



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/06/2024 a 30/06/2024

Projeto: Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos (CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo) - TC nº. 01/2024

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 295

b. Atividades Extra Plano de Trabalho

Atividade Realizada: Reuniões oferecidas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania)

Descrição: No dia 03/06/2024 tivemos uma reunião no CEDEMP (Centro de Educação Empreendedora), com a presença da Diretora de Departamento da Educação Infantil Francilene que falou sobre o acompanhamento da aprendizagem das crianças do PRÉ II, análise dos dados do mapeamento dos saberes e compartilharam boas práticas.

No dia 12/06/2024 tivemos uma reunião no CEFE (Centro de Formação do Educador) com o SOE (Setor de Orientação Educacional), onde foi abordado o tema sobre Parentalidade Positiva.

No dia 19/06/2024 tivemos uma reunião no CEFE com a presença da Diretora de Departamento da Educação Infantil Francilene que falou sobre LEEI (Leitura e Escrita na Educação Infantil) e após foi realizada uma dinâmica em grupos guiada pelas Coordenadoras Pedagógicas.

c. Brigada Contra Dengue

Realizada toda segunda-feira, onde a equipe da brigada faz uma ronda pela escola identificando possíveis focos os quais podem trazer risco aos nossos colaboradores e comunidade ao redor da Unidade Escolar, evitando assim a proliferação do mosquito da dengue.

No começo de cada mês é enviado via e-mail ao CCZ (Centro de Controle de Zoonose) o documento (Check List) referente ao mês anterior que é preenchido semanalmente. Não houve a necessidade de adequação a ser realizada.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta: 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 1.2 - Formação Continuada com todos os profissionais que atuam no CEDIN.



Atividade: 1.2.4 - Registrar as formações com pautas, lista de presença e fotos ou vídeos.

Descrição: As pautas foram elaboradas pela Diretora, conforme o plano de formação para serem entregues aos colaboradores e na pauta que fica com a Diretora contém a assinatura de todos dando ciência dos assuntos abordados e orientações que foram passadas, as formações foram registradas também por fotos.

Meta: 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 1.3 - Formação de inclusão.

Atividade: 1.3.2 - Elaborar um Plano de Ação.

Descrição: Foi elaborado um plano de ação pela Diretora da Unidade Escolar com as ações a serem realizadas em relação a formação de inclusão, nele contém o que será feito, como será feito, quem fará e quando. A seguir estão as ações a serem realizadas de acordo com o plano de ação: Elencar junto às professoras os temas nos momentos de TFC (Trabalho de Formação Continuada), discutir sobre os temas de maior interesse, elencá-los e selecionar aqueles que gostariam de aprofundar o conhecimento. Firmar parcerias com profissionais na qual será verificado com a Dirigente da Instituição se conhece algum profissional dessa área, ou até mesmo se as professoras conhecem algum pai, mãe ou responsável que possa se disponibilizar para realizar essa formação específica com as professoras, passar o tema escolhido e definir a data e formação específica onde organizaremos a sala de formação, os equipamentos e materiais necessários para a realização da mesma.

Meta: 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 1.4 - Encontro Pedagógico.

Atividade: 1.4.2 - Elaborar um plano de ação.

Descrição: Foi elaborado um plano de ação pela Dirigente da Instituição Tatiana com as ações a serem realizadas em relação ao Encontro Pedagógico, nele contém o que será feito, como será feito, quem fará e quando. A seguir estão as ações a serem realizadas de acordo com o plano de ação: Objetivo do encontro, busca de parceria, tema e palestrante, local e horário, divulgação, materiais e equipamentos, avaliação e análise dos dados.

Atividade: 1.4.3 - Estabelecer parcerias com profissionais para palestrar.

Descrição: O primeiro contato com o Psicólogo e Professor de Psicologia Matheus, graduado pela Universidade de São Paulo (USP) foi realizado pelo Emanuel, esposo da Patrícia que é Diretora da Escola Joana Mattar e aluno do Matheus no curso de Psicologia na Faculdade Vanguarda e após a Dirigente da Instituição Tatiana foi até a Faculdade e conversou pessoalmente com Matheus e falou sobre a Instituição VAPI (Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos) e a parceria com a Prefeitura nos atendimentos aos CEDINs, após, continuaram a conversa pelo WhatsApp para

VCS
✍



combinar a melhor data e horário de acordo com a agenda do Matheus. Ficou combinado que a Palestra para os colaboradores será no dia 04/07/2024 às 18h30 no CEFE abordando o tema escolhido pelos colaboradores "Corações e Mentem: Estratégias de Motivação para Educadores e Crianças".

Meta: 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa: 2.1 - Reunião de Pais e responsáveis das crianças.

Atividade: 2.1.1 - Elaborar um Plano de Ação.

Descrição: Foi elaborado um plano de ação pela equipe gestora da Unidade Escolar com as ações a serem realizadas em relação às reuniões de pais, nele contém as datas, a organização e os responsáveis. A seguir estão as ações a serem realizadas de acordo com o plano de ação: Disponibilizar um cronograma de dia e horário, para que as professoras possam escolher o dia da reunião de pais do seu grupo. Como também o espaço e equipamento que irá precisar para o momento da reunião, definir o tempo necessário para cada reunião, elaborar o bilhete para a Reunião de Pais por turma, contendo a data, horário, local, o nome da professora e da equipe de sala, entregar os bilhetes impressos de cada sala, compartilhar alguns assuntos da pauta e construir com a colaboração do grupo de professoras, assuntos que precisam tratar na reunião com as famílias, imprimir os relatórios individuais, a lista de presença da reunião no eSEC e a avaliação para as famílias, organizar a pauta, a partir do que foi combinado com as professoras e depois imprimir, entregar a pasta de reunião com os seguintes documentos: Pauta, lista de presença, cronograma da reunião, relatórios individuais (necessário ser assinado antecipadamente) e o geral (caso haja impressão), avaliação da reunião, tabulação das avaliações e canetas, inserir no semanário a proposta que a educadora terá que aplicar no dia da reunião, durante sua ausência, selecionar uma mensagem para ler e acolher as famílias no começo da reunião, testar os slides antecipadamente em cada equipamento que será utilizado, compartilhar com a educadora o planejamento para o dia da reunião e propostas que serão ofertadas para as crianças durante sua ausência, deixar a sala de estudos organizada com o equipamento ligado para que a professora possa utilizar no momento da reunião, a sala deve estar organizada para o acolhimento de cada família e a professora deve selecionar uma mensagem para este momento, o espaço deve ser organizado, desligando o equipamento que foi usado, como também qualquer outro material utilizado pela professora, após o término de cada reunião, entregar a pasta com os seguintes documentos organizados e preenchidos: Lista de presença assinadas, avaliações preenchidas, tabulação das avaliações e canetas.

Meta: 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa: 2.2 - Realizar palestras com as famílias.

Atividade: 2.2.5 - Pesquisa de satisfação.

Descrição: Foi realizada uma pesquisa de satisfação de maneira impressa com as

KFS
*



famílias e colaboradores que participaram da palestra. Foi entregue para as professoras das respectivas famílias que participaram da palestra um impresso contendo as seguintes perguntas: A estrutura (presencial) da palestra foi viável para sua participação? Justifique. Algumas das respostas foram: “Sim. Bem organizado.”, “Sim. Foi clara, isso facilitou o entendimento dos temas abordados.” e “Sim. Pois correspondeu às minhas expectativas.”. Outra pergunta foi: Em relação ao conteúdo, você considera que foi importante para ampliar o seu olhar ou considera que foi irrelevante? Justifique. Algumas das respostas foram: “Foi bastante importante, tanto para o pessoal, pois tenho filhos, quanto para o profissional, em sala de aula.”, “O conteúdo contribuiu de forma positiva, pois as questões emocionais estão conectadas com o processo de aprendizagem, além de favorecer um espaço em que as relações cotidianas precisam de mediação.” e “Sim. Para os pais e professores compreenderem melhor as crianças.”. Foi perguntado também: Sobre o dia e horário da palestra, você considera que foi ótimo, bom ou regular: 5 pessoas responderam que foi ótimo, 2 responderam que foi bom e 1 respondeu que foi regular. Para finalizar, deixamos a palavra livre, na qual tivemos como resposta: “Agradeço a oportunidade de conhecer mais sobre um assunto importante e imprescindível para minha prática. Foi um bate papo gostoso, agradável e eficiente.”.

Meta: 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapas: 2.3 - Festa na Roça.

Atividade: 2.3.4 - Executar o evento.

Descrição: Nossa Festa Junina aconteceu no dia 29/06/2024, aberta para a comunidade das 11h às 15h, onde tivemos muitas brincadeiras e comidas típicas, além do show de prêmios e apresentações das crianças de todos os níveis. Todas as ações foram planejadas com antecedência e colocadas no plano de ação. Tivemos a participação e parceria das famílias através de doações que foram fundamentais para a realização da mesma e tivemos também muitos parceiros que doaram vouchers e prendas para o show de prêmios.

As apresentações aconteceram na quadra, onde os berçários I e II, professoras Luciana, Michelle e Thais apresentaram a música “Pula – pipoquinha” às 13h, os infantis I, professoras Vanessa, Tamires e Luana apresentaram a música “Passarinhando - Catira do Passarinho” às 13h20, os infantis II, professoras Ana Cláudia e Cássia apresentaram a música “Pé de lata - Dois Passim” às 13h40, os Prés I, professoras Renata e Fernanda apresentaram a música “Remelexo mexo - Pingo de gente” às 14h e os Prés II, professoras Rosa e Nilza apresentaram a música “Festa do interior” às 14h20.

Dentre as brincadeiras, tivemos: Pescaria, baladinha, pula-pula, tomba-lata, boca do palhaço e brinquedo inflável.

Para o Show de Prêmios tivemos prendas como: Airfryer, liquidificador, edredom, potes



de vidro e de plástico, maquiagens, roupas, entre outros, os quais foram sorteados simultaneamente com as danças.

Dentre os comes e bebes tivemos: cachorro quente, pastel, bolinho caipira, batata no cone, maçã do amor, doce de abóbora, brigadeiro; bolo, refrigerante e suco.

Meta: 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa: 2.5 - Apresentação Musical.

Atividade: 2.5.1 - Pesquisa com as famílias.

Descrição: Foi realizada uma pesquisa com as famílias de maneira impressa, onde foi entregue para cada professora um impresso com o intuito de descobrirmos os talentos das nossas famílias para buscarmos parcerias na realização de propostas diferentes para as nossas crianças, nesse impresso continha um campo para ser preenchido com o nome do responsável e/ou familiar, contato telefônico com DDD, nome da criança e talento do responsável e/ou familiar. Para isso, as professoras foram abordando as famílias nos momentos de entrada e saída dos período perguntando se a pessoa ou alguém da família gostava e/ou sabia cantar e/ou tocar algum instrumento musical.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Referentes à Meta 1 - 100% dos colaboradores informados, com o olhar mais atento em relação aos assuntos abordados e garantia da escuta ativa dos mesmos, fazendo com que sintam-se valorizados no processo. Através dos documentos elaborados, garantimos a organização de 100% das ações a serem realizadas para que saíssem conforme o planejado. Participação da comunidade, estreitando vínculos e parcerias firmadas com profissionais de outras áreas.

Referentes à Meta 2 - Através dos documentos elaborados, garantimos a organização de 100% das ações a serem realizadas para que saíssem conforme o planejado. Participação da comunidade, estreitando vínculos.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Referentes à Meta 1 - Sistematização e implementação do tema envolvendo a todos para que se crie um ambiente escolar mais saudável com profissionais capacitados. Profissionais envolvidos, com propriedade do assunto e organização para desenvolverem um trabalho de qualidade. Realização de um trabalho de qualidade para nossas crianças e famílias engajadas no processo.

Referentes à Meta 2 - Garantia da realização das ações com excelência e da

VCS
A



parceria entre família e escola, pensando todos em um mesmo bem comum que são as nossas crianças.

P.P.

William de Souza

Responsável pela Entidade

CPF: 261.507.698-10

RG: 27.361.041-7

Keilly Ferreira dos Santos

Diretora Escolar

RG: 38.749.754-7

Keilly Ferreira dos Santos

Responsável Técnico

CPF: 105.238.826-45

RG: 38.749.754-7

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Profª Dimeia Maria Ferreira Diniz Endo** do mês de **junho** de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria

07/08/2024