



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/02/2023 a 28/02/2023

Projeto: VAPI - CEDIN Joana Mattar de Oliveira - TC nº 01/2023

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 270

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade: Monitorar e acompanhar a frequência das crianças matriculadas.

Descrição: No mês de fevereiro recebemos 41 alunos novos com muita tranquilidade, pois fizemos um escalonamento para recebê-los e com isso tivemos um sucesso nas adaptações.

Para garantir a presença das crianças, foi entregue uma planilha para que as professoras preenchessem diariamente a frequência das mesmas. Elas foram orientadas pela equipe gestora para entrarem em contato quando as crianças que faltassem durante 4 dias consecutivos conhecendo a justificativa da família. Diante desta estratégia, conseguimos manter uma frequência de 90% das crianças na escola diariamente.

Meta 2: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0(ZERO) A 5(CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO

Etapas 1: Organização da unidade escolar para iniciar as atividades

Atividade A: Reunião de acolhida dos funcionários

Descrição: No dia 01/02 recebemos os funcionários com um café da manhã coletivo. Após este momento realizamos uma acolhida, onde cada funcionário se apresentou e contou um pouco sobre a sua expectativa para este ano e qual foi seu último emprego.

Iniciamos a Reunião Pedagógica Administrativa (RPA) com todos os profissionais da unidade escolar, para que tomassem conhecimento da rotina escolar e das ações de cada profissional dentro da Unidade. Neste dia lemos a conduta do funcionário elaborada pela entidade VAPI para todos os funcionários terem ciência do que esperamos de cada um em seus cargos.

As orientações administrativas como: horário de entrada e saída das crianças, horário de almoço, higienização e organização dos espaços da sala de aula, momento de descanso e banho das crianças. Também foram abordados alguns assuntos como: uso dos espaços coletivos, horário de café e uso do aparelho celular. Em seguida houve a orientação da orientadora Karmem de como melhor receber e escutar as famílias e as crianças. As professoras e auxiliares de sala receberam o caderno do professor e do auxiliar de sala contendo calendário anual, compensação, mapa, folhas para fazerem registros, procedimentos e cuidados, orientações 002 da Secretaria de Educação e Cidadania.

Receberam o planejamento do ano passado para se inspirarem e conhecerem a rotina, a lista com os nomes referentes a sua sala, a conduta alimentar das crianças com restrições alimentares, a ficha de cadastro das crianças, das pessoas autorizadas a retirar na escola.

Finalizamos este momento com todos os funcionários e cada um foi para seus respectivos espaços de trabalho. As professoras e auxiliares foram para as salas organizar os espaços para acolher as crianças

Atividade B: Socialização da rotina da unidade escolar

Descrição: As professoras junto a equipe gestora organizaram previamente todos os horários das rotinas da escola como refeições, parque, horário da tarde e rotina das professoras com os rituais do cotidiano. As professoras também receberam planejamentos de adaptação para o seu nível, que foi elaborado no ano anterior e fizeram os ajustes necessários.

Atividade C: Organização dos espaços

Descrição: As professoras foram para as salas de aula para organizar os espaços como forma de melhor acolher as crianças. Essa organização foi feita de acordo com os documentos norteadores da rede e do Currículo de São José dos Campos. Foram disponibilizados os materiais nos cantos da sala ao alcance das crianças, considerando as necessidades da faixa etária, dando prioridade para os cantos da leitura/oralidade, canto simbólico e o espaço de produções (Arte), no caso dos berçários além desses cantos também foi montado o canto de manipulação e estabilização.

Como forma de acolher as famílias, fizemos na entrada da escola um mural para as crianças tirarem fotos do primeiro dia de aula e um mural informativo com uma lista contendo o número de cada sala, nome da professora e auxiliar, e a turma, para que os pais pudessem identificar a sala de seu filho(a).

No corredor os murais externos de acolhimento com as produções das crianças nos anos anteriores com desenhos e frases dos alunos desejando boas vindas.

Atividade: Reunião de diretoras

Descrição: No dia 16/02 na Cidade da Educação, todas as diretoras foram convocadas para tratar de assuntos sobre o sistema SED e Esistae onde foi falado sobre as matrículas, os dois sistemas precisam estar iguais com relação aos alunos. A chefe de divisão da Educação infantil também estava na reunião e falou sobre os cuidados que devemos ter com os alunos, falou também sobre as estagiárias que temos e o processo seletivo das demais.

Atividade: Visita das Orientadoras e Coordenadora da Divisão de Educação Infantil (DEI).

Descrição: No dia 02/02 recebemos na escola a visita das orientadoras de ensino e coordenadora pedagógica para conhecer a escola e nos conhecer pois haveria mudança da orientadora pedagógica de referência na SEC

Neste dia foram feitos alguns apontamentos de melhoria na escola e na mesma semana conseguimos resolver todos os assuntos que foram apontados. Também foi solicitado para a orientadora da escola a documentação para acompanhar o que estava sendo realizado .

Brigada da dengue: Neste mês a equipe responsável pela brigada da dengue realizou a vistoria de todos os cantos da escola, foram cadastrados como responsáveis e realizaram a fiscalização do local.

Agora vamos esperar as próximas orientações sobre o check list que devemos preencher e enviar para o Centro de Controle de Zoonoses (CCZ).

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Etapa 3: Formação da equipe de cozinha

Atividade D: Visitar as fichas de matrículas das crianças com restrições alimentares.

Descrição: Para darmos início ao ano letivo, a Equipe de cozinha recebeu a visita do Davi, coordenador da merenda escolar. Nesta visita ele passou algumas orientações como por exemplo: os cuidados de higiene (manter unhas curtas, cabelo preso, proibido usar brinco entre outros) e as manipulações corretas durante as refeições. Orientou as cozinheiras com relação a dispensa, sobre etiquetar os alimentos manipulados, utensílios que devem ser substituídos.

O Davi entregou informando sobre a per capita por criança e entregou um folder de manipulação correta, uma foto de um prato montado da turma do infantil I para ficar exposto para a comunidade no mural de alimentação que fica no corredor da escola.

Foi entregue para as cozinheiras a relação dos alunos com dietas especiais para que pudessem organizar na pasta e expor no mural que fica dentro da cozinha bem como a conduta nutricional de cada criança. Elas também tomaram ciência dos cuidados que precisavam ser tomados durante a manipulação.

Meta 03: ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

Etapa 1: Reunião com responsáveis e comunidade

Atividade B: Reunião de pais e responsáveis das crianças.

Descrição: No dia 11/02 sábado letivo foi realizado na unidade escolar a reunião de pais. Construímos um plano de ação onde envolvemos todos os funcionários da escola para cada um saber a sua função.

As professoras em Trabalho de Formação Continuada (TFC) junto com a equipe gestora organizaram um plano de ação para montar a reunião.

Dividimos os segmentos em dois horários: segmento creche: 08h às 9h30, segmento pré-escola: 10h às 11h30. No primeiro momento acolhemos as famílias com um café e logo depois compartilhamos uma mensagem: o poema "Acolher". A equipe gestora tratou na reunião sobre os seguintes assuntos: vídeo institucional, apresentou toda a equipe, horário de entrada e saída, o que constar na mochila, contribuição voluntária mensal, medicação, receita do antitérmico, conduta alimentar. Em seguida os pais foram para a sala de seus filhos conhecer o espaço e realizaram duas propostas que as professoras preparam da mesma forma que realizam com as crianças. Dessa forma a professora contextualizou com a família como acontece no cotidiano da escola. E para finalizar os pais construíram com desenhos, fotos, frases o mural externo de cada sala.

Os pais do Pré II receberam no final da reunião o kit Buriti para que todos continuassem em casa contextualizando o que aprendem na escola.

Atividade D: Elencar junto à comunidade temas que serão abordados em palestras periódicas.

Descrição: Esta atividade não foi realizada neste mês.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 90%a das crianças frequentando a escola
- 39 funcionários para o início das atividades da unidade escolar.
- 13 Salas de aulas e os espaços externos prontos para receber as crianças.
- 19 crianças com restrições alimentares.
- 70% Responsáveis das crianças participaram da reunião.
- Adaptação e rotina compartilhada com os funcionários.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Professoras e equipe gestora monitorando a frequência das crianças.
- A equipe presente garantiu uma harmonia para o início do ano letivo.
- Espaços organizados e revitalizados para o período de adaptação.
- Equipe da cozinha e professoras ciente das patologias das crianças. .
- Familiares e responsáveis das crianças se sentiram acolhidos e cientes de toda a rotina da unidade escolar.
- Funcionários seguindo a rotina com as crianças .

P.P. Vila de Assistência e
Proteção dos Indivíduos
CNPJ: 90.460.370/0001-48
William de Souza

Responsável pela Entidade

CPF: 261.507.698-10

RG: 27.361.041-7

Presidente da OSC

Claudineia
Claudineia Geni Ap. Braga

Responsável Técnico

CPF: 220.236.758-63

RG: 35.297.744-9

Diretor da Unidade Escolar

Claudineia
Claudineia Geni Ap. Braga

RG: 35.297.744-9

Diretora de Escola

Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Joana Mattar de Oliveira do mês de FEVEREIRO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Renata Maria de Souza
Renata Maria de Souza
Matrícula: 405107/2
Orientadora de Ensino

Renata Maria de Souza

Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria



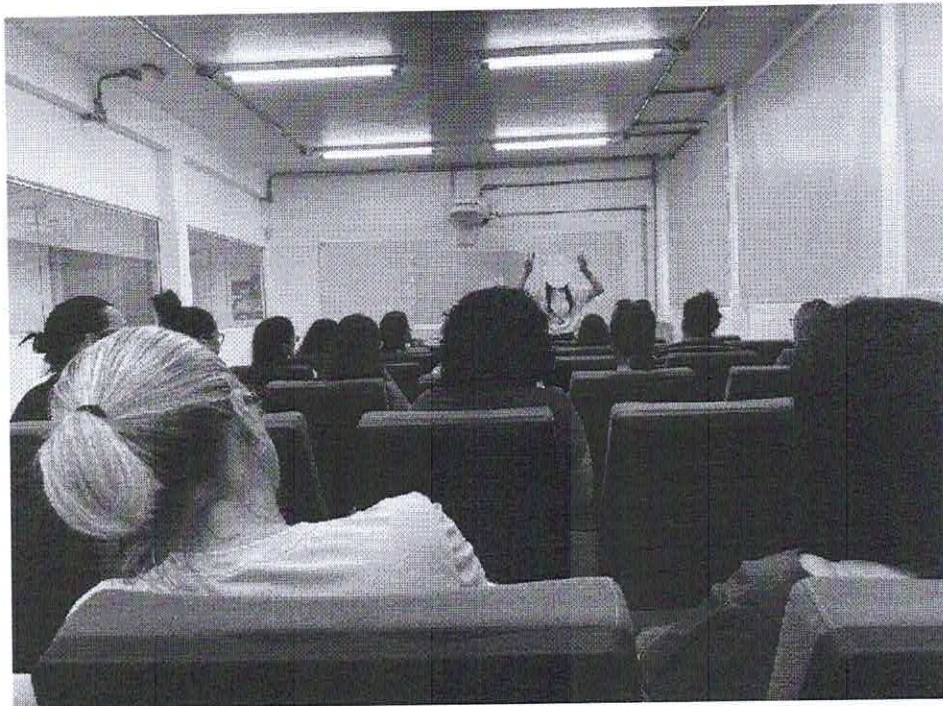
PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

ANEXOS DE IMAGENS

Período de 01/02/2023 a 28/02/2023

Projeto: VAPI - CEDIN Joana Mattar de Oliveira - TC nº 01/2023

REUNIÃO DE DIRETORAS NA SEC



VISITA DA ORIENTADORA PEDAGÓGICA DOCUMENTOS ENVIADOS E SOLICITAÇÕES REALIZADAS

PROJETO CONTRATURNO*

Desenvolver que todo cotidiano das crianças dentro de uma Instituição de Ensino de Educação Infantil, deve ser pensado e planejado a partir dos Orientadores Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (DCNEI, p. 12), que considera a criança como: "sujeito histórico e de direitos que, nas interações, relações e práticas cotidianas que vivencia, constrói sua identidade pessoal e coletiva, brinca, imagina, fantasia, deseja, aprende, observa, experimenta, narra, questiona e constrói sentido sobre a natureza e a sociedade, produzindo cultura."

O presente documento tem caráter organizativo, pois considera em sua elaboração a proposta da Rede Municipal de Ensino, bem como parâmetros norteadores do cotidiano das crianças das Unidades Escolares que possuem atendimento em período integral:

O Contraturno deve ser pensado tendo como princípios:

- Considerar as crianças como sujeitos singulares, que têm necessidades, desejos, vontades e recusas, que pensam o mundo e atuam no sentido a eles, a partir das experiências que vivenciam ao organizar os tempos, espaços e materiais que compõem o cotidiano escolar;
- Promover a interação das diferentes faixas etárias, garantindo o encontro com os irmãos, com novos amigos e com todos os adultos que atuam diretamente com as crianças;
- Possibilitar propostas de livre escolha, envolvendo situações individuais, em pequenos grupos e grandes grupos;
- Garantir o brincar livre, já que no período de professor a intencionalidade educacional, com fins de desenvolvimento de aprendizagens estão garantidas no planejamento;
- Garantir o resguardo da integridade física das crianças ao organizar os tempos, os espaços e os materiais;
- Possibilitar o atendimento às características da faixa etária e às ações de cuidar e educar;
- Promover propostas intencionais em espaços externos (parque, área educativa e áreas externas da escola) que possibilitem o contato com a natureza e o atendimento às especificidades das diferentes faixas etárias;
- Garantir que as propostas intencionais tenham caráter lúdico;
- Garantir o atendimento às individualidades em contextos coletivos.

O Contraturno deve ser pensado a partir dos tempos, espaços, materiais e adultos:

O Contraturno deve ocorrer das 12h às 17h.

Revisões institucionais:

- Alterações - **tema e duração**
- Saida - a partir das 14h.

MARCOS, MOMENTOS/PROPOSTAS/ORGANIZAÇÕES

- Descanso, relaxamento e/ou sono
- Propostas intencionais em espaços externos (território educativo e áreas externas da escola)
- Higiene
- Organizações, por sala

1. DESCANSO, RELAXAMENTO E/OU SONO – PROPOSTAS DE CALMARIA E LIVRE

ESCOLHA

Permitindo em atender a proposta para este momento seja de tranquilidade e calma (descanso, relaxamento e/ou sono), parte-se do princípio de que as crianças são **sujeitos**, únicos, que têm necessidades, desejos, vontades e recusas, portanto é primordial conhecer suas especificidades e **respeitá-las** durante todo o período destinado ao Contraturno.

O momento destinado ao descanso, relaxamento e/ou sono são importantes para o desenvolvimento saudável das crianças que tem tempo estimado de permanência na escola de 10h diárias. Neste sentido é fundamental que a escola antecipe ações para a garantia deste momento, já que o mesmo faz parte do cotidiano coletivo, garantindo assim o atendimento às individualidades.

Para tanto, ao pensar a organização dos tempos, espaços e materiais, deve-se considerar a escola das individualidades das crianças nos contextos coletivos, proporcionando um ambiente acolhedor que garanta o direito da criança de escolher como deseja descansar e relaxar.

O sono exige a sala criança de forma particular, pois exigem à escola em suas singularidades e hábitos de casa, que devem ser considerados, respeitados e garantidos durante a rotina, tendo como princípio o atendimento às necessidades das crianças e especificidades da faixa etária.

Não considerar as características da faixa etária devendo garantir que:

- **Os tempos e os espaços (ou propostas) que não constituam horários regulares de sono, devem ter os momentos de sono respeitados, por exemplo se a criança apresentar sono antes do horário do almoço, ou durante outros momentos da rotina, ela poderá tirar sua soneca nos 10 minutos previstos**

ambiente, o que significa que a criança deve ser mantida, bem como o ritmo da escola, o adulto deve acolher e acolher: mas também local adequado para que ocorra em segurança.

- **As crianças pequenas (segundo pesquisas, diminui a necessidade de sono diurno, mas algumas delas podem necessitar de dormir durante o dia. Segundo Grifone (2006), "é necessário que a escola tenha se organizado para que haja um tempo destinado ao relaxamento, diferente o qual quem não dorme pode fazer atividades calmas e silenciosas, bem como de lazer, nos contextos coletivos, com possíveis contribuições de com livros ilustrados..."**

PREPARAÇÃO DOS TEMPOS, ESPAÇOS E MATERIAIS

As propostas do Contraturno, iniciam a partir das 12h, os tempos acontecem simultaneamente, em ambientes e espaços planejados intencionalmente para garantir os momentos de descanso, relaxamento e/ou sono (propostas tranquilas, propostas intencionais (já área externa, alimentação e higiene).

O olhar atento e respeitoso do adulto a este momento é importante - descanso, relaxamento e/ou sono, ou seja, olhar atento e cuidadoso com o ambiente, planejamento das ações, materiais e momentos favorecendo o acolhimento às necessidades individuais das crianças. Para tanto, deve-se atentar-se a:

- **Garantir que a sala esteja bem arejada, ventilada, com janelas a parte aberta, favorecendo maior circulação de ar e um ambiente não muito quente e nem muito frio (para haja crianças com mais restrição);**
- **Organizar brinquedos/livros com este tipo (devem ser lavados diariamente para evitar transmissão de doenças);**
- **Acolher a criança em relação a retirada de calçados, peças de roupa, acessórios que possam impedir relaxamento ou causar desconforto;**
- **Acolher as ações das crianças no momento de chegada ao colchonetes/camação: atenção de brincadeiras que cada criança começa a fazer com o próprio corpo (tocar os próprios pés, colocar os cabelos, etc.), das conversas que se tem e das brincadeiras que fazem com as colegas do lado (entrelaçam os braços, tocar os cabelos, tocar as mãos, entre outras);**
- **Promover o acolhimento afetivo, por meio de objetos que cada criança traz de seu cotidiano familiar, tais como: chupeta, paninho, brinquedo, entre outros;**
- **Prever, em planejamento a organização de propostas tranquilas, tais como: colchonetes/camação, música de modais, cânticos de bom dia, brincadeiras diferenciadas (brincadeiras de paciência, brincadeiras em miniatura,**



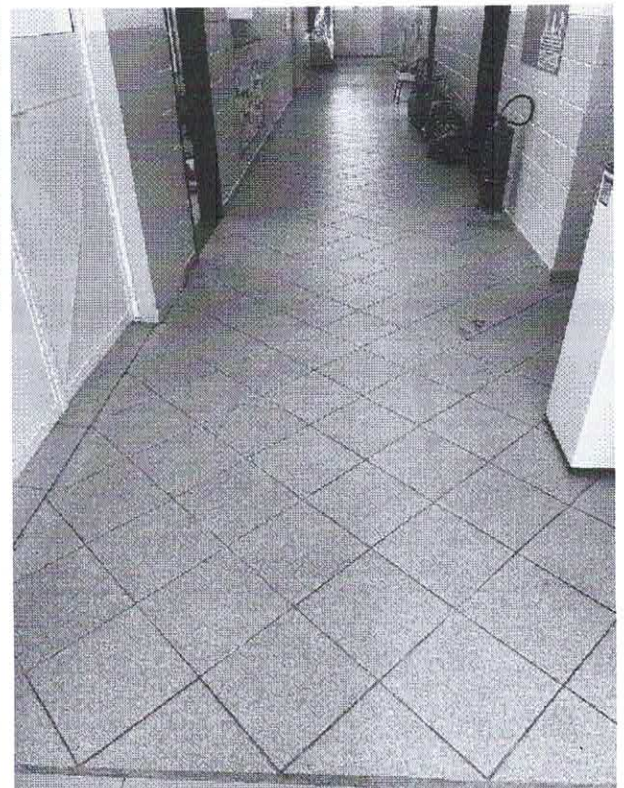
ESCALONAMENTO DE CRIANÇAS NOVAS

| DIA DA SEMANA | BERÇÁRIO I A TOTAL DE CRIANÇAS 22 CRIANÇAS NOVAS 09 | BERÇÁRIO II A TOTAL DE CRIANÇAS 16 CRIANÇAS NOVAS 7 | BERÇÁRIO II B TOTAL DE CRIANÇAS 16 CRIANÇAS NOVAS 7 | BERÇÁRIO II C TOTAL DE CRIANÇAS 16 CRIANÇAS NOVAS 8 |
|-------------------------------|---|---|---|---|
| 02 DE FEVEREIRO QUINTA-FEIRA | ██████████ ██████████ ██████████ | ██████ ██████ | ██████ ██████ | ██████ ██████ ██████ |
| 03 DE FEVEREIRO SEXTA-FEIRA | ██████ ██████ ██████ | ██████ ██████ ██████ | ██████ ██████ ██████ | ██████ ██████ ██████ |
| 06 DE FEVEREIRO SEGUNDA-FEIRA | ██████ ██████████ ██████████ | ██████ ██████ | ██████ ██████ | ██████ ██████ |



REFEITÓRIO COM TODAS AS CADEIRNAS

CORREDOR SEM FITA

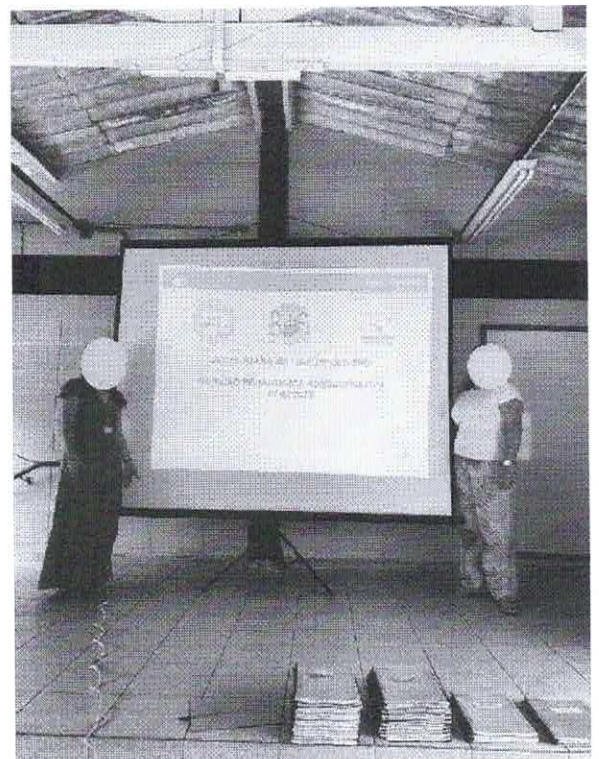
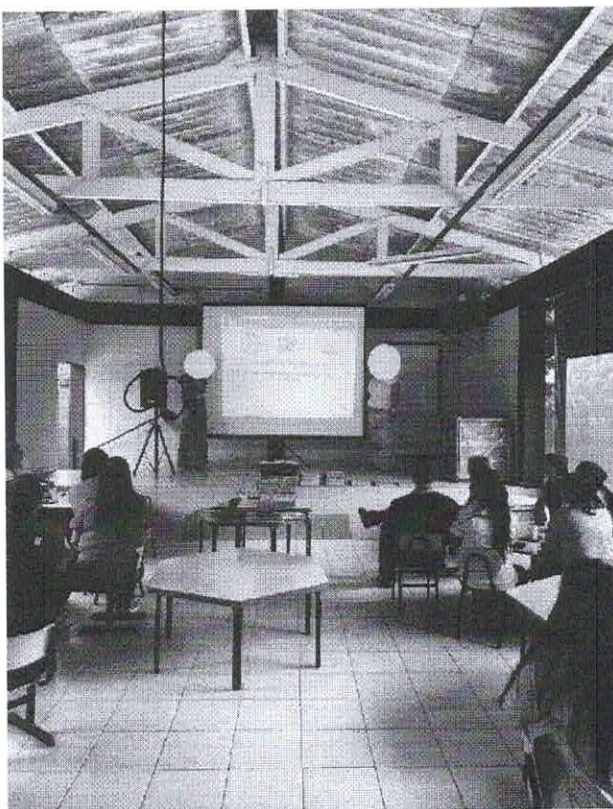


ESCALONAMENTO DA CRAINÇAS NOVAS E PLANILHA DE PRESENÇA



| LISTA DE CRIANÇAS DA TURMA: | | BERÇÁRIO 1A – FEVEREIRO 2023 | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Professor(a) Responsável: | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | CRIANÇA | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | |

REUNIÃO PEDAGÓGICA ADMINISTRATIVA





SOCIALIZAÇÃO DA ROTINA

CEDIN JOANA MATTAR DE OLIVEIRA
REFEIÇÕES 2023

REFEIÇÕES

| | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|---|
| CAFÉ DA MANHÃ | BERÇÁRIOS NA SALA RETIRAR MAMADEIRAS NA COZINHA MAMADEIRA/LEITE 7h40 às 8h | | | |
| | PRÉ II/PRÉ I A E PRÉ II B 7h30 às 7h50 | INFANTIL I A, B E C 7h50 às 8h10 | INFANTIL II A E B 8h10 às 8h20 | INF. II/PRÉ I A E PRÉ I B 8h30 às 8h40 |
| FRUTA TODOS NO REFEITÓRIO | BERÇÁRIOS I E II E INFANTIL I A, B, E C 8h40 às 9h20 | | | |
| | INF II A E B 9h20 às 09h40 | INF. II/PRÉ I A E PRÉ I B 9h40 às 10h | PRÉ II/PRÉ I E PRÉ II B 10h às 10h15 | |
| ALMOÇO | BERÇÁRIO I A 10h15 às 11h15 | | | |
| | BERÇÁRIOS II E INFANTIL I A, B, E C 10h15 às 11h15 | | | |
| | INF II A E B 11h15 às 11h45 | INF. II/PRÉ I A E PRÉ I B 11h45 às 12h15 | PRÉ II/PRÉ I A E PRÉ II B 12h15 às 12h45 | |
| CAFÉ DA TARDE | BERÇÁRIOS NA SALA - RETIRAR MAMADEIRAS NA COZINHA MAMADEIRA/LEITE 13h15 às 13h30 | | | |
| | INFANTIL I, INFANTIL II, PRÉ I E PRÉ II - RETIRAR BANDEJAS NA COZINHA 13h30 às 13h45 | | | |
| JANTAR | BERÇÁRIOS E INFANTIL I A, B E C 14h30 às 15h10 | | | |
| | INFANTIL II A, B E INF. II/PRÉ I A 15h10 Somente para quem quiser comer | | PRÉ I B, PRÉ II/PRÉ I - A E PRÉ II B 15h30 Somente para quem quiser comer | |

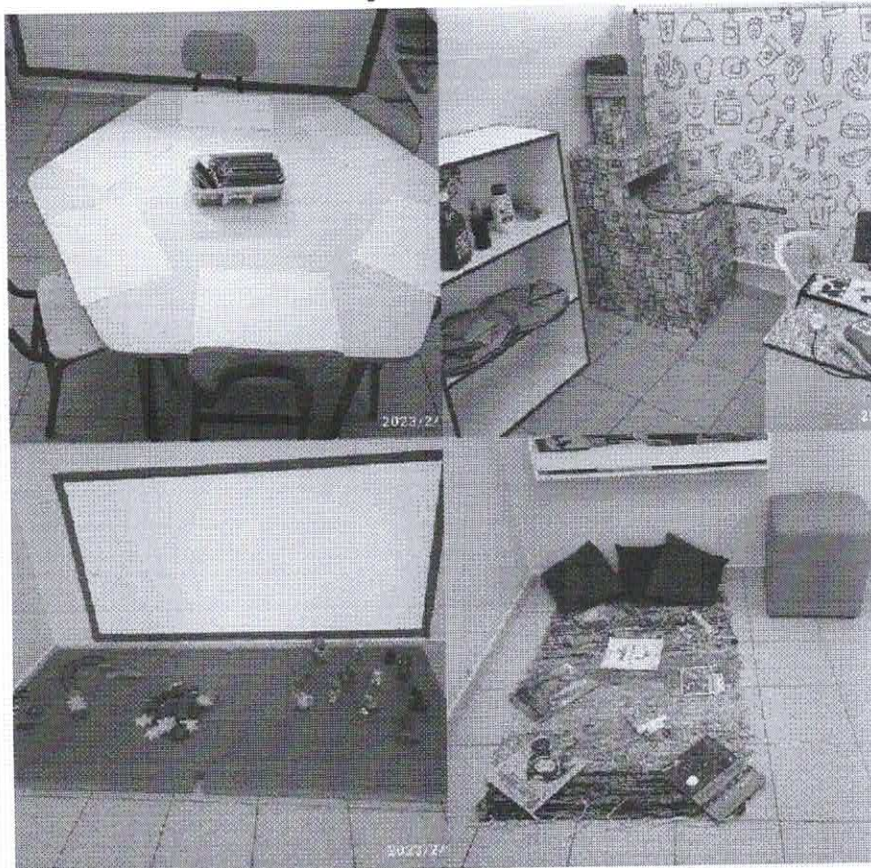


Planejamento semanal de 02/02/23 A 10/02/2022

| Horário | Proposta | Segunda-feira | Terça-feira | Quarta-feira | Quinta-feira | Sexta-feira |
|-------------|-----------------------------------|---|---|--|---|---|
| 7:00 | Entrada | Entrada | Entrada | Entrada | Entrada | Entrada |
| 7:00 a 7:30 | Diversificado Roda de conversa | Jogos de montar/brinquedos Jogo das letras e dos números/Quebra-cabeça (O.D.- A professora organizará a sala de aula, e colocará em locais diversos, os materiais descritos acima | Jogos de montar/brinquedos Jogo das letras e dos números/Quebra-cabeça | Jogos de montar/brinquedos Jogo das letras e dos números/ Quebra-cabeça | Jogos de montar/brinquedos Jogo das letras e dos números/Quebra-cabeça | Diversificado Jogo da memória Quebra cabeça Desenho Jogos de montar Brinquedos de casa |
| 7:30 A 7:50 | atividades permanentes | CALENDARIO CONTAGEM ROTINA ESCRITA DO NOME | CALENDARIO CONTAGEM ROTINA ESCRITA DO NOME | CALENDARIO CONTAGEM ROTINA ESCRITA DO NOME | CALENDARIO CONTAGEM ROTINA ESCRITA DO NOME | CALENDARIO CONTAGEM ROTINA ESCRITA DO NOME |
| 7:50 a 8:30 | | PEQUENOS GRUPOS 1- Desenho | QUADRINHA Pintura com tinta guache no | PEQUENOS GRUPOS: 1- MASSINHA; 2- QUEBRA-CABEÇA; | Quadrinha Brincadeira: | Quadrinha BRINCADEIRA: |

| | | | | | | |
|---------------|--------|---|---|--|--|--|
| | | 2- Massinha 3- Montagem de quebra-cabeça. | papel pardo | 3- MESINHA COM MATERIAIS PARA DESENHO. | | |
| 8:30 a 8:45 | CAFE | CAFE | CAFE | CAFE | CAFE | CAFE |
| 8:40 a 9:30 | | PARQUE DOS FUNDOS POTES PARA BRINCAREM NA AREIA -PEÇAS DE MONTAR. -BRINQUEDOS | PEQUENOS GRUPOS 1- Desenho com cola e glitter no envelope pardo. 2- Desenho; 3- Recorte e colagem. | História: CINDERELA | BRINCADEIRA CORREC-CUTIA O.D.- A professora colocará as crianças sentadas, em roda. Cantará a música "Corre-Cutia" | PEQUENOS GRUPOS: 1- DOBRADURA DE AVIÃO. 2- PINTURA COM TINTA GUACHE |
| 9:30 a 10:20 | | História Serão apresentadas 2 livros, para que as crianças escolham um para ser contado. | MÚSICA | LITERATURA | História: BRANCA DE NEVE | Brinquedos de casa. |
| 10:20 a 10:30 | Fruta | Fruta | Fruta | Fruta | Fruta | Fruta |
| 10:30 a 11:30 | Parque | Parque da frente POTES PARA BRINCAREM NA AREIA ESCRITA NO AZULEJO | Parque Dos fundos POTES PARA BRINCAREM NA AREIA BONECAS BOLA PEÇAS DE MONTAR | Brincadeira - JOGO DOS PALITOS COM LÁPIS. | Parque da frente POTES PARA AREIA CANETINHAS PARA DESENHAREM NO AZULEJO PAPEL PARDOS PARA PINTURA | Parque da frente POTES PARA AREIA CANETINHAS PARA DESENHAREM NO AZULEJO PAPEL PARDOS PARA PINTURA |
| 11:10 a 12:00 | | MUSICA Caixa surpresa com figuras de animais. O.D.- A professora. | História: A galinha ruiva. | Parque da frente POTES PARA AREIA CANETINHAS PARA DESENHAREM NO AZULEJO PAPEL PARDOS PARA PINTURA | CONFECCIONAR MASSINHA (FAZER MODELAGEM COM PALITO DE SORVETE) O.D.- Fazer a massinha com as crianças. Receita: 2-xícaras de farinha de | LITERATURA Confeção de chapéuzinho vermelho e do lobo. O.D.- A professora levará |

ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS.



FORMAÇÃO CONTINUADA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFÂNTIL
EDIN JOANA MATTAR DE OLIVEIRA
PAUTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFÂNTIL
EDIN JOANA MATTAR DE OLIVEIRA

PAUTA 08/02/2023
TFC EDUCADORES Nº D1

Objetivo: Providenciar os preparativos para o sábado letivo 11/02 - Paunilo com as famílias

PROPOSTAS DO DIA

- ACOLHIDA: Sistema Acompanhamento - escrito pelo Orientadora Karlemem
- Organização dos murais para o Roundo com as famílias de 12/02

| FAVOR ESCREVER O NOME COMPLETO LEGÍVEL! | | Data |
|---|--|----------|
| PROFESSORAS | | |
| Sala 1 | | |
| Sala 2 | | 08/02/23 |
| Sala 3 | | 08/02/23 |
| Sala 4 | | |
| Sala 5 | | |
| Sala 6 | | 08/02/23 |
| Sala 7 | | |
| Sala 8 | | 08/02/23 |
| Sala 9 | | |
| Sala 10 | | 08/02/23 |
| Sala 11 | | |
| Sala 12 | | |
| Sala 13 | | 08/02/23 |
| Sala 14 | | |

Padrão de Registro dos TFC - Educadores 2023

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFÂNTIL
EDIN JOANA MATTAR DE OLIVEIRA

PaUTA 16/02/2023 - TFC nº 05

Objetivos do dia: TFC: Concluir a escrita da tabela de saberes, interesses e necessidades da turma, organizar o Drive e registros da turma, atualizar o diário digital, escrever o semanário

PROPOSTA DO DIA

- Conclusão da escrita da tabela de saberes, interesses e necessidades da turma
- Organização dos registros
- Atualização do Drive e do Diário Digital

| FAVOR ESCREVER O NOME COMPLETO LEGÍVEL! | | Data |
|---|--|-------|
| PROFESSORAS | | |
| Sala 1 | | 16/02 |
| Sala 2 | | 16/02 |
| Sala 3 | | 16/02 |
| Sala 4 | | 16/02 |
| Sala 5 | | 16/02 |
| Sala 6 | | 16/02 |
| Sala 7 | | 16/02 |
| Sala 8 | | 16/02 |
| Sala 9 | | 16/02 |
| Sala 10 | | |
| Sala 11 | | 16/02 |
| Sala 12 | | 16/02 |
| Sala 13 | | |

Padrão de Registro dos TFC - Professoras 2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFÂNTIL
EDIN JOANA MATTAR DE OLIVEIRA

PaUTA de Planejamento 23/02/2023
n do 8º TFC - e 24/02/2023

Objetivos:

- Apresentar os documentos que orientam o trabalho e necessidades do momento do planejamento.
- Compartilhar o momento de saberes, interesses e necessidades da turma/ sala, a partir de tabelas escritas anteriormente.
- Construir e usar não apenas tabelas, mas ainda do "Planejamento coletivo" considerando as necessidades da turma, registros de professoras orientadoras e necessidades das professoras.
- Elaborar os planejamentos de liberdade escolar após o decorrer das grupos por níveis etários.

PROPOSTAS DO DIA

- Café
- Atividade: Planejamento em versos - Eternos Rajas
- Construção da Pauta e validação dos registros do dia: **RESPONSÁVEL: NELA SARTES**
- Parceria planejada: O que diz o Currículo?
- Trabalho em grupo para compartilhar a tabela de interesses, desejos e necessidades das crianças.
- Finalização
- Tudo que restar para a elaboração do "Planejamento Geral"
- Entrega do Integridade e como não pode faltar no Planejamento Geral
- Almoço
- Início da escrita do Planejamento Geral

| FAVOR ESCREVER O NOME COMPLETO LEGÍVEL! | | Data |
|---|--|----------|
| PROFESSORAS | | |
| Sala 1 | | 24/02/23 |
| Sala 2 | | 24/02/23 |
| Sala 3 | | 24/02/23 |
| Sala 4 | | |
| Sala 5 | | 24/02/23 |
| Sala 6 | | 24/02/23 |
| Sala 7 | | 24/02/23 |
| Sala 8 | | 24/02 |
| Sala 9 | | 24/02 |
| Sala 10 | | |
| Sala 11 | | 24/02/23 |
| Sala 12 | | 24/02/23 |
| Sala 13 | | |

Padrão de Registro dos TFC - Professoras 2023

FORMAÇÃO DA EQUIPE DA COZINHA

Patologias das crianças



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE APOIO DE GESTÃO
COORDENADORIA DE MERENDA ESCOLAR

Código Documental: 2.8.10.00.21

FORMULÁRIO DE CONDUTA NUTRICIONAL – DATA: 11/02/2023

Nome do aluno: [REDACTED]
Escola: CEDIN Joana Mattar
Documento enviado pela UE: email fev./2023
Dieta/Patologia: ALERGIA AO OVO E DERIVADOS

Conforme laudo médico encaminhado pela U.E. à Coordenadoria de Merenda Escolar através do documento citado acima, informamos que o aluno (a) necessita de dieta ISENTA DE OVOS E DERIVADOS.

Favor anexar essa Conduta Nutricional na cozinha para que as cozinheiras sigam as orientações.

CONDUTA NUTRICIONAL

| ALIMENTO/PREPARAÇÃO PROIBIDO | SUBSTITUIR POR | OBSERVAÇÕES |
|------------------------------|---|-------------------------------|
| Senquinhos | Outro biscoito do candeia sem ovos | |
| Macarrão | Macarrão sem glúten (FRANGO) ou arroz | Este macarrão não contém ovos |
| Ovos | Carne bovina ou frango ou PIS (proteína texturizada de soja) ou peixe ou peru | |
| Ovos mexidos (café da manhã) | Pão ou Biscoito sem ovos ou fruta | |

Ficar atento aos rótulos dos alimentos, pois deverá evitar os seguintes ingredientes: ovoalbumina, ovomucóide, albumina, clara de ovo, ovoglobulina, lecitina de ovo, gema de ovo, vitelina e outros derivados de ovo. Caso tenha dúvida, ligue para o serviço de atendimento da empresa que se encontra no rótulo das embalagens.

CRIANÇAS COM ALERGIA OVO DEVEM TER UTENSÍLIOS PRÓPRIOS. ISSO SE FAZ NECESSÁRIO PARA A PRÓPRIA SEGURANÇA DA CRIANÇA.

OBSERVAR SEMPRE OS RÓTULOS DOS ALIMENTOS, POIS A INDÚSTRIA ALIMENTÍCIA REFORMULA SEUS PRODUTOS A TODO O MOMENTO.

CRIANÇA NÃO PODE INGERIR NEM MESMO OS TRAÇOS

[REDACTED]
Nutricionista
Setor de Alimentação e Nutrição Escolar
Coordenadoria de Merenda Escolar



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE APOIO DE GESTÃO
COORDENADORIA DE MERENDA ESCOLAR

Código Documental: 2.8.10.00.21

FORMULÁRIO DE CONDUTA NUTRICIONAL – DATA: 10/2/2023

Nome do aluno: [REDACTED]
Escola: CEDIN JOANA MATTAR
Documento enviado pela UE: EMAIL ENVIADO
Dieta/Patologia: ALERGIA AO OVO E DERIVADOS

Conforme laudo médico encaminhado pela U.E. à Coordenadoria de Merenda Escolar através do documento citado acima, informamos que o aluno (a) necessita de dieta ISENTA DE OVOS E DERIVADOS.

Favor anexar essa Conduta Nutricional na cozinha para que as cozinheiras sigam as orientações.

CONDUTA NUTRICIONAL

| ALIMENTO/PREPARAÇÃO PROIBIDO | SUBSTITUIR POR | OBSERVAÇÕES |
|------------------------------|---|--|
| Macarrão | Macarrão SEM GLÚTEN (não tem ovos) ou substituir por arroz | Verificar no rótulo a presença de ovos, caso tenha, não oferecer |
| Ovos | Carne bovina, frango, peixe ou peru | |
| Ovos mexidos (café da manhã) | Fruta | |
| Biscoito de polvilho | Fruta | |

Ficar atento aos rótulos dos alimentos, pois deverá evitar os seguintes ingredientes: ovoalbumina, ovomucóide, albumina, clara de ovo, ovoglobulina, lecitina de ovo, gema de ovo, vitelina e outros derivados de ovo. Caso tenha dúvida, ligue para o serviço de atendimento da empresa que se encontra no rótulo das embalagens.

CRIANÇAS COM ALERGIA OVO DEVEM TER UTENSÍLIOS PRÓPRIOS. ISSO SE FAZ NECESSÁRIO PARA A PRÓPRIA SEGURANÇA DA CRIANÇA.

OBSERVAR SEMPRE OS RÓTULOS DOS ALIMENTOS, POIS A INDÚSTRIA ALIMENTÍCIA REFORMULA SEUS PRODUTOS A TODO O MOMENTO.

CRIANÇA NÃO PODE INGERIR NEM MESMO OS TRAÇOS

[REDACTED]
Nutricionista
Setor de Alimentação e Nutrição Escolar
Coordenadoria de Merenda Escolar

REUNIÃO DE PAIS



