



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/01/2024 a 31/01/2024

Projeto: CEDIN Fernando Tão de Azevedo - Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos
TC nº. 05/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 308

b. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Processo Seletivo para contratação de funcionários

Descrição: No dia 23 realizamos o processo seletivo para vagas remanescentes de professoras, educadoras, auxiliares de serviços gerais e auxiliares de cozinha das unidades escolares administradas pela OSC. O processo seletivo ocorreu durante o período da manhã e à tarde na SEDE da OSC, com participação da dirigente e diretoras.

c. Brigada Contra Dengue

Descrição: O mês de janeiro tem a chuva como característica marcante, aumentando assim alguns focos para criadouros do mosquito da dengue.

Conforme as equipes foram retornando do período de férias, receberam orientações da direção para realizarem uma vistoria completa nos ambientes externos e internos dentro da unidade escolar.

No corredor da lavanderia havia a existência de 4 containers de lixo inutilizável, e dentro deles foi encontrado o acúmulo de água. A equipe realizou a limpeza dos mesmos e foram orientados a vistoriarem sempre que chover e após os finais de semana e feriados. Como os containers não estão sendo utilizados, a direção solicitou a retirada pela prefeitura. Além disso, no jardim da escola tinham caixas vazadas com acúmulo de água em algumas regiões das laterais, para evitar esse foco, as caixas foram retiradas e foram realizados alguns furos para não acumular mais água.

d. Protocolos de Higiene

A unidade escolar permaneceu garantindo um ambiente limpo e seguro, sendo disponibilizado álcool em gel em todos os ambientes, para que a comunidade escolar pudesse higienizar as mãos regularmente. Além disso, a equipe de limpeza seguiu um cronograma diário para a higienização dos espaços, incluindo a limpeza de superfícies de toque frequente, como por exemplo: maçanetas, interruptores, mesas e cadeiras e

AM



sempre utilizando produtos de limpeza para garantir uma eficácia na eliminação das bactérias.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

PERÍODO DE 01/01/2024 A 24/01/2024 (PLANO DE 2022 - 2024)

Meta 05: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 01: Monitorar e publicar os resultados financeiros referentes à unidade escolar.

Atividade A: Publicar resultados referentes à unidade escolar conforme lei 13.019/14

Descrição: Os resultados financeiros foram compartilhados através das pastas compartilhadas no drive mensalmente com o DGPE, além disso, é possível verificar através do site <https://www.vapisjc.com.br/> as prestações já aprovadas da unidade escolar.

Meta 05: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 01: Monitorar e publicar os resultados financeiros referentes à unidade escolar.

Atividade B: Divulgar na plataforma do SGTS os relatórios de Execução Pedagógicos e financeiros.

Descrição: Desde o encerramento do sistema IPLAN, os relatórios de execução e suas evidências são compartilhados através do drive para a gestora de parceria e através do site <https://www.vapisjc.com.br/> para todo o público.

PERÍODO DE 24/01/2024 A 31/01/2024 (PLANO DE 2024 – 2026)

Meta 01: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0(ZERO) A 5(CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

Etapa 1: Organização da unidade escolar para o ano letivo.

Atividade 1.1.1: Planejamento da Reunião de Acolhida dos funcionários.

Descrição: A equipe gestora da unidade escolar organizou um plano de ação para reunião de acolhida dos funcionários. O plano tem como objetivo, uma previsão dos horários e os assuntos a serem tratados durante a reunião, como: momento de acolhida, dinâmica, compartilhar a rotina da unidade escolar, orientações administrativas, além de disponibilizar



um período para organização da sala de referência conforme as orientações recebidas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

Meta 01: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0(ZERO) A 5(CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

Etapa 1: Organização da unidade escolar para o ano letivo.

Atividade 1.1.2: Reunião de acolhida dos funcionários.

Descrição: Conforme orientação da PORTARIA N°280/SEC/2023 a reunião de acolhida será realizada junto com a RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) no dia 05/02, sendo descrito no próximo relatório.

Meta 01: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0(ZERO) A 5(CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

Etapa 1: Organização da unidade escolar para o ano letivo.

Atividade 1.1.3: Socialização da rotina escolar.

Descrição: Conforme orientação da PORTARIA N°280/SEC/2023 a reunião de acolhida será realizada junto com a RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) no dia 05/02, portanto as ações de socialização da rotina escolar que será feita nesse dia com os funcionários será descrito no próximo relatório.

Meta 01: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0(ZERO) A 5(CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

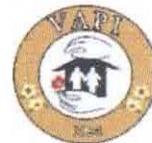
Etapa 1: Organização da unidade escolar para o ano letivo.

Atividade 1.1.4: Organização dos espaços.

Descrição: Devido a escala do período de férias, os funcionários começaram a retornar para a unidade escolar a partir do dia 17/01. A diretora orientou que as auxiliares de sala realizassem a organização dos armários dentro de sala de aula, realizando o descarte de brinquedos quebrados, confecção de tapetes e organização dos parques.

Os auxiliares de serviços gerais higienizaram todas as salas de aula, ventiladores, lençóis e cortinas.

A equipe de cozinha também realizou a higienização de todos os utensílios, além de retomarem as condutas nutricionais das crianças. Para uma maior eficácia, foi instalado um painel na cozinha e no lactário, de maneira que o cardápio das crianças e funcionários e as informações de alunos com patologias ficassem mais visíveis.



3. RESULTADOS ALCANÇADOS

PERÍODO DE 01/01/2024 A 24/01/2024 (PLANO 2022 - 2024)

- Quadro de funcionários das unidades escolares completos para início do ano letivo.
- Divulgação clara e precisa dos resultados financeiros e pedagógicos.

PERÍODO DE 24/01/2024 A 31/01/2024 (PLANO 2024 - 2026)

- Planejamento da reunião de acolhida dos funcionários identificando e preparando os materiais necessários, recursos, espaços para atingir os objetivos.
- Unidade Escolar organizada e limpa para receber toda comunidade e dar início ao ano letivo.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

PERÍODO DE 01/01/2024 A 24/01/2024 (PLANO 2022 - 2024)

- Contratação de novos funcionários para início do ano letivo, garantindo o quadro completo das unidades escolares, a fim de não haver impacto no atendimento das crianças.
- A transparência dos resultados gera mais credibilidade e confiança das atividades realizadas pela unidade, de maneira que a sociedade veja de maneira clara e positiva a parceria da prefeitura com a OSC.

PERÍODO DE 24/01/2024 A 31/01/2024 (PLANO 2024 - 2026)

- Antecipação de ações com intencionalidade com objetivo de realizar as atividades e orientações.
- Os espaços organizados desencadeiam maior interesse das crianças, tornando o ambiente mais acolhedor e propício para a autonomia e exploração das crianças.

P.P.


William de Souza

261.507.698-10

27.361.041-7

Presidente da OSC



Laís Rufatto de O. Medeiros

RG: 43.664.038-7 405.302.338-60

Diretora de Escola 43.664.038-7

Diretor da Unidade Escolar



Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN FERNANDO TAO DE AZEVEDO do mês de JANEIRO de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Renata Maria de Souza
Matrícula: 405107/2
Orientadora de Ensino

Renata Maria de Souza

Assessor de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria

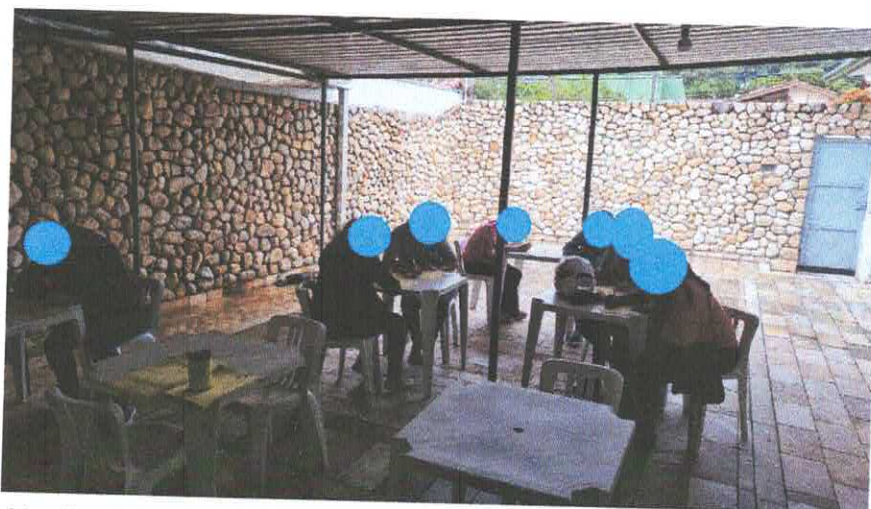


EVIDÊNCIAS DO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/01/2024 a 31/01/2024

Projeto: CEDIN Fernando Tão de Azevedo - Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos -
TC nº. 05/2022

PERÍODO DE 01/01/2024 A 24/01/2024 (PLANO DE 2022 - 2024)



Extra plano: No dia 23, aconteceu na sede da OSC o processo seletivo para contratação de novos funcionários de diferentes segmentos para as unidades escolares.



Brigada da Dengue: Com o retorno das férias e a organização da unidade escolar, as equipes separaram brinquedos, móveis e objetos quebrados que não estavam mais em uso para descarte. Além disso, os containers foram higienizados e solicitado a retirada, a fim de não haver focos para a dengue.



Compartilhados comigo > ... > CEDIN Fernando Tao d... > 01 - JANEIRO 2024

Tipo Pessoas Modificado

Nome	Proprietário	Última modificação	Tamanho do
Certidões	eu	26 de jan. de 2024 eu	-
Conciliação Bancária	eu	26 de jan. de 2024 eu	-
Demonstrativo de Despesas	eu	26 de jan. de 2024 eu	-
Parecer do Conselho	eu	26 de jan. de 2024 eu	-

Meta 05: Prestação de contas do financeiro disponível no drive e relatório de execução das atividades.

PERÍODO DE 24/01/2024 A 31/01/2024 (PLANO DE 2024 – 2026)



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL
CEDIN FERNANDO TÁO DE AZEVEDO

RPA e TFC
Data: 05/fevereiro/2024
Período: Manhã e tarde

Objetivos:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alinhar as ações para iniciar 2024; ✓ Acolher os funcionários dos diferentes segmentos; ✓ Compartilhar as ações planejadas ao final do ano de 2023, para o acolhimento e adaptação das famílias e crianças; ✓ Compartilhar planejamentos destinados ao período de adaptação e acolhimento; ✓ Organizar as salas e os murais para receber as crianças e as famílias. 	
Tempo	Atividades e Encaminhamentos
08h30 às 09h30	<p>1º MOMENTO: Acolhida Acolher É também se encantar com a Diferença https://www.youtube.com/watch?v=ovARkblucbo</p> <p>Para o formador</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acolhimento é afeto, e o afeto vai se transformando em instantes felizes, que geram amor e aceitação. Além de fazer com que o outro se sinta compreendido. Acolher e sentir-se acolhido é apenas reciprocidade de gestos carinhosos um para com o outro. Porque acolher é, antes de tudo, se encantar com a diferença. <p>1. APRESENTAÇÃO DA EQUIPE E DOS RECÉM CHEGADOS "Me sinto acolhida(o) quando..."</p> <p>Para o formador:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mural coletivo. Cada integrante da equipe sorteará um nome e colará em uma peça do quebra cabeça completando a frase do mural destinado: "... você é uma peça fundamental para nossa trajetória de sucesso coletivo." A pessoa sorteada fará sua apresentação (nome, nível, de onde veio) e responderá: "Me sinto acolhida(o) quando..."

META 1 - Plano de ação elaborado pela equipe gestora para reunião de acolhida dos funcionários de diferentes segmentos.



O Calendário Escolar para 2024 de forma a garantir, na implementação da proposta pedagógica, o mínimo de 200 (duzentos) dias de efetivo trabalho escolar e a carga horária anual mínima de 800 (oitocentas) horas, respeitadas pela escola, desde que realizadas com o controle de frequência dos alunos e sob a orientação e acompanhamento dos professores.

Parágrafo único. Considera-se efetivo trabalho escolar, os dias em que forem desenvolvidas atividades regulares de aula ou outras atividades didático-pedagógicas, programadas pela escola desde que realizadas com o controle de frequência dos alunos e sob a orientação dos professores.

Art. 3º Cada unidade escolar da REM e unidades escolares parceiras, elaborará seu Calendário Escolar para 2024 considerando as datas e períodos comuns, conforme sua etapa e modalidade de ensino.

Art. 4º As unidades escolares de Educação Infantil – EMEI e NEI deverão prever em seu Calendário Escolar para 2024 as seguintes datas:

a) 05/02/2024 – Retorno das equipes gestoras e dos professores com Reunião Pedagógica Administrativa (RPA);

b) 06/02/2024 a 12/07/2024 – Início e término dos dias letivos do 1º semestre;

c) 15/07/2024 a 26/07/2024 – Recesso Escolar;

d) 29/07/2024 a 17/12/2024 – Início e término dos dias letivos do 2º semestre;

e) 18/12/2024 – Avaliação Final;

f) 19/12/2024 a 31/12/2024 – Recesso Escolar.

Parágrafo único. As unidades escolares – EMEI e NEI para compilação dos 200 dias letivos, deverão agendar 02 (dois) dias letivos, sendo incluídos nas atividades do dia 09/03/2024 - Dia da Família na Escola / Eleição Unificada do Conselho de Escola / Reunião de Pais e 01 (um) dia letivo a ser definido pela escola, devendo o mesmo ser identificado na legenda do Calendário Escolar para 2024, aprovado em ata do Conselho de Escola e devidamente registrado no Diário de Classe em campo específico.

Art. 5º As unidades escolares de Ensino Fundamental, deverão prever em seu Calendário Escolar para 2024 as seguintes datas:

META 01: Orientação da PORTARIA N°280/SEC/2023 para realização da RPA no dia 05 de fevereiro de 2024.



META 01: Funcionários de diferentes segmentos organizam a unidade escolar para início do ano letivo, com a higienização e limpeza dos espaços e a confecção de tapetes para as salas de aula.