



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/08/2023 a 31/08/2023

Projeto: VAPI- CEDIN Dom Pedro de Alcântara - TC nº 04/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 243

b. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Reunião com a equipe do Planejamento

Descrição: Foi realizado no dia 14 de agosto a reunião com o Planejamento Escolar no CEFE, deu-se início com a Franciele e Karine apresentando a pauta da reunião. Em seguida Franciele começou a apresentar os slides, o assunto abordado foi sobre o Direcionamento ao Ensino Fundamental (1º ano). Ela passou as datas que deveríamos realizar as atividades para esse trabalho acontecer, logo de imediato seria liberado a lista da turma do Pré II que seriam direcionadas ao primeiro ano.

Com essa lista já impressa, Fran nos orientou como seria o procedimento, primeiro teríamos que verificar se todas as crianças estavam nessa lista e depois faríamos uma ação para atualizar e registrar os dados dos pais colhendo assim as assinaturas dos mesmos. Logo após pegar todas as assinaturas dos responsáveis teríamos que lançar nos sistemas do e-SISTAE (Portal da Secretaria de Educação) e da SED (Secretaria de Educação Digital), Karine frisou a importância de ter o endereço correto das crianças pois era através desse endereço que as crianças seriam direcionadas para a escola mais próxima.

Datas exibidas em reunião:

- Migração dos dados para o CARD DIRECIONAMENTO 1º ANO – e-SISTAE 14/08 SEC
 - Impressão das listas do e-SISTAE A partir de 16/08 SECRETÁRIOS
 - Conferência de endereços e assinatura Até 06/09 RESPONSÁVEIS
 - Atualização dos endereços dos alunos no card DIRECIONAMENTO 1º ANO – e-SISTAE De 16/08 a 06/09 SECRETÁRIOS
 - Exclusão de alunos e validação dos endereços – e-SISTAE Até 06/09 DIRETORA
 - Definição dos alunos na SED Até 15/09 SECRETÁRIOS
 - Alunos matriculados após 06/09 – enviar dados para Planejamento De 11 a 15/09 SECRETÁRIOS
 - Atualização de endereços nos dois sistemas (SED e e-SISTAE) e geolocalização na SED SEMPRE SECRETÁRIOS
 - Alunos matriculados após 15/09 – Não serão direcionados
- Karine e Franciele finalizaram a reunião com um café oferecido a todos que participaram.

Atividade realizada: Reunião com a equipe Gestora para o Plano de Trabalho

Descrição: No dia 23 de agosto foi realizada a reunião com as Gestoras de Parceria, essa reunião teve o intuito de reunir todas as diretoras para refletir sobre a



importância da pesquisa/avaliação como prática de qualidade mediante o nosso Plano de Trabalho.

A reunião deu-se ao início com um vídeo de acolhida "Trabalho em equipe", Inocência abrangeu o tema de como ampliar as ferramentas de pesquisa e identificar os encaminhamentos antes, durante e após a realização da mesma (objetivos, público alvo elaboração das questões, compilação, divulgação entre outros) dialogar com os funcionários, de sempre incentivá-los e demonstrando que sabemos que todos tem suas adversidades mas que devemos sempre estar unidos para o bom andamento do trabalho.

A reunião foi apresentada pela Leandra, Inocência e Renata, onde elas também se pronunciaram com algumas questões:

- Organização dos planejamentos
- Dividir as tarefas
- Reconhecer e celebrar as conquistas
- Rever as rotas
- Escuta ativa "colocar em prática"

Resgatando conceitos parágrafo 3º do inciso VI, do Art. 16, do decreto 17581/17

"A visita técnica será registrada em relatório, no qual deverão constar além de outras informações que o gestor da parceria julgar relevantes, fotografias, entrevistas com beneficiários ou usuários do serviço, e depoimentos de membros da organização da sociedade civil.

Com esse termo de resgate dos conceitos, foi falado a respeito de realizações das atividades do plano, de como ter evidências comprobatórias, na hipótese da impossibilidade da não realização dessas atividades e coletas de depoimentos fazer constar as devidas justificativas. Quanto à coleta de depoimentos dos membros da Organização da Sociedade Civil, fazer constar não apenas os resultados, mas demonstrar o registro desses depoimentos, seja por exemplos de formulários preenchidos ou transcrições de relatos orais, com identificação.

Inocência frisou a importância do planejamento para as devidas realizações, na prática nos orientou a ter um seguimento de antes, durante e depois, onde ficou muito claro o sentido de como, quando e onde realizar as etapas/atividades.

logo após essas explicações tiramos um tempo para um café comunitário, ao voltar para sala de formação, foram divididos alguns grupos para elaboração de "mãos à obra" iremos colocar em prática algumas atividades escolhidas pelas gestoras para fazer uma dinâmica com os grupos.

Foi uma dinâmica muito válida, onde pudemos ter exemplos de como as outras escolas trabalhavam devidos temas e são coisas que podemos utilizar em nossa unidade para a realização das atividades. Fizemos uma troca de saberes!

Em seguida as gestoras retomaram a formação com explicações a respeito das avaliações que são elaboradas para as comunidades de quais ações/procedimentos estão sendo efetivados em sua escola, com os dados obtidos na pesquisa/avaliação realizada junto às crianças.

Ao final foi realizada uma dinâmica do Nó, onde a intenção era que em equipe fosse mais fácil realizar as coisas à nossa volta.

R
R



Brigada Contra Dengue: No decorrer do mês foram realizadas as rondas semanais para a verificação da escola, tendo uma vistoria mais ampla e significativa nos lugares com uma probabilidade maior de ter as larvas, porém não foram encontradas nenhuma existência das mesmas.

A equipe de brigada realizou as rondas semanalmente e assim evitando o acúmulo de focos da dengue e evitando deixar água acumulada.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

META 01: GARANTIR O DIREITO À ESCOLA, DE ACORDO COM A L.D.B. E A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, QUE EM SEU ARTIGO 208 DIZ QUE A EDUCAÇÃO INFANTIL É UM DIREITO DA CRIANÇA E UMA OBRIGAÇÃO DO ESTADO.

Etapa 01: Monitorar e acompanhar a frequência das crianças matriculadas.

Atividade A: Orientar no ato da matrícula aos responsáveis as normas e regulamento do CEDIN.

Descrição: No ato da matrícula os pais foram orientados a respeito dos combinados em sala de aula, horários e regulamentos da escola. Também foram compartilhados através da agenda escolar os bilhetes com os acontecimentos do cotidiano, as normas da escola, o que deve ser colocado na mochila, bilhetes falando sobre higiene da criança, e temos uma boa comunicação com os pais.

Atividade B: Acolher as crianças e seus familiares.

Descrição: As famílias são acolhidas todos os dias desde o controlador de acesso até a sala de aula com as professoras e auxiliares. No momento da entrada a Diretora e orientadora recebem as crianças ao abrir o portão. Com o retorno das aulas, acolhemos a comunidade com murais de boas-vindas/ bom retorno, eles ficaram espalhados pela unidade escolar, acolhemos os funcionários com folders de bom retorno às aulas, com uma mensagem e um chocolate.

META 02: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

Etapa 03: Formação da equipe de cozinha

Atividade D: Visitar as fichas de matrículas das crianças com restrições alimentares.

Descrição: A diretora da escola juntamente com a equipe da cozinha, realizou uma visita as fichas técnicas das crianças com restrições alimentares, a equipe da cozinha revitalizou as fichas alimentares no quadro que se encontra na própria cozinha, também foi orientado sobre os utensílios usados para essas crianças com restrições que, devem ser separados das outras crianças para o consumo delas e as preparações também devem ser separadas.

Etapa 04: Garantir Educação de qualidade e atendimento qualificado aos alunos.

Handwritten initials/signature



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- As matrículas são realizadas e as crianças ingressadas na Unidade Escolar e os responsáveis não têm dúvidas quanto aos procedimentos e normas da escola.
- Durante o período de entrada e saída a comunidade é acolhida pela Equipe Gestora e ficam à disposição durante o dia para possíveis dúvidas.
- Fichas atualizadas para o conhecimento de toda equipe da cozinha.
- Crianças interligadas com as inovações propostas pela SEC.
- Crianças protagonistas dos seus sonhos.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Responsáveis orientados referente às normas, procedimentos e cuidados da escola.
- Famílias acolhidas pela equipe escolar.
- Fichas da merenda escolar das crianças com restrições alimentares atualizadas.
- Crianças conhecendo outras formas de brincar.
- Crianças com a escuta ativa para a produção dos seus sonhos.

Vila de Assistência e
Proteção dos Indivíduos
CNPJ: 96.488.555/0001-48

P.P.

William de Souza
Responsável pela Entidade
CPF: 261.507.698-10
RG: 27.361.041-7
Presidente da OSC

Darlete Reis
RG: 41.107.911-6
Diretora de Escola

Darlete dos Reis Silva
Responsável Técnico
CPF: 312.299.008-37
RG: 41.107.911-6
Diretor da Unidade Escolar

Eu, **Maria Inocência**, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Dom Pedro de Alcântara** do mês de agosto de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria

10/11/2023