



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/03/2024 a 31/03/2024

Projeto: Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos (CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo) - TC nº. 01/2024

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 273

b. Atividades Extra Plano de Trabalho

Atividade Realizada: Ação contra a Dengue – Exército e CCZ (Centro de Controle de Zoonoses)

Descrição: No dia 01 de março recebemos a visita da Natalina (Agente de Combate às Endemias) do CCZ e três militares do Exército 6º BIL de Caçapava, onde passaram nas salas do INF II ao PRÉ II para entregar folders sobre a Dengue e conscientizar as crianças quanto aos cuidados que devemos ter.

Atividade Realizada: Reuniões oferecidas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania)

Descrição: No dia 01/03/2024 tivemos uma reunião no CEDEMP (Centro de Educação Empreendedora), com a presença da Diretora de Departamento da Educação Infantil Francilene, a Chefe da Divisão de Educação Infantil Rosilene, Françoise, Ricardo, Rosemaura, Andréia e Paulo do AEE (Atendimento Educacional Especializado), onde foram abordados assuntos como: diário de classe, crianças acompanhadas pelo AEE, horário de abertura e fechamento da escola, entre outros. No dia 27/03/2024 tivemos uma reunião no CEFE (Centro de Formação do Educador) com o SOE (Setor de Orientação Educacional), onde passaram orientações sobre o preenchimento da ficha SINAN (Sistema de Informação de Agravos de Notificação), fluxo de encaminhamento de casos para o SOE/Serviço Social, fluxo de comunicação com o Conselho Tutelar e o fluxo de encaminhamento SINAN.

c. Brigada Contra Dengue

Realizada toda segunda-feira, onde a equipe da brigada faz uma ronda pela escola identificando possíveis focos os quais podem trazer risco aos nossos colaboradores e



comunidade ao redor da Unidade Escolar, evitando assim a proliferação do mosquito da dengue.

No começo de cada mês é enviado via e-mail ao CCZ (Centro de Controle de Zoonose) o documento (Check List) referente ao mês anterior que é preenchido semanalmente. Não houve a necessidade de adequação a ser realizada.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta: 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 1.2 - Formação Continuada com todos os profissionais que atuam no CEDIN.

Atividade: 1.2.2 - Formação continuada para os professores.

Descrição: As formações administrativas para as professoras aconteceram toda última terça-feira de cada mês das 13h às 15h, onde houve uma troca de saberes e a oportunidade de aprimorarem seus conhecimentos cada vez mais, por meio das temáticas trabalhadas de acordo com o Plano de Formação realizado a partir do Plano de Trabalho da Unidade Escolar. Nesse primeiro semestre a temática desenvolvida foi sobre Alimentação Saudável. No mês de março em específico foi abordado o tema: Alimentação Saudável - Hábitos alimentares, as estratégias utilizadas foram: pauta descritiva, texto e vídeo. Tema este que faz parte do plano de formação proposto para o semestre com o objetivo de incentivar a conscientização e o consumo de alimentos variados e envolver a todos, conscientizando-os quanto à importância das intenções e intervenções nos momentos da alimentação com as crianças.

Meta: 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa: 2.1 - Reunião de Pais e responsáveis das crianças.

Atividade: 2.1.2 - Realizar a reunião.

Descrição: A reunião de pais aconteceu no dia 09/03/2024 em um sábado letivo, no período da manhã, no qual as famílias foram recebidas diretamente nas respectivas salas de seus filhos, na qual as professoras os receberam com um café e uma mensagem de acolhida, realizando a escuta ativa das famílias, se apresentaram e apresentaram a equipe de sala, abordaram os assuntos pedagógicos e questões específicas de suas salas que constavam na pauta, estabeleceram os combinados, sanaram as dúvidas das famílias e entregaram a avaliação individual da reunião. As

KPS
[Handwritten signature]



professoras organizaram as salas de referência para receber as famílias de acordo com os contextos vivenciados pelas crianças no dia a dia, para que as famílias pudessem ter essa experiência e participar junto com as crianças desse momento.

Atividade: 2.1.3 - Registrar por meio de Pautas, Listas de Presença e Fotos.

Descrição: As reuniões foram guiadas por pautas elaboradas em momento de TFC pelas professoras junto à equipe gestora contendo os assuntos abordados para ajudar na melhor condução da mesma. O objetivo foi compartilhar com as famílias os planejamentos elaborados para o 1º semestre, os combinados, sanar as dúvidas e realizar a coleta das assinaturas dos pais ou responsável para evidenciar sua participação e fotos desse momento para também evidenciá-lo.

Atividade: 2.1.4 - Avaliar a reunião.

Descrição: Foi realizada uma avaliação sobre a reunião de maneira impressa, onde as famílias fizeram um x na opção que mais se encaixou como: ótimo, bom e regular e um espaço aberto para deixarem sugestões de melhorias e elogios.

Meta: 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa: 2.3 - Festa na Roça.

Atividade: 2.3.1 - Formar uma equipe de eventos.

Descrição: A equipe de eventos foi formada em fevereiro quando organizamos os responsáveis por cada espaço da escola, de maneira que cada colaborador escolheu onde gostaria de ficar, tendo como responsáveis pela equipe de eventos as colaboradoras Vanessa (professora), Fernanda, Rosa e Karoline. O intuito é planejar eventos que respeitem as diversidades culturais, religiosas e sociais, envolver toda a comunidade de aprendizagem, levar em consideração os princípios éticos, estéticos e de sustentabilidade, garantir boa divisão de tarefas, antecipar ações, trabalhar em sintonia com a equipe e todos os demais, ouvir as crianças e envolvê-las em todas as etapas de planejamento e realização, garantir o protagonismo das crianças e bebês, planejar, criar e compartilhar bilhetes e cartazes comunicando datas e eventos (comunicação e divulgação), criar condições e estratégias para avaliação dos eventos, firmar parcerias com a comunidade de aprendizagem, pensar em estratégias para a realização de ações para arrecadar fundos, fazer cotações e gerenciar fornecedores,

VKS
RP



criar e monitorar etiquetas de preços para fluxo de caixa, angariar doações, fazer plano de ação para cada um dos eventos pensados, organizando cada uma das etapas, fazer checklist para não se esquecer de nada para a realização dos eventos, considerar os princípios de equidade, planejar as ações com antecedência evitando surpresas de última hora, manter diálogo constante com a equipe gestora, firmar parcerias com todos a fim de organizar a decoração dos eventos, considerar as múltiplas linguagens na organização dos eventos, definir o propósito do evento, pensar em estratégias que garantam a acessibilidade e locomoção durante os eventos, organizar cartazes informativos e de sinalização espalhados pelo evento, fazer parcerias e trocar ideias com a equipe de limpeza para o dia do evento, pensar em quem da equipe e demais pessoas cuidarão do acolhimento e apoio aos convidados.

Meta: 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: 3.2 - Contraturno.

Atividade: 3.2.2 - Elaborar um plano de ação.

Descrição: O plano de ação foi elaborado pela Coordenadora Pedagógica para uma melhor organização do momento do contraturno. O plano de ação aborda: conhecendo as crianças (início do contraturno nas salas), elaboração de um Google Forms, escuta das crianças, orientações dos momentos do contraturno, confecção dos cartões do contraturno, elaboração do cronograma para o momento tranquilo, elaboração do cronograma da área externa, reunião com as professoras, reunião com as educadoras, início do contraturno seguindo o novo cronograma, acompanhamento das propostas, avaliação das crianças em relação ao contraturno, aquisição, manutenção e confecção de materiais, formação com todos os segmentos sobre o contraturno, revitalização e reorganização após estudos e elaboração do MARCAS do contraturno.

Atividade: 3.2.3 - Fazer croqui dos espaços.

Descrição: O croqui foi elaborado pela Coordenadora Pedagógica. Nele contém a organização do espaço físico para a realização do contraturno, já definido anteriormente com a participação das Educadoras em momentos de TFC. Nas salas

KFS



de 8 a 13 (Infantil II ao PRÉ II) aconteceram as oficinas de acordo com a cor de cada sala. Na sala roxa: massinha, na sala amarela: ateliê de colagem, na sala verde: cineminha, na sala laranja: sala de jogos, na sala rosa: ateliê criativo e na sala azul: sala do sono. Estes ambientes foram escolhidos diariamente de acordo com os desejos das crianças. Os espaços demarcados em vermelho no croqui foram destinados para as brincadeiras nas áreas externas. No parque amarelo, parque externo, parque lateral externo e quadra emborrachada foram realizadas propostas de acordo com o planejamento da professora como por exemplo: brincadeiras com corda, bolinha de sabão, brincadeiras com bola, entre outros. A casinha e o tanque de areia não foram utilizados até o momento. No corredor 1 e 2 as crianças brincam nos brinquedões e pintura na parede revestida com azulejo e tinta lousa. No pátio coberto, no parque cercado e no pátio aberto as professoras realizam propostas de acordo com o planejamento elaborado por elas como por exemplo: confecção de peteca, balangandã, brincadeiras com caixas, blocos de montar e outros, os quais são utilizados pelas salas de 1 a 7 (Berçário I ao Infantil I).

Meta: 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: 3.4 - Alimentação saudável.

Atividade: 3.4.1 - Fazer uma pesquisa com as crianças.

Descrição: Com o intuito de entendermos qual era a percepção das crianças em relação a uma alimentação saudável, como era a alimentação de cada uma delas em seu ambiente familiar e na escola, fizemos uma pesquisa com as crianças do PRÉ I e II, na qual as professoras realizaram rodas de conversa e a escuta ativa e em seguida transporam as respostas para o Google Forms. Foi perguntado o que para elas seria uma alimentação saudável e algumas respostas foram: "É comer frutas (uva, banana, morango) legumes, saladas, ovos, arroz e feijão" e "Brócolis, cenoura, abóbora, tomate, maçã, bisnaguinha, salada, banana". Foi perguntado quais as comidas que elas comiam em casa e algumas das respostas foram: "Batata frita", "Hambúrguer", "Doce" e "Arroz, feijão, carne, macarrão, salsicha". Para finalizar foi perguntado para elas o que mais gostavam de comer na escola e algumas das respostas foram: "Arroz e feijão", "Carne moída e de frango" e "Salada (tomate, beterraba, pepino e grão de bico)". Dessa forma, concluímos que as crianças reconhecem quais são os alimentos

4/5
R



saudáveis, em suas casas acabam comendo alimentos que não são considerados saudáveis e gostam dos alimentos que são servidos na escola.

Meta: 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: 3.5 - Contação de história.

Atividade: 3.5.1 - Escuta das crianças na escolha da história.

Descrição: Com o intuito de sabermos quais as preferências das crianças por determinadas histórias e gêneros literários foi realizada uma pesquisa com as crianças do Infantil I e II, na qual as professoras realizaram rodas de conversa, a escuta ativa e observações e em seguida transpuseram as respostas para o Google Forms. Foi perguntado de acordo com as observações realizadas, quais os gêneros literários que as crianças demonstravam maior interesse e algumas das respostas foram: "Contos clássicos", "Fábulas" e "Histórias acumulativas". Foi perguntado quais as histórias de maior interesse das crianças e algumas das respostas foram: "Bruxa, Bruxa Venha à Minha Festa" é a preferida do gênero histórias acumulativas e "Apertado", que narra a saga de um cachorrinho apertado para usar o banheiro", "Os três porquinhos", "Chapeuzinho Vermelho" e "O Gato de Botas". Dessa forma, concluímos que as crianças demonstraram maior interesse por histórias acumulativas e contos clássicos.

Meta: 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa: 4.1 - Frequência dos alunos.

Atividade: 4.1.1 - Monitorar o diário de classe.

Descrição: O diário de classe foi monitorado pela Diretora da Unidade Escolar semanalmente para verificar se as professoras estavam lançando a frequência das crianças em dia, além de orientações que foram passadas verbalmente e escritas (contidas em pauta de formação administrativa) de que o diário necessita ser alimentado diariamente, lançamento dos atestados e declarações, entre outros. Foi feito também o monitoramento das crianças faltosas e os que não tinham justificativa foram tomadas as medidas cabíveis conforme Orientação nº03/SSE/2023. Neste mês



em específico foi necessário a visita na residência de quatro crianças e todas tiveram baixa transferência na matrícula conforme orientação, liberando vaga para as que estavam aguardando na lista de espera.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

1.2.2 - Formação continuada para os professores - Professoras qualificadas para desempenhar um trabalho de qualidade.

2.1.2 - Realizar a reunião - Famílias mais engajadas e informadas sobre o trabalho realizado na Unidade Escolar e o desenvolvimento das crianças.

2.1.3 - Registrar por meio de Pautas, Listas de Presença e Fotos - Ações evidenciadas durante as reuniões e garantia do cumprimento das mesmas.

2.1.4 - Avaliar a reunião - Do total de 277 crianças matriculadas, tivemos a participação de 89 famílias e dessas 89, 80 avaliaram a reunião. Quanto ao horário 69 famílias responderam que foi ótimo e 11 bom, quanto à organização 73 responderam que foi ótimo e 7 bom e quanto ao assunto 76 famílias responderam que foi ótimo e 4 responderam que foi bom.

2.3.1 - Formar uma equipe de eventos - Ações antecipadas garantindo uma melhor organização dos eventos.

3.2.2 - Elaborar um plano de ação - Garantia de uma melhor organização e execução das ações realizadas nesse momento, assegurando os direitos das crianças.

3.2.3 - Fazer croqui dos espaços - Garantia de que cada proposta será realizada no espaço que melhor a comporta e acomoda as crianças, contribuindo para uma melhor execução das mesmas.

3.4.1 - Fazer uma pesquisa com as crianças - Escuta realizada com 100% das crianças frequentes e conscientização das mesmas em relação a se ter uma alimentação saudável.



3.5.1 - Escuta das crianças na escolha da história - Escuta realizada com 100% das crianças frequentes, respeitando seus interesses.

4.1.1 - Monitorar o diário de classe - Garantia de um preenchimento fidedigno do diário de classe e a diminuição de crianças que se enquadram na Orientação nº03/SSE/2023.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Referente a formação continuada para os professores - Garantia de um olhar mais atento para cada criança de acordo com suas individualidades, refletindo sobre suas práticas diárias.

Referente realizar a reunião - Garantia da participação das famílias e estreitamento de vínculo, permitindo com que acompanhem de perto o desenvolvimento da vida escolar de seus bebês e crianças.

Referente registrar por meio de Pautas, Listas de Presença e Fotos - Garantia da participação das famílias e estreitamento de vínculo, permitindo com que acompanhem de perto o desenvolvimento da vida escolar de seus bebês e crianças.

Referente avaliar a reunião - Garantia da participação das famílias e estreitamento de vínculo, permitindo com que acompanhem de perto o desenvolvimento da vida escolar de seus bebês e crianças.

Referente a formar uma equipe de eventos - Eventos bem planejados garantindo a satisfação e participação das famílias.

Referente a elaborar um plano de ação - Crianças menos ociosas e mais envolvidas nas propostas.

Referente a fazer croqui dos espaços - Crianças menos ociosas e mais envolvidas nas propostas.



Referente a fazer uma pesquisa com as crianças - Impactou na mudança de hábitos alimentares.

Referente a escuta das crianças na escolha da história - Permitiu a adequação das histórias contadas, respeitando os interesses das crianças, colocando-as como centro de todas as ações.

Referente a monitorar o diário de classe - Impactou no preenchimento correto do diário de classe e na diminuição de crianças com faltas injustificadas.

pp
Emanuelle Pereira
Vila de Assistência e Proteção
dos Indivíduos - VAPI
CNPJ: 06.488.556/0001-48

William de Souza

Responsável pela Entidade

CPF: 261.507.698-10

RG: 27.361.041- 7

Keilly Ferreira dos Santos
Diretora Escolar
RG: 38.749.754-7

Keilly Ferreira dos Santos

Keilly Ferreira dos Santos

Responsável Técnico

CPF: 105.238.826-45

RG: 38.749.754-7

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Profª Dimeia Maria Ferreira Diniz Endo** do mês de **março** de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matri. 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria

06/05/2024