberação via telefone.</u> Orientem o responsável que vier retirar a criança para que apresente o documento de identificação, caso a equipe não reconheça o responsável e não seja apresentado o documento a criança não será liberada. Uso de medicações e condições de saúde: Medicamentos serão ministrados mediante receita médica atualizada. Organizar o horário de medicação, priorizando o período que a criança está em casa. Brinquedos e Objetos: Recomendamos que não seja levado à escola brinquedos e objetos de custo elevado, evitando desconfortos em caso de perdas ou danos de qualquer um dos brinquedos e objetos encaminhados.
Atenciosamente, Equipe CEDIN Fernando Tão de Azevedo	Atenciosamente, Equipe CEDIN Fernando Tão de Azevedo
TERMO DE RESPONSABILIDADE	TERMO DE RESPONSABILIDADE
Declaro que eu, _____, responsável pelo aluno(a) _____, acato as normas e procedimentos regimentais desse Estabelecimento de Ensino, conforme bilhete encaminhado no dia 21/03/2025.	Declaro que eu, _____, responsável pelo aluno(a) _____, acato as normas e procedimentos regimentais desse Estabelecimento de Ensino, conforme bilhete encaminhado no dia 21/03/2025.
CEDIN Fernando Tão de Azevedo.	CEDIN Fernando Tão de Azevedo.



TERMO DE CIÊNCIA NORMAS E PROCEDIMENTOS DO CEDIN FERNANDO TÃO



- **Horários:** Entrada das **07h às 07h20** - Saída: **16h às 17h**
Atrasos: Os atrasos serão registrados no livro. Na reincidência, o responsável será convocado pela Equipe Gestora para atendimento.
Saídas antecipadas: As saídas antecipadas são autorizadas somente em casos de consultas médicas e terapias, mediante aviso prévio e comprovante de declaração de comparecimento.
Após às 15h30 as crianças não serão liberadas e o responsável deverá aguardar a abertura do portão.
- **Atualização de cadastro:**
É responsabilidade dos pais/responsáveis manterem os dados do seu filho(a) atualizados na secretaria da escola.
Autorizados a retirar as crianças: A solicitação/atualização de autorizados a retirar a criança deve ser realizada pelos responsáveis na secretaria da escola, ou com a professora. Não aceitamos liberação via telefone.
Orientem o responsável que vier retirar a criança para que apresente o documento de identificação, caso a equipe não reconheça o responsável e não seja apresentado o documento a criança não será liberada.
- **Uso de medicações e condições de saúde:** Medicamentos serão ministrados mediante receita médica atualizada. Organizar o horário de medicação, priorizando o período que a criança está em casa.
- **Brinquedos e Objetos:**
Recomendamos que não seja levado à escola brinquedos e objetos de custo elevado, evitando desconfortos em caso de perdas ou danos de qualquer um dos brinquedos e objetos encaminhados.

Atenciosamente,
Equipe CEDIN Fernando Tão de Azevedo



TERMO DE RESPONSABILIDADE



Declaro que eu,

portador(a) do CPF 0, responsável pelo aluno(a)

Ana Carolina de Almeida Brito acato as normas e procedimentos regimentais desse Estabelecimento de Ensino, conforme bilhete encaminhado no dia 21/03/2025.

CEDIN Fernando Tão de Azevedo.

Jandira



Meta 4 - Etapa 2 - Atividade 4.2.1 - Planejamento da contribuição voluntária

Haverá um gerenciamento sobre as contribuições solidárias dos pais, iremos colocar na porta um quadro dizendo quanto foi arrecadado naquele mês sem mencionar o nome das crianças, desse modo os pais ficarão cientes do valor da arrecadado.

As contribuições serão utilizadas em prol das crianças, e precisaremos de ideias de como utilizaremos os recursos arrecadados em prol delas, as ideias bem como materiais que necessitamos para desenvolvimento de atividade devem ser levados para coordenação que tem com objetivo aprovar ou não.

Após o uso do recurso será exposto para as famílias as compras realizadas através das contribuições até o dia 10 de abril.

  **PREFEITURA SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
VILA DE ASSISTÊNCIA E PROTEÇÃO DOS INDIVÍDUOS
Centro de Educação Infantil Fernando Tão de Azevedo

25/03/2025

Haverá um gerenciamento sobre as contribuições solidárias dos pais, iremos colocar na porta um quadro dizendo quanto foi arrecadado naquele mês sem mencionar o nome das crianças, desse modo os pais ficarão cientes do valor da arrecadado.

As contribuições serão utilizadas em prol das crianças, e precisaremos de ideias de como utilizaremos os recursos arrecadados em prol delas, as ideias bem como materiais que necessitamos para desenvolvimento de atividade devem ser levados para coordenação que tem com objetivo aprovar ou não.

Após o uso do recurso será exposto para as famílias as compras realizadas através das contribuições até o dia 10 de abril.

No momento do TFC com as professoras, começamos a fazer um planejamento para os recursos da contribuição voluntária, sendo cada professora recebeu uma planilha de controle, que todo final de mês será acertado com a diretora da unidade escolar. Para esse mês seguinte ficou acordado a compra de brinquedo para os cantos simbólicos.

Sem mais

Debora Pires
Debora Fernanda Pires
Diretora de Escola
RG: 338596896

Rua Bambuí, 250 - Jardim Satélite, São José dos Campos - SP, 12230-130
Contato: (12) 3931-8990