



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/05/2025 a 31/05/2025

Projeto: CEDIN Fernando Tão de Azevedo - TC n.º05/2024

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 317

b. Atividade extraplano: No dia 18 de maio, realizamos uma importante ação educativa na turma do Pré II em alusão ao Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, conhecido como Dia do Faça Bonito. A atividade teve início com a contação da história do Pippo e Fifi, que aborda, de maneira lúdica e acessível, a temática dos toques do corpo, ensinando às crianças a diferença entre toques que podem ou não ser permitidos. A história também reforça quais adultos são confiáveis e com quem as crianças podem conversar em situações desconfortáveis ou de insegurança. Após esse momento de escuta e conversa, foi realizada uma atividade de produção artística coletiva, em que as crianças desenharam a flor símbolo da campanha Faça Bonito. Dentro das pétalas da flor, cada aluno representou, através do desenho, as pessoas próximas a quem elas confiam, como familiares e outros adultos de referência.

O resultado dessa atividade foi a confecção de um mural coletivo, que foi exposto na entrada da escola com o objetivo de sensibilizar toda a comunidade escolar sobre a importância da escuta, do cuidado e da proteção às nossas crianças.

A ação foi realizada com muito respeito e responsabilidade, considerando a faixa etária das crianças e a necessidade de abordar o tema com delicadeza, porém com a seriedade que ele requer. O envolvimento das crianças foi significativo e contribuiu para o fortalecimento do vínculo de confiança com os adultos do ambiente escolar.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

META 01: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

Etapas 02: Formação continuada com todos profissionais que atuam no CEDIN.

Atividade 1.2.2: Garantir 02 (duas) horas mensais de formação continuada com educadoras.

Descrição: Com o intuito de promover o desenvolvimento e a capacitação contínua das auxiliares de sala, realizamos mensalmente o Trabalho de Formação Continuada (TFC) administrativo, direcionado especificamente a essa equipe. Para garantir que o processo ocorra sem comprometer o funcionamento da unidade escolar, a formação foi organizada em dois grupos.

No dia 17 de fevereiro a temática central abordada foi a adaptação escolar. Durante o encontro, destacou-se o papel crucial das auxiliares de sala no acolhimento das crianças, promovendo um ambiente seguro e afetuoso. A diretora enfatizou a importância do trabalho colaborativo, ressaltando como a atuação integrada de cada membro da equipe contribui para a qualidade do atendimento, especialmente no processo de adaptação.

No dia 26 de março a temática discutida foi o plano de trabalho, como que acontece a execução do relatório e a organização das funções. A diretora iniciou o encontro com uma breve explicação de como funciona o contrato entre a OSC e a prefeitura, detalhando cada meta estabelecida, com o intuito de proporcionar às auxiliares de sala uma compreensão mais aprofundada sobre o funcionamento e os objetivos do plano. Foi ressaltado a importância de observar todo o contexto da unidade escolar para que toda demanda seja cumprida nos períodos estabelecidos. No dia 28 de abril abordamos a importância do trabalho em equipe, o papel e o lugar de cada um na unidade escolar e a responsabilidade enquanto educadores e no dia 22 de maio tivemos formações com o tema primeiros socorros procedimento e prestação de socorro, abordando assuntos pertinentes ao bem estar das crianças, principalmente na alimentação das crianças, nas trocas, no brincar, entre outros, foi falado também sobre nossa festa junina, atribuições de tarefas, distribuição de funções e foi entregue



o plano de ação para cada sala. Em maio abordamos assuntos como primeiros socorros, de alguns procedimentos como febre, convulsões e engasgo, e como devemos proceder em relação a todos os procedimentos.

Atividade 1.2.2: Garantir 01 (uma) hora mensal de formação para equipe de apoio e operacional.

Descrição: As formações com as equipes de apoio ocorreram mensalmente, conforme o plano de formação, em 27 de fevereiro foi abordado procedimentos dentro da unidade escolar como registros de ligações para as famílias e adaptação escolar, em 28 de março falamos sobre nosso plano de trabalho, das metas que teremos que atingir, e quais as funções de cada uma para colaborar com a execução, em 25 de abril foi falado sobre o trabalho em equipe, a responsabilidade e o quanto é importante a colaboração e comprometimento de todas para um bom funcionamento na rotina escolar, No dia 23 de maio, realizamos um encontro de 1 hora de duração com o objetivo de abordar a dinâmica do trabalho em equipe, ressaltando a importância da empatia e da colaboração entre os colaboradores. Iniciamos a atividade com a exibição de um vídeo motivacional, cujo tema "Você é o que você faz" promoveu uma reflexão sobre nossas condutas, atitudes e sobre o perfil profissional que desejamos construir.

Em seguida, convidamos os participantes a compartilharem suas percepções sobre os pontos que mais os impactaram no vídeo, incentivando a internalização desses aprendizados para aplicação no cotidiano profissional.

Posteriormente, revisamos o protocolo de higienização do ambiente de trabalho, enfatizando os cuidados necessários para preservar a saúde dos colaboradores, manter a qualidade do ambiente escolar e assegurar o bem-estar das crianças sob nossa responsabilidade, abordamos também sobre primeiros socorros e prestação de socorro caso venha ter uma eventualidade e que todas devem estar atentas às crianças.

META 2: ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

Etapas 2: Eventos e comemorações na escola.

Atividade 2.2.3: Palestras e debates para comunidade.

Descrição: No dia 29 de maio, às 14 horas, recebemos em nossa unidade a psicóloga Bianca, que conduziu uma roda de conversa com o tema: Como lidar com as adversidades comportamentais das crianças, abordagem centrou-se no como funciona o comportamento das crianças, birras, estilo de criação, entre outros.

Durante a atividade, Bianca apresentou as diferentes fases na rotina das crianças, a fim de respeitar o processo da criança, do seu desenvolvimento, o papel do reforço positivo, respeitar e lidar com todas suas emoções, destacando suas características específicas e evidenciando o papel fundamental do adulto como mediador e incentivador desse processo. Foram distribuídos materiais informativos contendo sugestões de cada fase do desenvolvimento, tendo como objetivo promover o envolvimento das famílias e estimular a dedicação de tempo de qualidade junto às crianças.

Contamos com a participação de 40 famílias, o que demonstrou o interesse da comunidade pela temática. Para finalizar, Bianca ressaltou que “ter uma escuta ativa com as crianças, perceber o que elas sentem é a ponte para um desenvolvimento saudável”, reforçando a importância de proporcionar espaços, momentos e tempo de qualidade adequados para que as crianças possam serem ouvidas, amadas e se sentirem acolhidas por todos a sua volta.

Atividade 2.2.5: Avaliação das ações.

Descrição: Ao final do encontro disponibilizamos uma avaliação impressa contendo informações pertinentes a palestra, como tema escolhido, horário da palestra, e palavra livre. Tivemos 100% de aprovação das famílias sobre palestra e do assunto abordado.



META 03: IMPRIMIR INTENCIONALIDADE EDUCATIVA ÀS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS, ORGANIZANDO EXPERIÊNCIAS E VIVÊNCIAS EM SITUAÇÕES ESTRUTURADAS DE APRENDIZAGEM.

Etapa 1: Escuta das crianças em relação ao parque.

Atividade 3.1.2: Planejamento com as equipes de sala

Descrição: A diretora reuniu-se com as professoras do Pré I e Pré II na sala de reuniões para iniciar o planejamento relacionado à escuta ativa das crianças sobre o parque, dando continuidade à prática pedagógica desenvolvida em abril, quando as crianças realizaram a avaliação do espaço. Durante a reunião, as professoras sistematizaram as sugestões manifestadas pelas crianças e definiram ações estratégicas, como a aquisição ou confecção de materiais que atendam às demandas expressas, incluindo a inclusão de novos brinquedos, circuitos, bolas, carrinhos, bonecas e pula-pula. Com base nessas solicitações, foi realizado um planejamento criterioso para identificar as possibilidades de implementação que atendam efetivamente às necessidades e interesses das crianças, promovendo o desenvolvimento integral e o protagonismo infantil no ambiente educativo.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Garantir formação para educadoras.
- 100% da equipe de apoio participando de momento formativo
- Estreitamento da relação escola e família.
- Planejamento executado conforme escuta das crianças

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Estabelecimento de relações mais fortes entre os funcionários, baseadas no respeito mútuo e confiança.
- Motivação da equipe de apoio para desempenhar seu trabalho com qualidade e eficiência
- Famílias conscientizadas sobre o papel da escola e da sociedade.
- Garantia do desenvolvimento e aprendizagem das crianças.

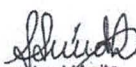
Ana Maria Baltazar
CPF: 330.025.918/58
Presidente - VAPI

Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos
CNPJ: 96.488.556/0001-48
Representante OSC

Debora Fernanda Pires
Diretora de Escola
RG: 938596896

Debora Fernanda Pires
220.900.728-30
33.859.689-6
Diretora de Escola

Eu, Lidiane Lúcid Leite, gestora de parceria com a OSC Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos - VAPI, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN Fernando Tao de Azevedo relativas ao mês de ABRIL do ano de 2025. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.


Lidiane Lúcid Leite
Matrícula: 57273971
Assessora de Políticas Educacionais/
Gestão de Parceria

Lidiane Lúcid Leite

Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria

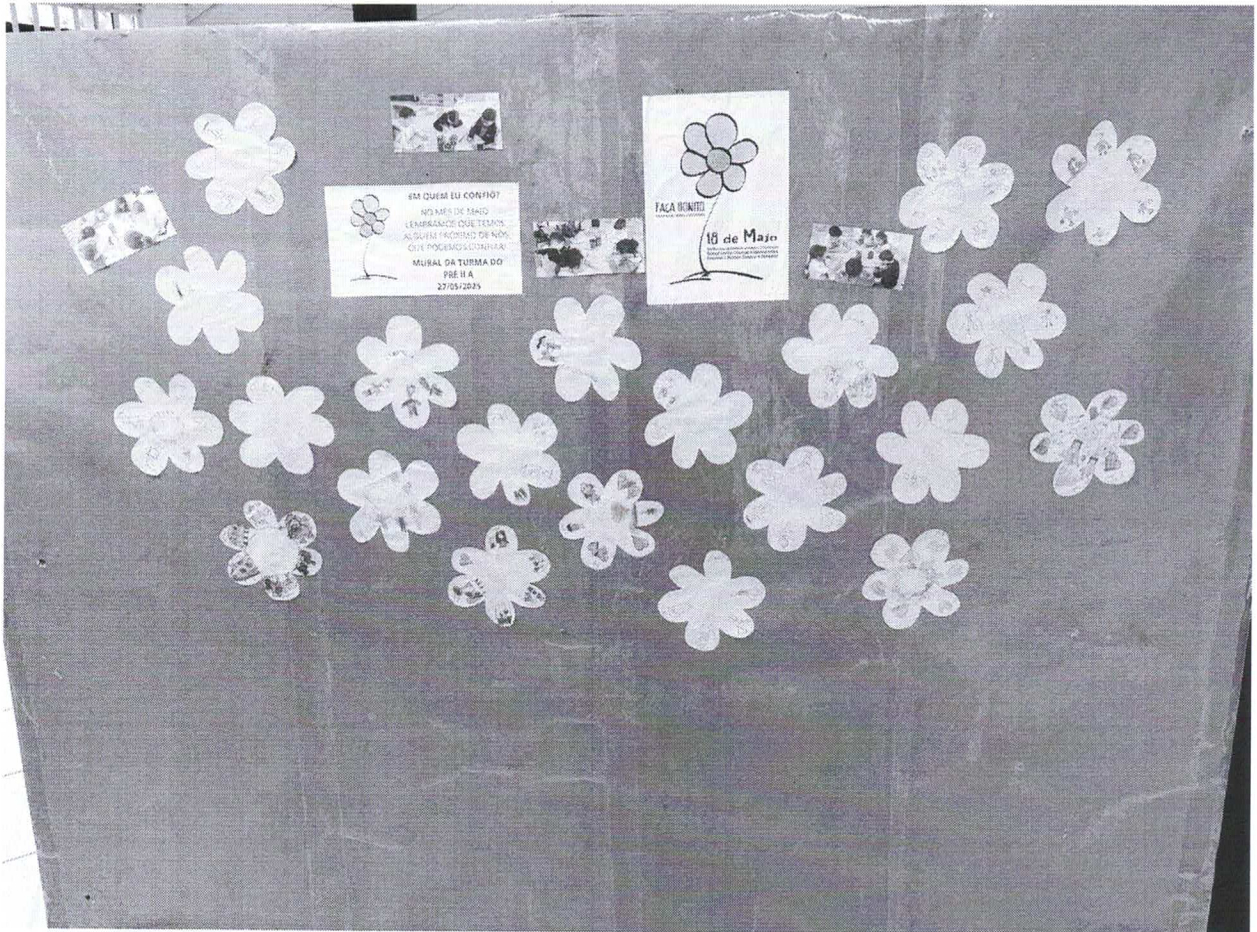


ANEXO DE IMAGENS

De 01/05/2025 a 30/05/2025

Projeto: CEDIN Fernando Tão de Azevedo - TC nº05/2024

Atividade extra plano: Dia Nacional do combate da exploração infantil







Meta 1 – Etapa 2- Atividade Atividade Atividade 1.2.2: Garantir 02 (duas) horas mensais de formação continuada com educadoras.

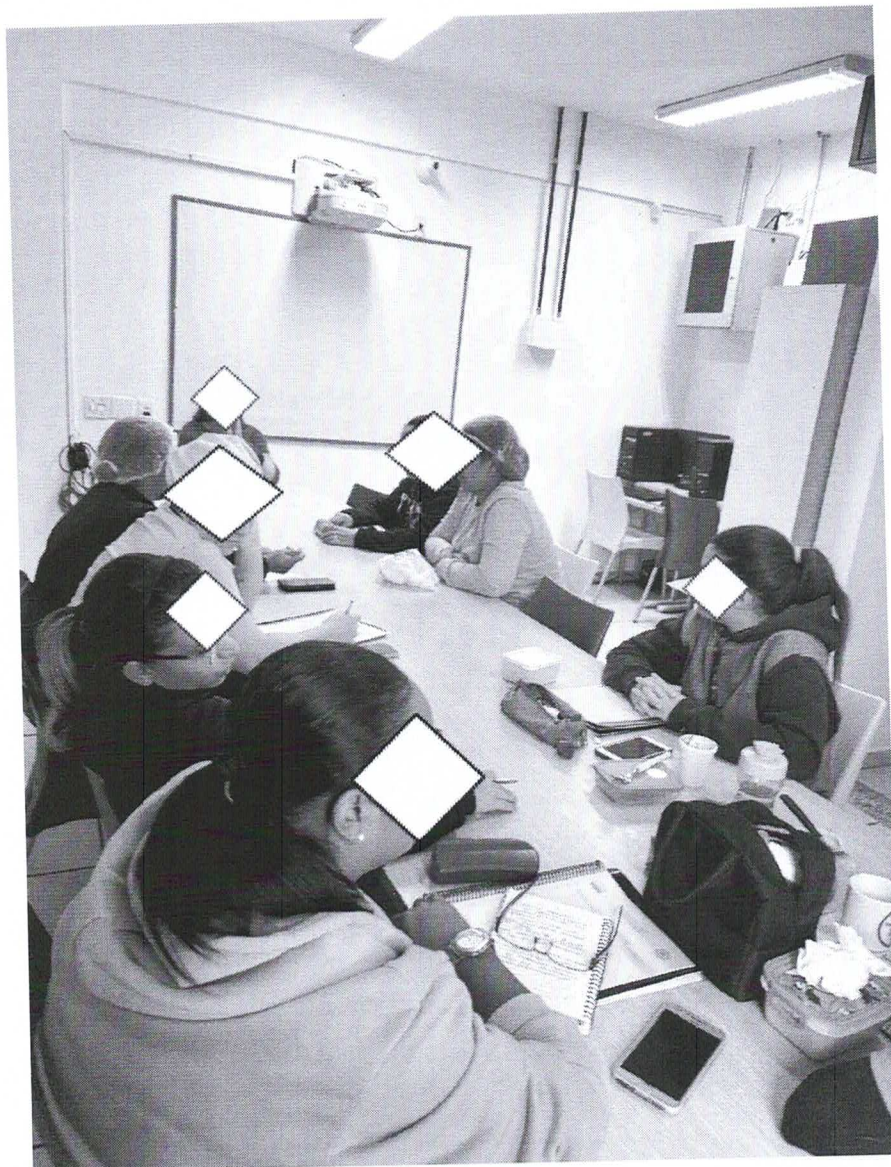














Formação Auxiliar de sala 17/02/2025

Síntese

começou a formação informando que as formações das auxiliares de sala será na segunda e terça no horário das 8h às 10h, nesses dois dias o café será servido às 7:30, combinar com a equipe de sala que não participará da formação no dia tomar café primeiro e as auxiliares que terão a formação subir as 8h e tomar café na sala de formação.

Em seguida ela fez a leitura do documento Procedimentos de primeiros socorros e medicação, em casos de criança com febre alta, machucou, bateu a cabeça terá que ligar para o SAMU e pedir orientações e o nome do Dr. (a) se for orientado pela mesma levar ao pronto socorro devemos comunicar a família, caso mandar ambulância sempre aceitar e se necessitar acompanhar ir alguém da equipe de sala e registrar no caderno de ocorrência o horário que ficou ausente na escola. O mesmo registro feito no caderno do SAMU será feito no caderno de ocorrência da sala.

Em casos de doenças contagiosas, observar no dia do retorno da criança se já está melhor, caso notar que a criança não melhorou ligar para a mãe e pedir para retornar ao médico.

Medicação: sempre comunicar a equipe de sala os horários da medicação para ministrar na criança, muito cuidado com remédios dentro da bolsa, preferência tirar e levar na secretaria, em casos de criança com asma, bronquite a escola poderá ministrar a bombinha, em casos de criança com Hemofilia (sangramento no nariz) apenas o responsável irá aplicar a medicação.

Febre: conferir temperatura da criança, se der 37.6 ligar para os pais e registra, caso aumente a febre e os pais ainda não chegaram, ligar novamente comunicando que a temperatura subiu e dar ciência a equipe de sala e gestões.

No final da formação Débora reforçou o cuidado com as crianças descalças para fora por causa do calor e dar bastante água para as crianças.

Sem mais, Ana Júlia.

Está

Jaqueline



PREFEITURA SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
VILA DE ASSISTÊNCIA E PROTEÇÃO DOS INDIVÍDUOS
Centro de Educação Infantil Fernando Tão de Azevedo



São José dos Campos, 28 de fevereiro de 2025.

Iniciamos o TFC administrativo com as seguintes Ações:

A informação foi direcionada pela diretora Debora.

Começamos nosso TFC com as orientações falando sobre os cadernos de ocorrências, e das orientações 002/DEI/2025 e n 001/DEI/2023 que foram passadas para nossa diretora em reunião com a Secretaria de Educação.

Sobre o pronto atendimento em ocorrência de certa gravidade como: corte, torção, desmaio e lesões devem se avisar rapidamente a equipe gestora ou Marcela e contatar o Samu e seguir todas as orientações passadas anotar as orientações junto com o nome do médico, em seguida ligar para o responsável passar tudo que ocorreu sempre anotar o que o responsável falou ou fez e pedir para dar ciência na ocorrência pois esse é nosso respaldo. Em caso de ocorrência grave onde necessite locomoção para um hospital chamar o Samu e ver o que se deve ser feito, nesse momento um membro da equipe que é referência para criança irá no veículo do Samu junto com a criança se possível a professora, e ao mesmo tempo a equipe gestora irá avisar o responsável pela criança para o local que ela será encaminhada, em último caso que o Samu avise que não tem veículo disponível e autorize a locomoção da criança em um carro particular a criança deve ir no banco traseiro com a professora. A equipe gestora acompanhará em todo momento, muita atenção quanto a escrita das ocorrências.

Devido a chegada dos dias quentes devemos deixar as crianças sempre calçadas e com roupas leves e evitar a exposição ao sol, oferecermos água sempre para a criança pois nesse tempo quente é fácil a criança se desidratar.

Falamos sobre os horários institucionais que a partir do dia 10 de março, o horário de entrada e saída dos funcionários serão ajustados conforme a necessidade da unidade escolar.

Sem mais.

[Handwritten signatures and names on arrows pointing right]



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania



PREFEITURA SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
VILA DE ASSISTÊNCIA E PROTEÇÃO DOS INDIVÍDUOS
Centro de Educação Infantil Fernando Tão de Azevedo



São José dos Campos, 26 de março de 2025.

Hoje em nossa formação Administrativa, estavam presentes as educadoras:

A Diretora a deu início a nossa formação Administrativa, fazendo uma pontuação sobre as faltas frequentes dos funcionários, explicando como as faltas frequentes prejudicam toda equipe escolar.

Em seguida, falamos sobre o nosso plano de trabalho no primeiro semestre, devemos registrar as atividades planejadas e enviar a direção para fazer o registro. Dentro das metas do plano de trabalho falamos sobre o encontro pedagógico, tarde cultural com as famílias, como será nossa tarde cultural deste ano, atestados das crianças que deverão ser entregues aos pais, após serem feitos os registros desses atestados.

Falamos também sobre a escuta das crianças, em relação ao parque da escola, o que as crianças gostariam que tivesse no parque da escola.

Contribuição voluntária dos pais, fazer bilhetes para pedir as contribuições e bilhetes de agradecimento ao valor arrecadado, falamos sobre a rifa de páscoa, onde haverá um sorteio de uma cesta de chocolate para as famílias. Cada funcionário deverá doar um item para a cesta de chocolate.

Falamos sobre a ideia das professoras de comprar materiais para as crianças usarem no momento do parque, como cordas, bambolês, cones, circuitos e redes. Revitalização dos parques dos bebês e revitalização dos espaços.

E por fim, falamos sobre a organização de nossa festa junina que acontecerá no dia 12/07, preparativos, doações de prendas e alimentos.

Sem mais

Educadora Azenate

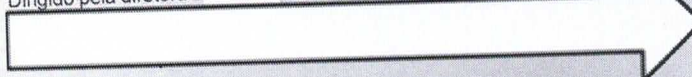
[Handwritten signatures and names]



São José dos Campos, 28 de abril de 2025

Síntese TFC / Administrativo

Dirigido pela diretora [redacted] res, estavam presentes as educadoras: Ana



Iniciamos o TFC com a nossa Diretora [redacted] que logo nos foi passado o valor arrecadado na rifa de páscoa, um total de 2.914,00. Estamos fazendo orçamento para colocar o sombrite nos parques, caso o valor não dê, iremos nos organizar para outras prioridades das crianças, e enviaremos bilhete para as famílias.

Foi enviado para as famílias uma ficha cadastral das crianças, precisamos reforçar na porta porque é de suma importância essa ficha, todos devem devolver com os espaços preenchidos.

Em relação a nossa escola e os cuidados com as crianças, é válido reforçar novamente que todas as crianças são nossas, não importa se não é da minha sala, precisou de ajuda, vai atender a necessidade da criança, sempre abordando com cuidado, respeito e ouvir o que ela tem pra falar, caso a criança tenha alguma necessidade especial, a professora da AEE está disposta a tirar nossas dúvidas.

Os funcionários devem ser tratados com cuidado e respeito, sempre bom ter cuidado em como falar com o próximo, não sabemos o que está acontecendo no íntimo daquela pessoa,

sendo assim ter o máximo de cuidado possível, ter responsabilidade afetiva. No dia 9/05 sexta feira, será o "dia de quem cuida de mim", as educadoras de segunda feira iram organizar o mural da entrada, e cada sala irá fazer um flor do tamanho de uma cartolina e pedir para as crianças desenharem, para enfeitarmos a escola nesse dia.



 **PREFEITURA SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
VILA DE ASSISTÊNCIA E PROTEÇÃO DOS INDIVÍDUOS
Centro de Educação Infantil Fernando Tão de Azevedo

São José dos Campos, 22 de maio 2025

Síntese do TFC administrativo.

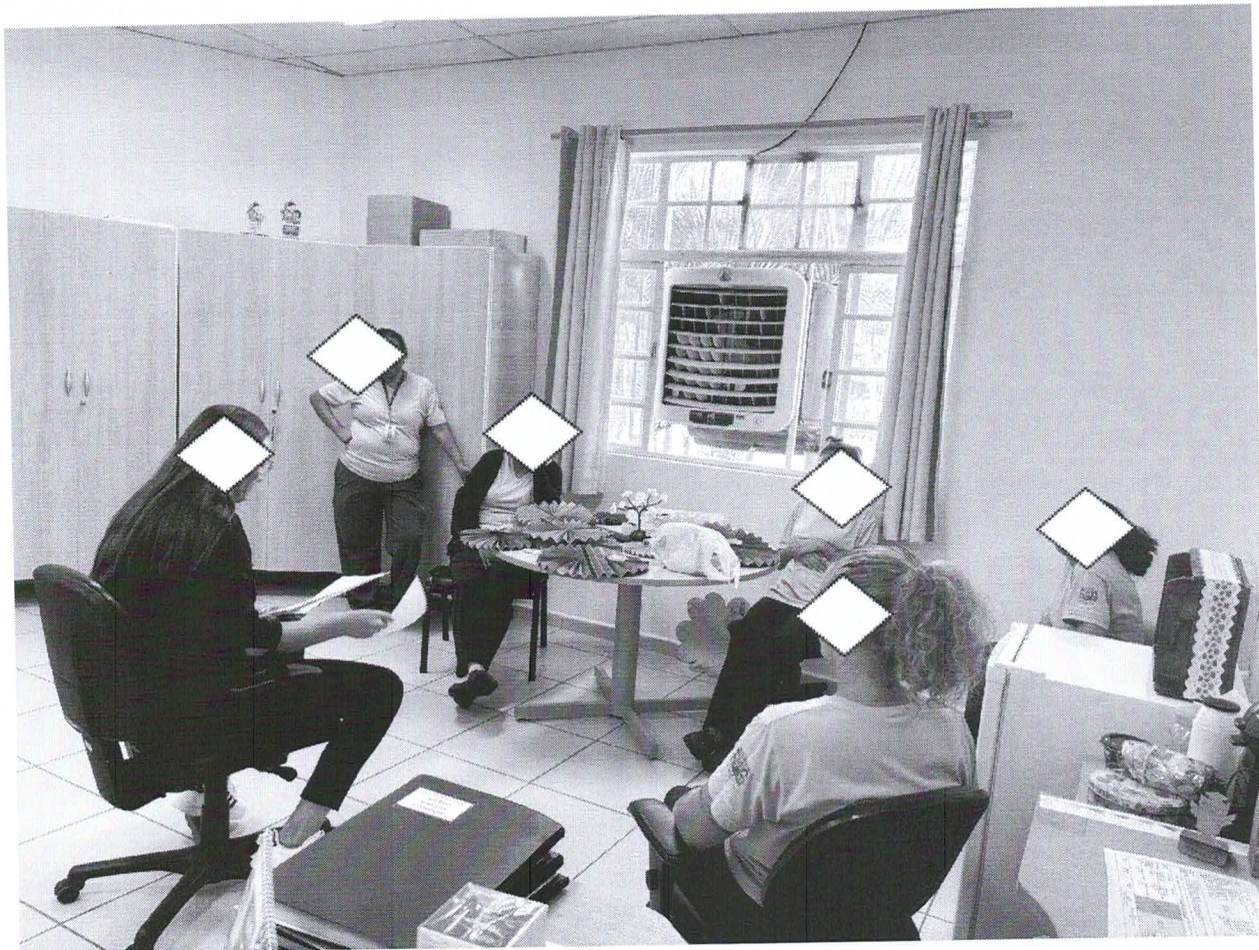
Coordenado pela diretora _____
Estavam presentes as educadoras: _____
_____ Denise Anderson Rosa, Isabel Rosaura Azenate, Damaris _____

Demos início a formação falando sobre vários tópicos.

- Formulário do senso escolar (que é feito uma vez por ano)
- Explicou a importância de declarar a raça (branco, preto, pardo ou indígena) na ficha das crianças.
- Compra do sombrite para colocar nos parques .
- Falou também sobre a responsabilidade dos funcionários da escola com todas as crianças (não fazer distinção de nenhuma criança).
- Não deixar as crianças sozinhas nos banheiros.
- Verificar a possibilidade de uma palestra sobre como abordar as crianças especiais.
- Dia de quem cuida de mim (dia das mães) grupo 1 responsável pelo mural.
- Dia de quem cuida de mim (dia dos pais) grupo 2 responsável pelo mural.
- Orientar as crianças a não jogarem tanta comida pelo chão do refeitório.
- Desperdício de comida. (Muita comida sendo jogado fora).
- Revitalização dos espaços da escola.
- Todas as merinas da cozinha agora são cozinheiros e estão fazendo revezamento entre elas no preparo das refeições.
- E para terminar, foi falado sobre sermos exemplos para tudo e para todos. (tomar cuidado no cuidado com as crianças, principalmente no horário de entrada e saída das mesmas na escola)

Sem mais, Daniela

Atividade 1.2.2: Garantir 01 (um) hora mensal de formação para equipe de apoio e operacional.







PREFEITURA SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
VILA DE ASSISTÊNCIA E PROTEÇÃO DOS INDIVÍDUOS
Centro de Educação Infantil Fernando Tão de Azevedo



São José dos Campos, 27 de fevereiro de 2025.

Iniciamos o TFC administrativo com as seguintes Auxiliares de serviços gerais:

A formação foi direcionada pela diretora

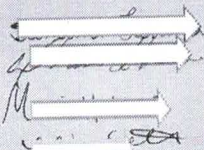
ra iniciou o TFC agradecendo a colaboração e o empenho de todos neste início de ano, destacando a importância crucial de cada um para o bom funcionamento da nossa unidade escolar. Em seguida, foi abordado o cronograma de limpeza, que inclui a organização das divisões dos ambientes de trabalho e as escalas de limpeza do pátio, das salas de aula e dos lençóis.

a reforçou a relevância do trabalho em equipe, ressaltando que, na ausência de algum membro da equipe, é necessário que os outros estejam preparados para dar conta das demandas. Ficou estabelecido que as salas de aula serão lavadas uma vez por semana, com varrição e passagem de pano nos demais dias. Os corredores deverão ser limpos todas as terças e quintas-feiras, ou conforme a necessidade, enquanto os banheiros e o refeitório devem ser higienizados diariamente.

Também foi discutido o uso dos produtos de limpeza, com a orientação de que os pedidos sejam feitos quinzenalmente e que todos utilizem os materiais com responsabilidade, evitando desperdícios.

A reunião foi finalizada com a definição dos horários de trabalho de cada colaborador, além do reforço sobre a importância do comprometimento e da assiduidade no desempenho das funções.

Sem mais.





PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania



PREFEITURA SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
VILA DE ASSISTÊNCIA E PROTEÇÃO DOS INDIVÍDUOS
Centro de Educação Infantil Fernando Tão de Azevedo



São José dos Campos, SP

28/03/2025

Síntese da formação administrativa equipe de apoio

Coordenado pela Diretora

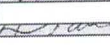
Iniciamos nossa formação com recados, avisos e observações.

- Cumprimento de horário (entrada e saída dos funcionários)
- Cumprimento do horário de café das crianças
- Uso da touca pelos funcionários
- Café dos funcionários (15 min)
- Lençóis (importância de cumprimento de dia de lavagem)
 - Se a criança chegar com alguma escoriação ou assadura entrar em contato com o responsável e fazer a ocorrência.
- Vistoriar a criança na sua ida ao banheiro
- Uso de celular
- Manter ambientes limpos (banheiros e refeitório)
- Cobrir uma a outra quando preciso
- Fofocas
- Trabalho em equipe é fundamental para conseguirmos manter um ambiente saudável e organizado, todas tem responsabilidade dentro da unidade escolar, todas as demandas, cuidados, organização, e zelar pelo patrimônio e principalmente pelas crianças.

COMBINADOS

- Em relação a criança se eu vi algo, procurar sempre falar com aquele adulto e procurar ajudar.

Sem mais





PREFEITURA SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
VILA DE ASSISTÊNCIA E PROTEÇÃO DOS INDIVÍDUOS
Centro de Educação Infantil Fernando Tão de Azevedo



São José dos Campos, SP

25/04/2025

Síntese da formação administrativa equipe de apoio

Coordenado pela Diretora [redacted]

Iniciamos nossa formação falando sobre o dispenser colocado na lavanderia para diluição dos produtos, que é de responsabilidade de todas. Que os produtos devem usar de acordo com o ambiente e necessidade.

[redacted] a reforçou sobre o comprometimento, que entende a logística familiar, mas que temos que zelar e estar disposta a ter um compromisso com o local de trabalho, pois as crianças não podem ser prejudicadas.

Todos da unidade escolar têm a responsabilidade de fazer o melhor todos os dias, de se ajudar.

[redacted] também abordou sobre os cuidados nos banheiros, que a todo momento a equipe que estiver no refeitório se posicionar mais perto das portas dos banheiros pois entendemos a logística e a autonomia das crianças, porém precisa de um adulto a todo momento monitorando isso. Isso vale para o dia todos.

Borrifadores com álcool manter em ordem.

Sem mais

[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]



Atividade 2.2.3: Palestras e debates para comunidade.



CEDIN FERNANDO TÃO DE AZEVEDO



Convida a todas a famílias a
participar conosco

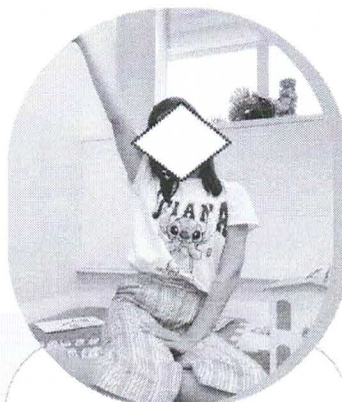
BATE PAPO:

Como lidar com as adversidades
comportamental das crianças e
rotina escola.

29/5 (Quinta-feira)

Às 14h

Em nossa escola



DIANORA DO LMO

Psicóloga
Especialidade Terapia
Cognitivo Comportamental e
Saúde Mental

O QUE ESPERAR DO SEU FILHO EMOCIONALMENTE E O QUE ELE PRECISA EM CADA FASE DE SUA VIDA?



2 a 4 anos

Características emocionais: Início do senso de identidade, desejo de independência, uso frequente do "não".

Comportamentos esperados: Birras, frustrações com limites, egocentrismo. Começa a nomear emoções e a limitá-las.

Necessidades emocionais: Limites claros com afeto; incentivo à autonomia com supervisão emocional.



0 a 2 anos

Características emocionais: Forte vínculo com a figura de apego (geralmente mãe/pai); ansiedade de separação é comum por volta de 8 meses a 1 ano.

Comportamentos esperados: Busca constante de conforto, afeto e segurança. Expressa emoções básicas (alegria, medo, raiva, tristeza) por meio do choro e do riso.

Necessidades emocionais: Previsibilidade, rotina e contato físico. A ausência de resposta às necessidades pode gerar insegurança afetiva.



4 a 6 anos

Características emocionais: Imaginação ativa, surgimento do sentimento de culpa, desejo de agradar adultos.

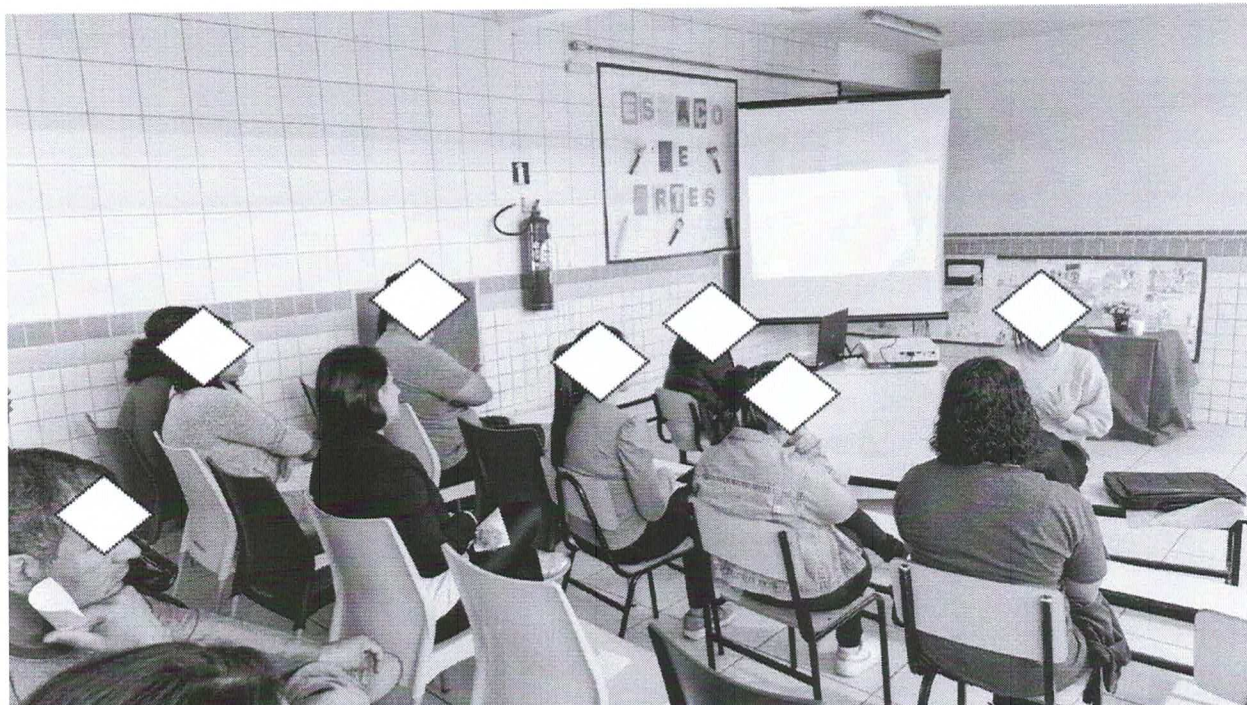
Comportamentos esperados: Medos imaginários (monstros, escuro), amizades intensas, mas instáveis.

Necessidades emocionais: Validação das emoções, explicações simples sobre certo e errado.











LISTA DE PRESENÇA

PALESTRANTE: F. [redacted] no

PALESTRANTE: [REDACTED] no
ASSUNTO: Como lidar com as adversidades comportamental das crianças e rotina escolar
29/05/2025

NOME	SINATURA
Diana	[Signature]
Oliveira	[Signature]
Maria	[Signature]
Gilva	[Signature]
Laura	[Signature]
Fátima Jo	[Signature]
Cláudia	[Signature]
Rosângela	[Signature]
Lucia	[Signature]
Cristina	[Signature]
Bárbara	[Signature]
Joana	[Signature]
Rafaela	[Signature]
Elaine	[Signature]
Marcelle	[Signature]
Tatiane	[Signature]
Patrícia	[Signature]
Adriana	[Signature]
Renata	[Signature]
Carla	[Signature]
Vanessa	[Signature]
Thais	[Signature]
Isabel	[Signature]
Andreia	[Signature]
Juliana	[Signature]
Flávia	[Signature]
Regina	[Signature]
Valéria	[Signature]
Alcides	[Signature]
Roberto	[Signature]
Wagner	[Signature]



Atividade 2.2.5: Avaliação das ações.

Avaliação da palestra com a Psicóloga Bianca Bueno em 29/5/2025

Querida família, agradecemos imensamente sua participação na palestra em nossa unidade escolar, a fim de estreitar laços entre escola e família. Gostaríamos que respondessem esta pesquisa até o dia 06/6/2025, sua contribuição é muito importante!

1. Nome

[Handwritten signature]

2. O que você achou do tema: "Como lidar com as adversidades comportamentais das crianças?"

Marcar apenas uma oval.

- ☒ Ótimo
☐ Bom
☐ Regular

3. Horário da palestra: 14h

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Ótimo
☒ Bom
☐ Regular

4. Para a palestra do segundo semestre, sugere algum tema?

Como lidar com as dificuldades de aprender com crianças típicas em sala.

5. Palavra Livre:

Equipe de professores pela iniciativa

Avaliação da palestra com a Psicóloga Bianca Bueno em 29/5/2025

Querida família, agradecemos imensamente sua participação na palestra em nossa unidade escolar, a fim de estreitar laços entre escola e família. Gostaríamos que respondessem esta pesquisa até o dia 06/6/2025, sua contribuição é muito importante!

1. Nome

Mônica da Costa

2. O que você achou do tema: "Como lidar com as adversidades comportamentais das crianças"

Marcar apenas uma oval.

☒ Ótimo

☐ Bom

☐ Regular

3. Horário da palestra: 14h

Marcar apenas uma oval.

☒ Ótimo

☐ Bom

☐ Regular

4. Para a palestra do segundo semestre, sugere algum tema?

Tema: A importância do brincar e da exploração lúdica.

5. Palavra Livre:

A Palestrante Bianca conduziu a palestra muito bem e respondeu todas as dúvidas que foram surgindo.

Resposta



Avaliação da palestra com a Psicóloga Bianca Bueno em 29/5/2025

Querida família, agradecemos imensamente sua participação na palestra em nossa unidade escolar, a fim de, estreitar laços entre escola e família. Gostaríamos que respondessem esta pesquisa até o dia 06/6/2025, sua contribuição é muito importante!

1. Nome

Luciano Costa

2. O que você achou do tema: "Como lidar com as adversidades comportamentais das crianças"

Marcar apenas uma oval.

- ☒ Ótimo
☐ Bom
☐ Regular

3. Horário da palestra: 14h

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Ótimo
☐ Bom
☒ Regular

4. Para a palestra do segundo semestre, sugere algum tema?

- * Rotinas do aluno.
- * O uso de telas (o internet que pode causar nas crianças).
- * Educação não violenta.
- * Como a saúde mental dos pais afeta as crianças.

5. Palavra Livre:

Amo a palestra, coloquei em prática muitas dicas da psicóloga e já tenho bons resultados, agora consigo compreender que minha filha faz tudo porque faz parte do desenvolvimento dela e não paguei nem um real por isso. A palestrante excelente, muito atenciosa, deu muito mais leve e disposta a educar com amor e firmeza.

Avaliação da palestra com a Psicóloga Bianca Bueno em 29/5/2025

Querida família, agradecemos imensamente sua participação na palestra em nossa unidade escolar, a fim de estreitar laços entre escola e família. Gostaríamos que respondessem esta pesquisa até o dia 06/6/2025, sua contribuição é muito importante!

1. Nome

Olivia Dal...

2. O que você achou do tema: "Como lidar com as adversidades comportamentais das crianças?"

Marcar apenas uma oval.

☒ Ótimo
☐ Bom
☐ Regular

3. Horário da palestra: 14h

Marcar apenas uma oval.

☐ Ótimo
☐ Bom
☒ Regular

4. Para a palestra do segundo semestre, sugere algum tema?

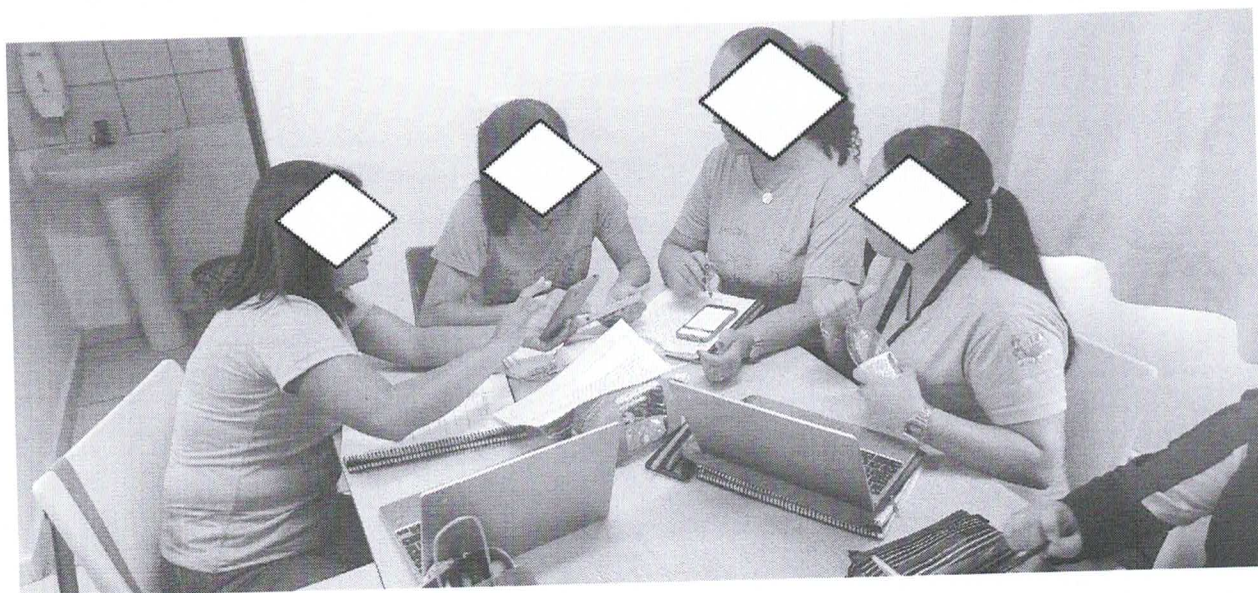
Rotina e atividades para estímulo em casa.

5. Palavra Livre:

A palestra poderia ter iniciado mais próximo das 13h. Esperava que a palestra fosse mais expositiva e com dicas práticas, por abranger muitas faixas etárias o conteúdo acabou ficando geral.



Atividade 3.1.2: Planejamento com as equipes de sala





SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL

RUBRICA PARA O PLANEJAMENTO DAS INTERAÇÕES NO ESPAÇO EXTERNO

PROPOSTA: 8

SEMANA: 23/4

CRITÉRIOS	INDICADORES DE QUALIDADE	
	SIM	NÃO
A proposta é de livre escolha?	☒ A criança tem a possibilidade de escolher com autonomia qual proposta quer participar.	☒ A criança é direcionada para uma proposta específica.
Há a possibilidade de brincar livre, bem como a valorização da atividade criadora e o protagonismo da criança?	☒ A criança tem a possibilidade de criar novas narrativas, brincadeiras e explorações a partir dos materiais ofertados.	☐ A proposta conduz a uma única forma de realização.
Possibilita a interação entre as crianças?	☒ A proposta possibilita o diálogo, parceria, troca e boas relações.	☐ A proposta não favorece a convivência e interações de qualidade entre as crianças.
Os materiais oferecem segurança para todas as faixas etárias?	☐ Os materiais foram selecionados considerando as diferentes faixas etárias.	☒ Os materiais foram selecionados considerando um grupo etário específico.
A organização dos materiais convida à brincadeira e à interação?	☒ A descrição da organização dos materiais foi elaborada de forma intencional, evidenciando o convite à brincadeira e possibilidades de interações e explorações.	☐ Não há previsão de organização de materiais ou a descrição da organização não faz o convite à brincadeira ou a interação.
A proposta permite a brincadeira com a autonomia das crianças, mesmo sem o direcionamento ou intervenção do adulto?	☒ A organização da proposta (espaço e materiais) favorece o brincar autônomo, pois o espaço é o mediador da criança.	☐ O adulto precisa direcionar e conduzir a proposta. Se o adulto sair a brincadeira acaba.
A proposta permite que a criança brinque no seu tempo e no seu próprio ritmo (sem tempo de espera ou controle do tempo pelo adulto)?	☒ A proposta respeita o ritmo individual de cada criança, permitindo a ela que brinque à sua maneira e no seu tempo.	☐ A proposta precisa ser realizada pelas crianças no mesmo ritmo e tempo, induzindo o tempo de espera ou acelerando o ritmo da criança.
A proposta dá liberdade para a criança entrar ou sair no momento que desejar, sem prejuízos para a brincadeira, para a criança ou para quem está brincando?	☒ A proposta é flexível, dando liberdade à criança de entrar ou sair da brincadeira no momento em que desejar.	☐ A proposta tem um início e fim. Não é possível para a criança entrar no meio da brincadeira, ou sair antes do término.



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL

RUBRICA PARA O PLANEJAMENTO DAS INTERAÇÕES NO ESPAÇO EXTERNO

PROPOSTA: KAR

SEMANA: 23/04

CRITÉRIOS	INDICADORES DE QUALIDADE	
	SIM	NÃO
A proposta é de livre escolha?	☐ A criança tem a possibilidade de escolher com autonomia qual proposta quer participar.	☒ A criança é direcionada para uma proposta específica.
Há a possibilidade de brincar livre, bem como a valorização da atividade criadora e o protagonismo da criança?	☐ A criança tem a possibilidade de criar novas narrativas, brincadeiras e explorações a partir dos materiais ofertados.	☒ A proposta conduz a uma única forma de realização.
Possibilita a interação entre as crianças?	☒ A proposta possibilita o diálogo, parceria, troca e boas relações.	☐ A proposta não favorece a convivência e interações de qualidade entre as crianças.
Os materiais oferecem segurança para todas as faixas etárias?	☒ Os materiais foram selecionados considerando as diferentes faixas etárias.	☒ Os materiais foram selecionados considerando um grupo etário específico.
A organização dos materiais convida à brincadeira e à interação?	☒ A descrição da organização dos materiais foi elaborada de forma intencional, evidenciando o convite à brincadeira e possibilidades de interações e explorações.	☐ Não há previsão de organização de materiais ou a descrição da organização não faz o convite à brincadeira ou a interação.
A proposta permite a brincadeira com a autonomia das crianças, mesmo sem o direcionamento ou intervenção do adulto?	☐ A organização da proposta (espaço e materiais) favorece o brincar autônomo, pois o espaço é o mediador da criança.	☒ O adulto precisa direcionar e conduzir a proposta. Se o adulto sair a brincadeira acaba.
A proposta permite que a criança brinque no seu tempo e no seu próprio ritmo (sem tempo de espera ou controle do tempo pelo adulto)?	☐ A proposta respeita o ritmo individual de cada criança, permitindo a ela que brinque à sua maneira e no seu tempo.	☒ A proposta precisa ser realizada pelas crianças no mesmo ritmo e tempo, induzindo o tempo de espera ou acelerando o ritmo da criança.
A proposta dá liberdade para a criança entrar ou sair no momento que desejar, sem prejuízos para a brincadeira, para a criança ou para quem está brincando?	☐ A proposta é flexível, dando liberdade à criança de entrar ou sair da brincadeira no momento em que desejar.	☒ A proposta tem um início e fim. Não é possível para a criança entrar no meio da brincadeira, ou sair antes do término.