



1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 273

b. Atividades extraplano de trabalho

Atividade realizada: Poda do muro vivo

Descrição: Foi aberto um sol para a poda do muro vivo em frente à secretaria da Unidade Escolar e no dia 22 de janeiro a Urban realizou o serviço, além da beleza a frente da escola ficou com mais visão para os portões.

Atividade Realizada: Limpeza dos espaços da escola

Descrição: Foi realizada uma faxina geral em todos os espaços da escola, com a ajuda de uma máquina WAP foram lavados azulejos, paredes e a área externa, retirando o limo dos espaços.

Atividade Realizada: Novas matrículas

Descrição: Foi realizada pela equipe gestora e administrativa da Unidade Escolar uma força tarefa para matricular as crianças nas vagas em aberto, contamos com a ajuda de uma educadora que auxiliou nas ligações, atendimento às famílias e matrícula das crianças.

Neste movimento foi possível fazermos 20 novas matrículas e colocarmos em dia os dois sistemas ESEC e SED em conformidade de dados.

c. Brigada Contra Dengue

Descrição: Neste mês tivemos uma dedetização contra a Dengue e posteriormente a visita dos Agentes de Endemias. Nossos colaboradores aguardaram em frente à escola os 30 minutos solicitados pelos agentes, enquanto eles realizavam os procedimentos.

A equipe de ASG vistoriou a escola enquanto limpava os espaços retirando água parada de vasos e brinquedos.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

PLANO DE TRABALHO (2022 A 2024)

META 05: GARANTIR O MONITORAMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS FUNDAMENTADAS EM OBSERVAÇÕES SISTEMÁTICAS DOS RESULTADOS DAS



APRENDIZAGENS E DESENVOLVIMENTO DAS CRIANÇAS.

Etapa 1: Monitorar e publicar os resultados financeiros referentes à unidade escolar.

Atividade A: Publicar resultados referentes à unidade escolar conforme lei 13.019/14.

Descrição: Mantivemos os resultados de todos os meses após a parceria feita com a SEC (Secretaria de Educação e Cidadania) do município de São José dos Campos, publicados em nosso site www.vapisjc.com.br e assim garantindo a transparência com o município e cumprindo com a lei 13.019/14.

Atividade B: Divulgar na plataforma do SGTS os relatórios de Execução Pedagógicos e financeiros.

Descrição: Os relatórios de desempenho pedagógicos e prestação de contas (financeiro) eram inseridos na plataforma SGTS, porém desde setembro de 2022 a plataforma está inoperante e desde então utilizamos o drive para divulgação dos relatórios de Execução Pedagógicos e financeiros, também fizemos a divulgação no site da entidade mantenedora VAPI - Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos.

PLANO DE TRABALHO (2024 A 2026)

Meta 1: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

Etapa 1.1: Organizar a unidade escolar

Atividade 1.1.1: Reunião de acolhida dos funcionários

Descrição: No dia 29 de janeiro, no pátio central às 9h, aconteceu na Unidade Escolar uma reunião de organização com todos os funcionários. Neste momento a diretora acolheu a cada colaborador e também apresentou os novos colaboradores à equipe. A diretora, junto a dirigente se reuniu no dia 27 de janeiro na Unidade Escolar, para realizarem um planejamento para a Reunião de organização e retorno dos funcionários. As primeiras definições deste planejamento foram: à data (29 de janeiro), horário (às 9h00) e local (no pátio interno). Na pauta da reunião foi elencado os seguintes itens: 1-Acolhida dos funcionários, 2-Entrega de uma lembrancinha e 3-Divisão das demandas da Unidade Escolar. A estratégia que usaram para acolher a equipe foi potencializar o valor e a importância de cada pessoa e de cada função para o bom andamento da rotina na Unidade Escolar.



Atividade 1.1.2: Organização dos espaços

Descrição: A diretora dividiu as auxiliares de sala em três grupos a fim de executarem as três demandas que restavam. O primeiro grupo de auxiliares de sala se reuniu no canto de artes, usaram as mesas do local e fizeram o levantamento das agendas que já estavam prontas, em seguida concluíram esta tarefa terminando de arrumar as agendas de todas as crianças matriculadas.

O segundo grupo de auxiliares de sala fez a catalogação dos livros da comunidade leitora no computador da sala de estudo e, depois organizaram os livros nas estantes da sala, conforme orientação deixada pela Coordenadora Pedagógica.

O terceiro grupo de auxiliares de sala concluiu as demandas nas salas de referências deixadas pelas professoras.

Em tempo a diretora orientou a equipe de ASG para as demandas que restavam em relação a limpeza da unidade, a equipe de cozinha a preparar a alimentação dos colaboradores que ali atuavam, o controlador de acesso a retornar as demandas do seu posto, a diretora e a secretária seguiram atendendo as demandas da unidade.

Meta 2: ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

Etapa 2.1: Reunião de Pais e responsáveis das crianças.

Atividade 2.1.1: Elaborar um Plano de Ação

Descrição: No dia 30 de janeiro foi elaborado pela diretora um plano de ação para a primeira reunião de pais, que acontecerá conforme o calendário homologado no dia 09 de março. Este plano de ação é norteado pelas seguintes perguntas: O que? Como? Quando? e quem? Ficaram descritas as ações (o que?): Acolhida, Organização da pauta, Bilhete/Convite, Organização da estrutura para o dia, Cronograma dos horários e locais, a avaliação da reunião, lista de presença e Pauta das Reuniões. Cada uma destas ações foi seguida das perguntas para organizar (como? Quando e Quem fará cada ação).

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

PLANO DE TRABALHO (2022 A 2024)

- 100% dos resultados referentes à unidade escolar CEDIN Prof.^a Diméia Maria Ferreira Diniz Endo publicados no site da entidade;
- 100% dos relatórios de Execução Pedagógicos e financeiros divulgados no drive.

PLANO DE TRABALHO (2024 A 2026)

- Garantiu uma Unidade Escolar organizada e limpa para o início do Ano Letivo;



Secretaria de Educação e Cidadania

• 20 novas crianças matriculadas; • Pais e responsáveis das crianças matriculadas bem orientadas quanto aos procedimentos no Ato da Matrícula.
4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO (2022 A 2024)
• Comunidade Escolar informada com transparência dos resultados publicados; • Uma escola pronta para o início do ano letivo; • Cumprimento da lei 13.019/14.
PLANO DE TRABALHO (2024 A 2026)
• Salas de referências readequadas de acordo com o nível do ano letivo; • Uma equipe comprometida na execução das necessidades da Unidade.

VILA DE ASSISTÊNCIA E
PROTEÇÃO DOS INDIVÍDUOS
CNPJ: 96.488.556/0001-48

William de Souza

Responsável pela Entidade

CPF: 261.507.698-10

RG: 27.361.041-7

Patrícia Aparecida Rodrigues da Silva

Responsável Técnico

CPF: 256.779.118.36

RG: 26.876.867-5

Patrícia Rodrigues
RG: 26.876.867-5
Diretora

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Profª Dimeia Maria Ferreira Diniz Endo** do mês de **janeiro** de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422285/15
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes

Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria

02/04/2024