



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - FEVEREIRO 2022

De 01/02/2022 a 28/02/2022

Projeto: VAPI - CEDIN Joana Mattar de Oliveira TC nº 03/2022

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1. Metas proposta

**Meta 02: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNÍCIPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.**

ETAPA 1: Organização da unidade escolar para iniciar as atividades.

ETAPA 2: Formação continuada com todos os profissionais que atuam no CEDIN.

ETAPA 3: Formação da equipe da cozinha.

Etapa 4: Garantir Educação de qualidade e atendimento qualificado aos alunos.

**META 03: ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.**

ETAPA: reunião com os responsáveis e comunidade

**Meta 04: IMPRIMIR INTENCIONALIDADE EDUCATIVA ÀS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS, ORGANIZANDO EXPERIÊNCIAS E VIVÊNCIAS EM SITUAÇÕES ESTRUTURADAS DE APRENDIZAGEM.**

ETAPA: Escuta das crianças

#### 2| Resultados Alcançados

##### 1. Resultados alcançados

- Respeito e receptividade no início das atividades de todos os funcionários.
- Espaços da sala de aula e espaços externos pensados com intencionalidade para receber as crianças.
- Integração dos funcionários na rotina escolar.
- Verificação e respeito as particularidades das crianças com restrição alimentar e socialização com a equipe da cozinha e da sala de aula.
- Acolhimento as famílias de crianças novas oportunizando momentos de orientação e esclarecimento de dúvidas quanto a adaptação.
- Organização da rotina escolar e adaptação por meio da estruturação de combinados com as crianças.
- Análise da presença e falta das crianças.
- Prevenção de covid-19 por meio do cumprimento dos protocolos sanitários.
- Controle de segurança através das câmeras de monitoramento.

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

##### Impactos das Ações nos indicadores:

- Espaços organizados e revitalizados para o período de adaptação.
- A integração da equipe garantiu uma harmonia para o início do ano letivo.
- Os pais que participaram da reunião se sentiram acolhidos e cientes de toda a rotina da unidade escolar.
- As formações qualificarão todos os funcionários durante o período de adaptação.
- As visitas nas fichas de patologias garantirão a segurança dos alunos.
- Presença frequente de todas as crianças matriculadas.
- Controle de segurança através das câmeras 24 horas.

### Atividades Desenvolvidas

Meta: GARANTIR O DIREITO À ESCOLA, DE ACORDO COM A L.D.B. E A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, QUE EM SEU ARTIGO 208 DIZ QUE A EDUCAÇÃO INFANTIL É UM DIREITO DA CRIANÇA E UMA OBRIGAÇÃO DO ESTADO

Etapa: Monitorar e acompanhar a frequência das crianças matriculadas.

Descrição:

O mês de Fevereiro foi marcado pelas adaptações de muitos alunos. Como forma de garantir a presença das crianças foi entregue uma planilha para que as professoras preenchessem diariamente com a frequência das crianças. Elas foram orientadas a marcar os nomes das crianças que não frequentaram a escola durante os 5 dias consecutivos e encaminhar nome para a equipe gestora para tomar conhecimento do que estava acontecendo com a família. Diante das estratégias, conseguimos manter uma frequência de aproximadamente 230 crianças na escola diariamente. Como forma de acolher as famílias, fizemos na entrada da escola um mural de boas vindas com a turma, sala e o nome das professoras para os pais identificar a sala de seu filho(a). Além disso, foram feitos murais externos de acolhimento com as produções das crianças nos anos anteriores e colocaram fotos e frases dos alunos desejando boas vindas a todos.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Meta: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNÍCIPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO

Etapa: Organização da unidade escolar para iniciar as atividades.

Descrição:

- Reunião de acolhida dos funcionários

A reunião dos funcionários aconteceu dia 01/02. Aconteceu um café da manhã seguindo os protocolos de covid-19, lanche individualizado. Após este momento fizemos uma acolhida, onde cada funcionário se apresentou e contou um pouco sobre a sua experiência e o que se espera para este ano. Foram feitas as atribuições das salas para cada professora e educadoras e foram chamadas a se apresentar e falar três coisas que mais gosta, em seguida fomos conhecer a estrutura da escola. Após este momento fizemos uma dinâmica com cinco propostas diferentes nas salas onde iam vivenciar as propostas como as crianças. Uma sala de leitura, uma sala de pintura, uma sala de encaixe, uma sala de desenho, uma sala para explorar todos os cantos propostos em uma sala de aula. Vivenciaram e gostaram de experimentar. Após este momento as professoras e educadoras foram cada uma para a sua sala para organizar os espaços para acolher as crianças. Essa organização foi norteada pelos documentos da rede e quando estavam com dúvidas perguntavam sobre. Desde o berçário até o pré foi preparado para receber as crianças.

No dia 02 de fevereiro foi realizado a RPA com os funcionários da U.E. iniciamos falando sobre os protocolos de covid-19, demos continuidade com as orientações administrativas como: horário de entrada e saída das crianças, horário de almoço, higienização e organização dos espaços da sala de aula, momento de descanso e banho das crianças. Também foram abordados alguns regimentos quando ao uso dos espaços coletivos, horário de café e uso do aparelho celular. Em seguida a orientação da Karmem em receber e escutar as famílias e as crianças. As professoras receberam planejamento do ano passado para se inspirarem e conhecerem a rotina, receberam a lista com os nomes referente a sua sala, a conduta alimentar de quem tem restrições alimentares, a ficha de cadastro das crianças das pessoas autorizadas a ligar e retirar na escola. Após este momento as professoras junto com as auxiliares foram para as salas organizar os espaços para acolher as crianças.

- Socialização de rotina escolar

Foram organizados os horários de rotina da escola como: refeição, banho, parque, horário da tarde e a rotina das professoras com os rituais do cotidiano.

As professoras receberam os planejamentos de adaptação para cada nível que foi feito pelas professoras do ano anterior e fizeram alguns ajustes para melhor execução conforme a professora achou necessário.

- Organização dos espaços físicos da unidade escolar

Esta organização foi feita seguindo os documentos norteados da rede e do currículo de São Jose dos Campos. Foram disponibilizados os materiais dos cantos da sala para ficar ao alcance das crianças considerando o nível de cada sala. Priorizando os cantos simbólicos e espaço de produções, e os tapetes foram renovados.

Nos espaços externos os professores confeccionaram os murais de cada nível com fotos e desenhos das crianças do ano passado montando um mural de boas-vindas.

Na entrada da escola foi montado um mural informativo com uma lista contendo o número de cada sala, nome da professora e auxiliar, e a turma, para os pais terem acesso e saber em qual sala seu filho(a) está.

- Instalação das câmeras e alarmes de monitoramento.
- Sanitização da unidade escolar.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

### 3 | relatório de execução das atividades - Fevereiro 2022

Completo: 0,00 %

Meta: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNÍCIPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO

Etapa: Formação Continuada com todos os profissionais que atuam no CEDIN.

Descrição:

- Formação continuada com professoras (4 horas semanais), sendo realizada todas as terças-feiras e quintas-feiras.
- Formação continuada com as auxiliares de sala (2 horas semanais), sendo realizada todas as segundas-feiras e quartas-feiras.
- Formação continuada com a equipe da cozinha e auxiliares de serviço gerais, 2 horas por mês.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

**4 | relatório de execução das atividades - Fevereiro 2022**

Completude: 0,00 %

Meta: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNÍCIPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO

Etapa: Formação da equipe de cozinha.

Descrição:

- Treinamento com a coordenadora da Merenda Escolar

No início do ano letivo a equipe da cozinha recebeu a visita da Adriana, Davi e Enilce responsáveis pela merenda escolar. Nesta visita a equipe recebeu algumas orientações como: os cuidados de higiene pessoal e as como manuseia e manipula os alimentos de forma correta.

- Visitas as fichas de matriculas das crianças com patologias

Foram entregues para as cozinheiras a relação dos alunos com restrições alimentares e a conduta nutricional de cada criança tomaram ciência que precisam tomar cuidado com as crianças.

Fixaram na parede para ficar visível para todas na cozinha ficarem atentas com as restrições..

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

**5 | relatório de execução das atividades - Fevereiro 2022**

Completude: 0,00 %

Meta: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNÍCIPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO

Etapa: Garantir Educação de qualidade e atendimento qualificado aos alunos.

Descrição:

- O projeto pedagógico político (PPP) encontra-se em elaboração, no aguardo de orientações da Supervisão de Secretaria da Educação.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

**6 | relatório de execução das atividades - Fevereiro 2022**

Completude: 0,00 %

Meta: ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

Etapa: Reuniões com responsável e comunidade

Descrição:

- Reuniões com responsável e comunidade de crianças novas no CEDIN.
- Realizamos a reunião com os pais novos da unidade, onde contamos com a presença de aproximadamente 40 famílias que puderam conhecer um pouco mais da nossa escola e equipe. No final da reunião abrimos espaço para questionamentos e dúvidas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

**7 | relatório de execução das atividades - Fevereiro 2022**

Completude: 0,00 %

Meta: GARANTIR O DIREITO À ESCOLA, DE ACORDO COM A L.D.B. E A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, QUE EM SEU ARTIGO 208 DIZ QUE A EDUCAÇÃO INFANTIL É UM DIREITO DA CRIANÇA E UMA OBRIGAÇÃO DO ESTADO

Etapa: Monitorar e acompanhar a frequência das crianças matriculadas.

Descrição:

O mês de fevereiro foi marcado pelas adaptações. Como forma de garantir a presença das crianças foi entregue uma planilha para que as professoras preenchessem diariamente a frequência da criança. Elas foram orientadas a entrarem em contato quando as crianças faltassem durante 3 dias consecutivos para tomar conhecimento do que estava acontecendo com a criança. Diante das estratégias, conseguimos manter uma frequência de 80% das crianças na escola diariamente. Foram feitos murais externos de acolhimento com as produções das crianças nos anos anteriores e colocaram frases dos alunos desejando boas vindas a todos.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

## 8 | relatório de execução das atividades - Fevereiro 2022

Completo: 0,00 %

Meta: IMPRIMIR INTENCIONALIDADE EDUCATIVA ÀS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS, ORGANIZANDO EXPERIÊNCIAS E VIVÊNCIAS EM SITUAÇÕES ESTRUTURADAS DE APRENDIZAGEM.

Etapa: Escuta das crianças.

Descrição:

Sabemos o quanto uma escuta sensível e afetuosa abre espaço e promove o protagonismo das crianças. Desta maneira, as professoras observaram e ouviram diversas falas e desejos das crianças, para que pudessem pensar nos planejamentos. Durante o mês as rodas de conversas e os conselhos de turma deram espaço para que fossem feitos os combinados da sala. Foi um momento onde as crianças se expressaram e ouvir os desejos dos outros.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

## Indicadores de Projeto

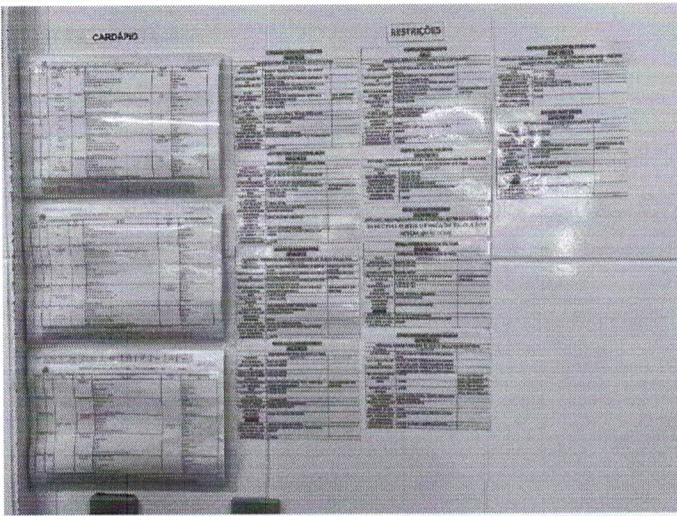
## Galeria de Fotos

Formulário de frequência escolar com tabelas e campos para registro de presença e ausência das crianças.

visita da coordenadoria de merenda escolar

Formulário de frequência escolar com tabelas e campos para registro de presença e ausência das crianças.

visita da coordenadoria de merenda escolar



restrições alimentares



integração de funcionário

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFÂNTIL  
CEDEJA JOANA MARTIN DE OLIVEIRA 11

PAUTA 15/02/2022  
PAUTA DO PROFESSOR TFC Nº 04

Objetivo: Orientar sobre o mural, sistematizar os registros do período de adaptação, e iniciar as observações para o percurso dos projetos.

PROPOSTAS DO DIA

- ❖ Acolhida: Canção Estrela da Manhã, trecho do livro O brincar Heurístico
- ❖ Leitura da síntese do encontro anterior
- ❖ Responsável pela síntese: Ana Paula Raimundo
- ❖ Entrega do Carátigo
- ❖ Formação do GOOGLE SALA DE AULA
- ❖ Mural de Março: Orientações
- ❖ Pauta de Olhar período de adaptação
- ❖ Perguntas para olhar os percursos

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFÂNTIL  
CEDEJA JOANA MARTIN DE OLIVEIRA

PAUTA 15/02/2022  
PAUTA DO PROFESSOR TFC Nº 04

Objetivo: Orientar sobre o mural, sistematizar os registros do período de adaptação, e iniciar as observações para o percurso dos projetos.

PROPOSTAS DO DIA

- ❖ Acolhida: Canção Estrela da Manhã, trecho do livro O brincar Heurístico
- ❖ Leitura da síntese do encontro anterior
- ❖ Responsável pela síntese: Ana Paula Raimundo
- ❖ Formação do GOOGLE SALA DE AULA
- ❖ Entrega do Carátigo
- ❖ Mural de Março: Orientações
- ❖ Pauta de Olhar período de adaptação
- ❖ Perguntas para olhar os percursos



pintando as caixas para construir um cantinho na sala

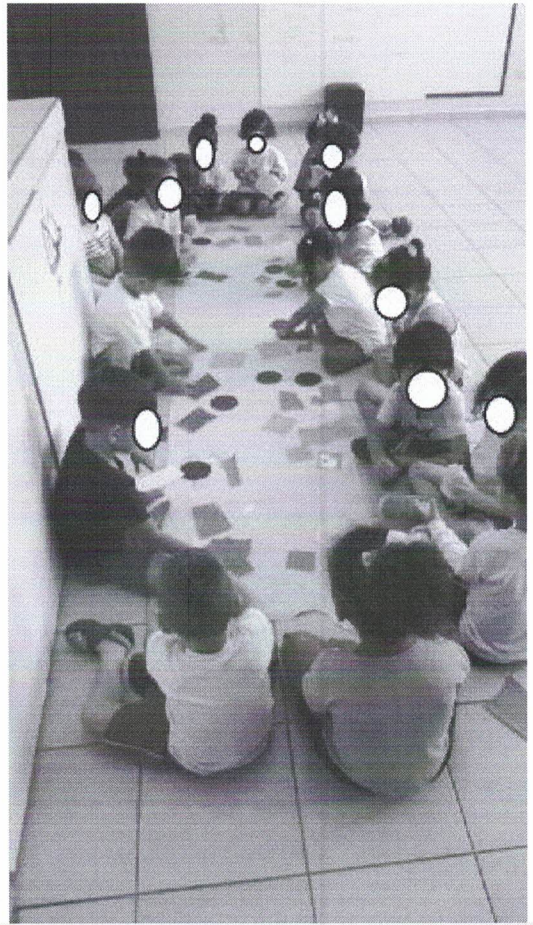
TFC das professoras



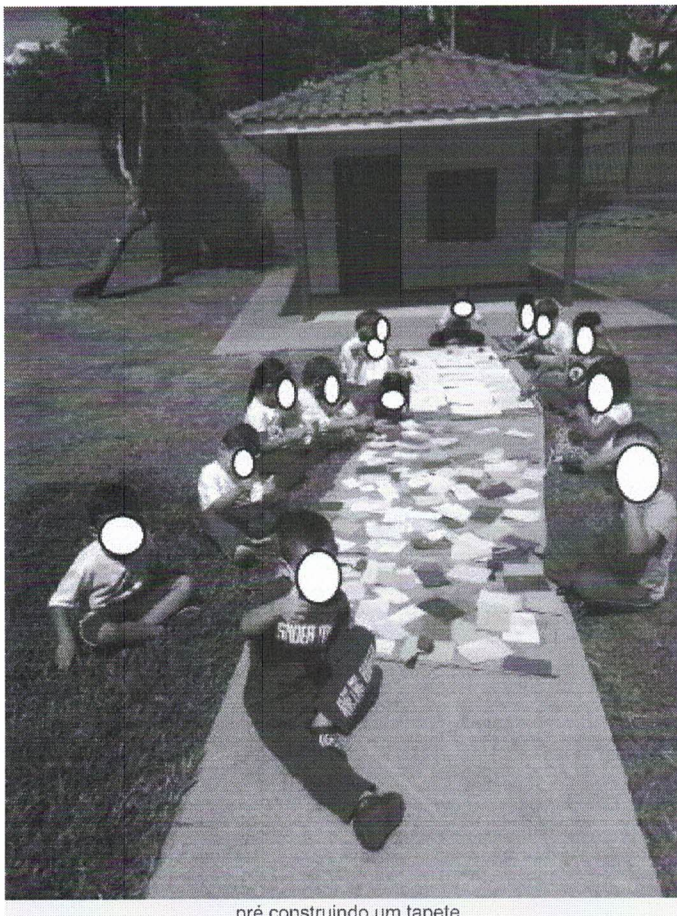
cada criança interagindo em um canto da sala



montando e escrevendo o nome



brincando com as formas



pré construindo um tapete



brincando no quiosque

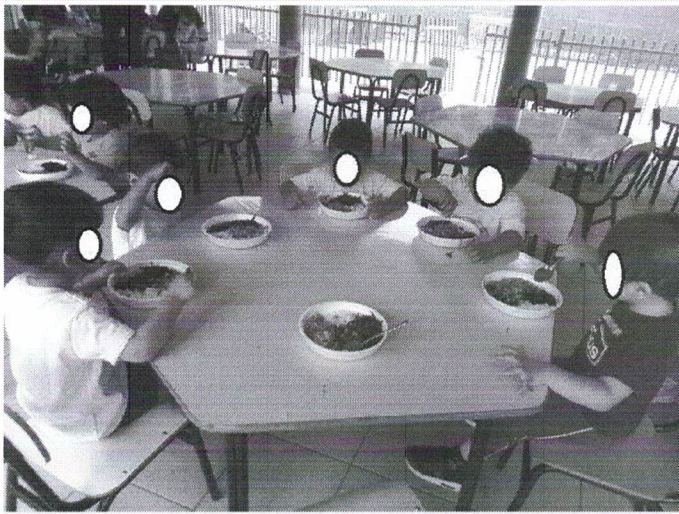




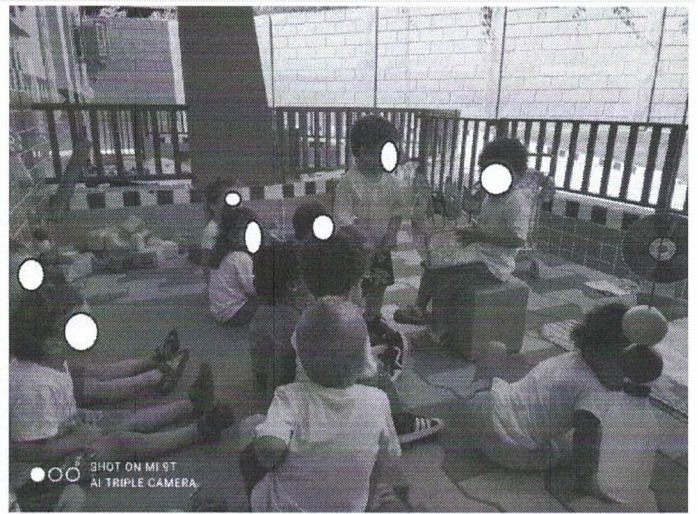
hora da leitura



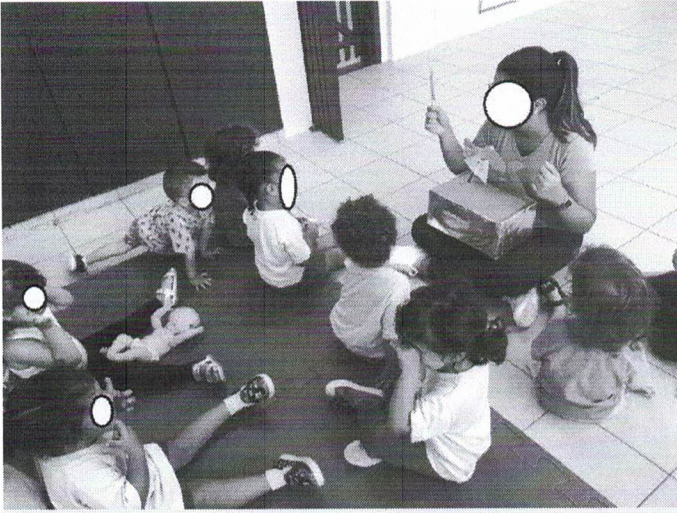
pintando algo que mas gostou da escola



hora do almoço



recontando a história



momento da história no infantil 1



momento de experiência com a turminha do berçário/infantil



aprendendo a fazer massinha



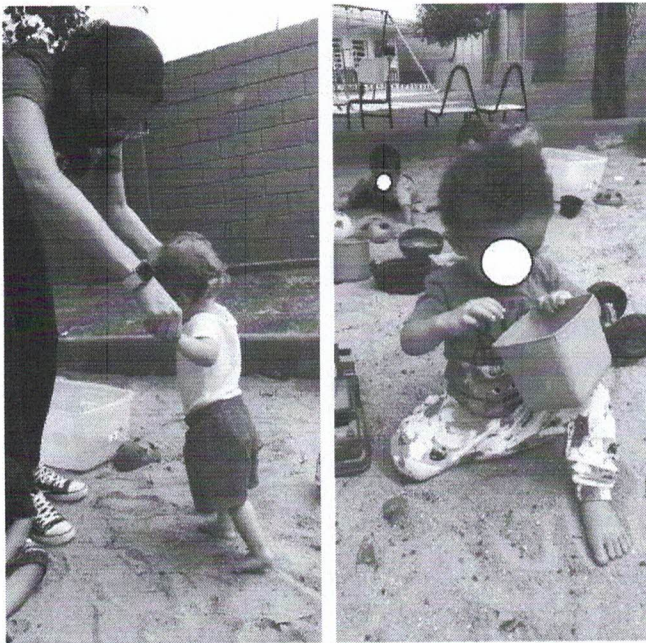
momento da história



descobrimo varias texturas e formas



vários momentos de da sala de berçário



brincando no tanque de areia




berçário conhecendo a quadrinha da escola



berçário explorando o sensorial



berçário no momento da fruta


**Professora de São José dos Campos**  
 Secretaria de Educação e Cidadania  
**FICHA CADASTRAL**  
 Educação Infantil - Ensino Fundamental


Unidade Escolar: **CEDEJ JOANA MATTAR DE OLIVEIRA**

1. Registro Geral (RG)	2. Registro do Aluno (RA)	3. CPF	4. IBS	5. GRA	6. Índice Pontuação
Identificação do Aluno					
7. Nome	8. Sexo				9. Data de Nascimento
10. Nome Social	11. Nome Aluno				12. Sexo (F/M/O)
13. Local de Nascimento	14. Data de Nascimento				15. Data de Matrícula
16. Cód. de Nascimento	17. Gênero ( ) Sim ( ) Não				18. Altura ( ) cm ( ) mm
19. Cor / Raça	20. Anos de Estudo				21. Anos de Escolaridade
22. Filiação					
23. Residência					
24. Endereço					
25. E-mail Responsável					
26. Outras informações					
27. Nome do Contato					
28. Nome do Contato					
29. Nome do Contato					
30. Nome do Contato					
31. Nome do Contato					
32. Nome do Contato					
33. Nome do Contato					
34. Nome do Contato					
35. Nome do Contato					
36. Nome do Contato					
37. Nome do Contato					
38. Nome do Contato					
39. Nome do Contato					
40. Nome do Contato					
41. Nome do Contato					
42. Nome do Contato					
43. Nome do Contato					
44. Nome do Contato					
45. Nome do Contato					
46. Nome do Contato					
47. Nome do Contato					
48. Nome do Contato					
49. Nome do Contato					
50. Nome do Contato					
51. Nome do Contato					
52. Nome do Contato					
53. Nome do Contato					
54. Nome do Contato					
55. Nome do Contato					
56. Nome do Contato					
57. Nome do Contato					
58. Nome do Contato					
59. Nome do Contato					
60. Nome do Contato					
61. Nome do Contato					
62. Nome do Contato					
63. Nome do Contato					
64. Nome do Contato					
65. Nome do Contato					
66. Nome do Contato					
67. Nome do Contato					
68. Nome do Contato					
69. Nome do Contato					
70. Nome do Contato					
71. Nome do Contato					
72. Nome do Contato					
73. Nome do Contato					
74. Nome do Contato					
75. Nome do Contato					
76. Nome do Contato					
77. Nome do Contato					
78. Nome do Contato					
79. Nome do Contato					
80. Nome do Contato					
81. Nome do Contato					
82. Nome do Contato					
83. Nome do Contato					
84. Nome do Contato					
85. Nome do Contato					
86. Nome do Contato					
87. Nome do Contato					
88. Nome do Contato					
89. Nome do Contato					
90. Nome do Contato					
91. Nome do Contato					
92. Nome do Contato					
93. Nome do Contato					
94. Nome do Contato					
95. Nome do Contato					
96. Nome do Contato					
97. Nome do Contato					
98. Nome do Contato					
99. Nome do Contato					
100. Nome do Contato					

São José dos Campos, 15 de fevereiro de 2022

Movimentação do Aluno		Responsável	Secretaria	Assessoria
Ano Civil	Nível / Ano Classe / Fase	Assinatura do Responsável	Rubrica	Assinatura
2022	INFANTE II			

matricula nova


**Professora de São José dos Campos**  
 Secretaria de Educação e Cidadania  
**FICHA CADASTRAL**  
 Educação Infantil - Ensino Fundamental

Unidade Escolar: **CEDEJ JOANA MATTAR DE OLIVEIRA**

1. Registro Geral (RG)	2. Registro do Aluno (RA)	3. CPF	4. IBS	5. GRA	6. Índice Pontuação
Identificação do Aluno					
7. Nome	8. Sexo				9. Data de Nascimento
10. Nome Social	11. Nome Aluno				12. Sexo (F/M/O)
13. Local de Nascimento	14. Data de Nascimento				15. Data de Matrícula
16. Cód. de Nascimento	17. Gênero ( ) Sim ( ) Não				18. Altura ( ) cm ( ) mm
19. Cor / Raça	20. Anos de Estudo				21. Anos de Escolaridade
22. Filiação					
23. Residência					
24. Endereço					
25. E-mail Responsável					
26. Outras informações					
27. Nome do Contato					
28. Nome do Contato					
29. Nome do Contato					
30. Nome do Contato					
31. Nome do Contato					
32. Nome do Contato					
33. Nome do Contato					
34. Nome do Contato					
35. Nome do Contato					
36. Nome do Contato					
37. Nome do Contato					
38. Nome do Contato					
39. Nome do Contato					
40. Nome do Contato					
41. Nome do Contato					
42. Nome do Contato					
43. Nome do Contato					
44. Nome do Contato					
45. Nome do Contato					
46. Nome do Contato					
47. Nome do Contato					
48. Nome do Contato					
49. Nome do Contato					
50. Nome do Contato					
51. Nome do Contato					
52. Nome do Contato					
53. Nome do Contato					
54. Nome do Contato					
55. Nome do Contato					
56. Nome do Contato					
57. Nome do Contato					
58. Nome do Contato					
59. Nome do Contato					
60. Nome do Contato					
61. Nome do Contato					
62. Nome do Contato					
63. Nome do Contato					
64. Nome do Contato					
65. Nome do Contato					
66. Nome do Contato					
67. Nome do Contato					
68. Nome do Contato					
69. Nome do Contato					
70. Nome do Contato					
71. Nome do Contato					
72. Nome do Contato					
73. Nome do Contato					
74. Nome do Contato					
75. Nome do Contato					
76. Nome do Contato					
77. Nome do Contato					
78. Nome do Contato					
79. Nome do Contato					
80. Nome do Contato					
81. Nome do Contato					
82. Nome do Contato					
83. Nome do Contato					
84. Nome do Contato					
85. Nome do Contato					
86. Nome do Contato					
87. Nome do Contato					
88. Nome do Contato					
89. Nome do Contato					
90. Nome do Contato					
91. Nome do Contato					
92. Nome do Contato					
93. Nome do Contato					
94. Nome do Contato					
95. Nome do Contato					
96. Nome do Contato					
97. Nome do Contato					
98. Nome do Contato					
99. Nome do Contato					
100. Nome do Contato					

São José dos Campos, 15 de fevereiro de 2022

Movimentação do Aluno		Responsável	Secretaria	Assessoria
Ano Civil	Nível / Ano Classe / Fase	Assinatura do Responsável	Rubrica	Assinatura
2022	INFANTE I			

matricula nova

Nome	Observações
TFC - professor 08.02.pdf	TFC - Professor do dia 08/02
RPA 01 02 2022.pptx.pdf	Reunião Pedagógica Administrativa
Reunião de pais novos..ppt.pdf	Reunião de pais novos

### Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



WILLIAM DE SOUZA  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 261.507.698-10  
 RG 27.361.041-7



Claudineia Geni Ap. Braga  
 RG: 35.297.744-9  
 Diretora de Escola