



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/04/2025 a 30/04/2025

Projeto: Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos (CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira
Diniz Endo) - TC nº. 01/2024

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 284

b. Atividades Extra Plano de Trabalho

Atividade Realizada:

Descrição: Foi realizada no mês de abril uma ação entre amigos, onde a Equipe gestora juntamente com a equipe de eventos, debateram o que seria mais viável realizar para arrecadar fundos para nossa Unidade, em debate chegamos a conclusão que uma cesta de guloseimas seria ideal, aproveitando o mês de referência a Páscoa, onde os doces ficaram em alta.

A Diretora elaborou uma rifa, depois imprimiu e as auxiliares de sala cortaram e entregaram para as professoras. As mesmas distribuíram aos responsáveis para que eles pudessem adquirir e ajudar a vender, cada tarja valeria R\$2,00, e esses valores serão revertidos para a compra de utensílios aos cantos simbólicos e no que for necessário para apoiar as propostas realizadas pelas professoras.

A Cesta foi sorteada no dia 30 de Abril, tivemos uma boa participação dos pais.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta: 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas: 1.1 - Organizar a unidade escolar.

Atividade: 1.1.4 - Elaborar um instrumento de acompanhamento da execução das tarefas diárias de cada função.

Descrição: Foi elaborado pela Diretora um instrumento de acompanhamento da execução das tarefas diárias de cada função como: Cozinha, ASG- Auxiliar de Serviços Gerais, Auxiliar Administrativo, Controlador de Acesso, Professoras e Auxiliares de Sala. Neste documento contém a descrição das tarefas, se as mesmas estão de acordo, com as opções **S** para sim, **N** para não e **P** para parcialmente, neste documento foi colocado um campo para observações, assinatura dos colaboradores dando ciência, assinatura da Diretora e a data do acompanhamento que está previsto para que ocorra Quinzenalmente.

Meta: 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.



Etapa: 1.2 - Formação Continuada com todos os profissionais que atuam no CEDIN.

Atividade: 1.2.3 - Formação continuada para os auxiliares de sala e colaboradores que atuam na equipe de apoio operacional.

Descrição: A formação continuada para a equipe de apoio aconteceu nas últimas semanas de cada mês, onde estiveram presentes a equipe da cozinha, equipe de limpeza, equipe da secretaria e a diretora onde realizou o TFC na sala de reunião no período da tarde.

O objetivo dos encontros foi socializar com os colaboradores a respeito do plano de formação que será seguido durante o primeiro semestre, onde foi dado início com os temas de acordo com as datas demonstradas no plano já inseridos como evidências no relatório anterior. Damos início no mês de março o plano de formação, e assim seguimos no mês de abril, falando a respeito do Bem-estar das crianças, o que eles entendiam sobre isso, como poderíamos favorecer para que esse atendimento de qualidade fosse dado a nossas crianças, onde expressaram suas dúvidas através de perguntas, tais como: Até que ponto podemos ser responsáveis com as crianças? O que compete a nós e a família? Como proceder com os responsáveis que não têm um cuidado adequado com os filhos? Mediante aos questionamentos, esclarecemos que a partir do momento que estamos em uma escola para oferecer nossos serviços, somos corresponsáveis de cada criança, sendo assim, a importância de oferecer um tratamento zeloso, cuidadoso e respeitoso.

Nosso TFC foi essencial para que nossos colaboradores conseguissem entender que eles também fazem parte da garantia desse bem-estar, que todas as nossas atitudes refletem nas crianças e em seus comportamentos, pois elas estão na escola para aprender e absorver tudo à sua volta.

A formação de março e abril da equipe de apoio aconteceu juntamente com a equipe de auxiliares/educadores. Para todos os colaboradores foi tratado o assunto sobre o Bem-estar da criança pensando em como podíamos garantir e favorecer um atendimento de qualidade.

Atividade: 1.2.4 - Registrar as formações com pautas, lista de presença e fotos ou vídeos.

Descrição: As pautas foram elaboradas pela Diretora, conforme o plano de formação para serem entregues aos colaboradores, essas pautas ficam no caderno de registro dos TFCs em posse da Diretora disponível na sala da equipe gestora. Na pauta que foi entregue na formação, contém a assinatura de todos dando ciência dos assuntos abordados e orientações que foram passadas. As formações foram registradas também por fotos.

Atividade: 1.2.5 - Avaliação do processo formativo, realizado por professores, educadores e equipe de apoio.



Descrição: Foi realizada uma avaliação com todos os segmentos via Google Forms, onde havia perguntas pertinentes as formações tais como: O que acharam das formações até o momento? tivemos respostas positivas, como:

- O melhor tfc que já participei da equipe gestora, fomos bem acolhidas, ouvidas, e isso faz muita diferença no nosso dia a dia
- Nosso tfc dos professores está cada vez melhor, mais dinâmico! Está sendo prazeroso e está enriquecendo nosso profissionalismo.
- Gostaria de parabenizar a Darlete pela maneira carinhosa e respeitosa como se aproximou de toda equipe e mais ainda como de mansinho está se tornando a líder de uma equipe que estava ansiando por uma mão firme, forte, mas também acalentadora. Obrigada!
- Acho importante, as formações recebidas em nossos TFCs, pois nos ajudam em nossa aprendizagem e nos orientam em nossas práticas pedagógicas.

Também foi falado quais temas seriam importantes para trazer aos nossos encontros? As respostas foram falar sobre inclusão, estratégias para lidar com os comportamentos desafiadores, berçário, saúde emocional, entre outros. Foi perguntado também o que seria viável mudar para uma melhor organização das formações e as respostas foram que do jeito que estão sendo realizadas estamos favorecendo muito claramente e organizadas nossas formações, a nova equipe gestora pensou em estratégias para favorecer toda a equipe para participar, fazendo assim uma divisão dos grupos de educadores onde a equipe dos prés foram remanejadas para suprir as saídas das educadoras do berçário. A equipe também demonstrou satisfação pela maneira que foram realizados os TFC 's, pois antes eram realizados com as educadoras, e atualmente contempla a equipe de apoio.

Os colaboradores demonstraram muita satisfação com os formatos que vêm sendo realizados nas formações de ambos os grupos.

Esse formulário foi formulado pela diretora, onde a mesma enviou no grupo da equipe no whatsapp para que todos tivessem acesso para responder, obtivemos 35 respostas.

Meta: 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapas: 2.2 - Realizar palestras com as famílias.

Atividade: 2.2.1 - Realizar pesquisas com a comunidade de temas.

Descrição: A equipe gestora inseriu três temas para a palestra, onde foi realizado um instrumento online (Google Forms) e disponibilizado nos grupos de WhatsApp de todas as turmas da escola. Neste instrumento continham os três temas:

- ROTINA DO COTIDIANO ESCOLAR
- DEVERES, RESPONSABILIDADES E CUIDADO NA EDUCAÇÃO INFANTIL
- COMO LIDAR COM AS ADVERSIDADES COMPORTAMENTAL DAS CRIANÇAS

Também deixamos um espaço livre para que as famílias pudessem expressar sobre qual assunto seria interessante trazer como palestra, a maioria descreveu que gostaria de saber a respeito da rotina escolar e também sobre os comportamentos inadequados das crianças.



Atividade: 2.2.2 - Compilar os dados das pesquisas.

Descrição: Após a divulgação da pesquisa nos grupos, a diretora fez a compilação através do gráfico gerado no Google Forms, com o total de 54 respostas. O primeiro tema teve 55,6% (ROTINA DO COTIDIANO ESCOLAR), o segundo tema 44,4% (DEVERES, RESPONSABILIDADES E CUIDADO NA EDUCAÇÃO INFANTIL) e o terceiro 37% (COMO LIDAR COM AS ADVERSIDADES COMPORTAMENTAL DAS CRIANÇAS)

Atividade: 2.2.3 - Firmar parcerias com profissionais da área apontada em pesquisa.

Descrição: A nossa Dirigente Tatiana realizou contato com a Psicóloga Bianca, através do instrumento online WhatsApp, onde aceitou nosso convite e ministrará a Palestra para as famílias no dia 22/05/2024 às 14h em nossa Unidade Escolar abordando o tema escolhido pela comunidade.

Meta: 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa: 2.3 - Festa na Roça.

Atividade: 2.3.2 - Elaborar um plano de ação.

Descrição: Foi elaborado um plano de ação com a equipe de eventos juntamente com a Diretora, onde debatemos a respeito das ações a serem realizadas em relação a nossa Festa na Roça. Foi decidido pelo grupo escolar, que nossa festa terá um tema específico neste ano, "Cordel do Diméia", então assim elaboramos o plano de ação. Nele contem o que será realizado, como será feito, quem são as pessoas responsáveis e quando será executado (data). A seguir estão as ações a serem realizadas de acordo com o plano de ação:

- Decoração da Unidade Escolar, bilhete para as famílias, campanha de arrecadação, caracterização da equipe escola, show de prêmios, danças, ensaios das apresentações, organização dos espaços, horário, organização temporal da festa, cardápio, doações, preparo dos alimentos, recepção, brincadeiras, prendas, registro da festa, apresentação, locução e avaliação da festa.
- Foi decidido também as datas de início de arrecadação das prendas e alimentos para a festa de 02/06 a 04/07.

Meta: 3- Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: 3.2 - Contraturno.

Atividade: 3.2.4 - Elaborar programação.

Descrição: A programação foi elaborada nos momentos de TFCs pelas Professoras e Educadoras junto a Coordenadora Pedagógica com o apoio da diretora, tendo por objetivo organizar as demandas do contraturno por semanas. Neste cronograma foram definidos os lugares a serem utilizados para a realização sendo o pátio coberto, pátio externo, quadra e espaço em frente a secretaria. Também foram direcionadas as professoras a estarem nos pontos que constam no cronograma e quais instrumentos

Handwritten signatures and initials



seriam necessários para compor os espaços do contraturno.

Esse cronograma teve alguns combinados importantes:

AS CRIANÇAS INDEPENDENTE DA TURMA SÃO ALUNOS DE TODOS, PORTANTO ATENÇÃO A TODOS DA UNIDADE ESCOLAR, NÃO É HORA DE DESCANSO NEM DO PROFESSOR E EDUCADOR, É UM MOMENTO DE INTERAÇÃO COM OS BEBÊS E CRIANÇAS. QUANDO BEM PLANEJADO AS INTERVENÇÕES E ORIENTAÇÕES, ACIDENTES NÃO ACONTECEM! CONTAMOS COM A COLABORAÇÃO DE TODOS!

- Cada professora e educadora designada ficarão responsáveis pelas organizações dos espaços (antes e depois)
- Estagiárias: uma ficará acompanhando os banheiros e a outra dará suporte como volante onde houver necessidade.
- Em caso de chuva, realizar adaptações e fazer brincadeiras na sala de referência.

Meta: 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapas: 3.4 - Alimentação saudável.

Atividade: 3.4.2 - Elaborar um plano de Ação.

Descrição: Foi elaborado um plano de ação com as ações a serem realizadas em relação a "Alimentação saudável", nele contém o que será feito, como será feito, quem fará e quando. O plano de ação foi elaborado pela diretora juntamente com a dirigente Tatiana e com o auxílio das professoras do Pré Cássia e Nilza. A professora Cássia se dispôs a tomar frente dessa ação da alimentação visto que as crianças apresentam mais autonomia e conseguem se expressar de forma mais clara e ampla.

No plano de ação estão estabelecidas as propostas que serão realizadas, como as perguntas para colher o conhecimento prévio das crianças em relação a alimentação saudável e também a respeito da horta vertical que será realizada no decorrer do ano. Damos início a esse projeto no mês de março, neste mês de abril está sendo coletado os materiais necessários para que em maio seja realizada a ação de alimentação saudável.

Meta: 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapas: 3.5 - Contação de história.

Atividade: 3.5.2 - Fazer um Plano de Ação.

Descrição: Foi elaborado um plano de ação com as ações a serem realizadas em relação a "Contação de história" contemplando a curadoria e compilação dos votos escolhidos através dos livros apresentados para a realização da contação, preparação da contação, organizações com os colaboradores e a apresentação da história.

Atividade: 3.5.3 - Preparar a contação.

Descrição: As professoras do Pré se organizaram em momento de TFC para selecionarem os materiais necessários para a organização da apresentação da história de acordo com as respostas das crianças na escuta realizada no mês anterior. As

Handwritten signature



educadoras iniciaram os ensaios que serão apresentados em forma de teatro. A história escolhida foi: "A menina da cabeça quadrada", as fantasias e o cenário estão sendo confeccionadas pelas educadoras. A apresentação do teatro será realizada no pátio, para toda a escola.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Garantia de que todos os segmentos estão executando suas funções de acordo com as orientações passadas.

Participação da comunidade, estreitando vínculos, parcerias firmadas com profissionais de outras áreas.

Através dos documentos elaborados, garantimos a organização das propostas a serem realizadas para que saíssem conforme o planejado.

Transparência com a comunidade, garantindo a parceria e o estreitamento de vínculos.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Realização de um trabalho realizado com excelência, sistematização e implementação do tema envolvendo a todos para que se crie um ambiente escolar mais saudável.

Realização de um trabalho de qualidade para nossas crianças, com profissionais capacitados e família engajada no processo.

Profissionais envolvidos, com propriedade do assunto e organização para desenvolverem um trabalho de qualidade.

Maior engajamento e participação das famílias.

Eu, Tábata Nogueira Cruz, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Profª Diméia Maria Ferreira Diniz Endo do mês de abril de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.


Tábata Nogueira Cruz
Matrícula: 491453/6
Assessora de Política Educacional
Gestão de Parceria

Atenciosamente,

Tábata Nogueira Cruz

Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

27/05/2025





Ana Baltazar
Presidente VAPI
Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos
CNPJ: 96.488.556/0001-48

Assinatura do Representante legal da OSC
U.E Vila de Assistência e Proteção
dos Indivíduos-VAPI
CNPJ 96.488.556/0001-48

Darlete Reis
RG: 41.107.911-6
Diretora de Escola

Darlete dos Reis Silva
CPF: 312299008-37
RG : 35.298.284-6
Diretora de escola