



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/02/2024 a 29/02/2024

Projeto: Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos (CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo) - TC nº. 01/2024

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 271

b. Atividades Extra Plano de Trabalho

Atividade Realizada: RPA (Reunião Pedagógica Administrativa)

Descrição: A RPA aconteceu no dia 05/02/2024 no período da manhã, no pátio em frente a sala da equipe gestora, com o objetivo de acolher os colaboradores e professores após o retorno das férias, tomar um café coletivo e comunicar a saída da Diretora Patrícia.

Após, a Coordenadora Ana Flávia foi para a sala de estudos com as professoras e realizou um momento de orientações pedagógicas, enquanto as auxiliares de sala e a equipe de apoio organizavam os espaços da escola, em seguida, Ana Flávia realizou as orientações com o grupo de auxiliares de sala. Já no período da tarde, a Dirigente Tatiana realizou outro momento da RPA com todos os segmentos, passando orientações administrativas e entregou uma lembrancinha de boas vindas.

Atividade Realizada: Planejamento

Descrição: Os dias 15 e 16 de fevereiro foram destinados para o Planejamento do semestre. O primeiro momento foi destinado às orientações iniciais para o período de planejamento e o segundo momento ficou reservado para a elaboração do Planejamento Geral baseado no período de adaptação e nos documentos norteadores apresentados.

Atividade Realizada: Adaptação

Descrição: No período de adaptação das crianças, assim como prática já realizada constantemente, foram respeitadas as especificidades e os anseios de cada criança e permanência das mesmas na Unidade Escolar de acordo com essas especificidades. Foi mantido contato com as famílias e responsáveis para informá-los se a criança ficou bem, se chorou, se alimentou, se dormiu, interagiu e também para comunicar a necessidade ou não de buscá-la mais cedo. Algumas crianças necessitaram de uma adaptação no horário para este período, enquanto outras, conseguiram ficar o período todo.

KFS



Atividade Realizada: Reuniões oferecidas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania)

Descrição: No dia 16/02/2024 tivemos uma reunião no CEDEMP (Centro de Educação Empreendedora), na qual estavam presentes a Diretora de Departamento do Ensino Fundamental Cláudia, a Diretora de Departamento da Educação Infantil Francilene, o Secretário da Educação Jhonis, o Dr. Jonas do DGPE (Departamento de Gestão de Projetos Especiais) e a Chefe de Divisão da Educação Infantil Rosilene. Fizeram alguns agradecimentos, explicaram sobre a nova divisão que foi realizada e que agora nós temos as Diretorias de Departamentos e enfatizaram a questão de esse ano ser um ano eleitoral e as condutas vedadas durante o decorrer do mesmo.

No dia 20/02/2024 tivemos uma reunião no CEDEMP (Centro de Educação Empreendedora) com a Equipe da Merenda Escolar na qual as cozinheiras e auxiliares de cozinha também participaram, onde foram orientadas diversas ações para um bom andamento do trabalho realizado na cozinha.

c. Brigada Contra Dengue

Realizada toda segunda-feira, onde a equipe da brigada faz uma ronda pela escola identificando possíveis focos os quais podem trazer risco aos nossos colaboradores e comunidade ao redor da Unidade Escolar, evitando assim a proliferação do mosquito da dengue.

No começo de cada mês é enviado via e-mail ao CCZ (Centro de Controle de Zoonose) o documento (Check List) referente ao mês anterior que é preenchido semanalmente. Não houve a necessidade de adequação a ser realizada.

d. Protocolos Sanitários

No dia 05 de maio de 2023 a OMS (Organização Mundial da Saúde) declarou o fim da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional (ESPII) referente à COVID-19.

No entanto, a Unidade Escolar permanece tomando os devidos cuidados garantindo a higienização dos ambientes e disponibilizando álcool em gel nos espaços da escola e uso do tapete sanitizante.

Os cuidados com a higienização são alinhados diariamente diante das demandas do cotidiano, pois a prioridade é o atendimento de qualidade e segurança dos nossos bebês, crianças, famílias e colaboradores.

KFS
A



2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta: 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas: 1.1 - Organizar a unidade escolar.

Atividade: 1.1.3 - Cronogramas de limpeza e organização dos espaços.

Descrição: Para elaboração do cronograma de limpeza reunimos a equipe gestora e equipe de ASGs para juntas distribuímos as tarefas e horários de maneira a não atrapalhar o andamento das propostas pedagógicas e os horários das refeições, visando assim um melhor andamento do trabalho realizado na Unidade Escolar. Esse cronograma foi digitado em planilha, impresso e entregue para cada colaboradora com os respectivos horários e locais os quais devem limpar e organizar, além do cronograma geral, contendo os horários de todas as colaboradoras que foi impresso e disponibilizado em fácil acesso na lavanderia.

Já o cronograma de organização dos espaços foi elaborado também junto aos colaboradores, onde relacionamos todos os espaços da Unidade Escolar e cada um teve o livre arbítrio para escolher qual espaço gostaria de ficar. Esse cronograma contém o que deve ser feito em cada espaço. A organização dos mesmos são alinhadas constantemente e de maneira processual para que dessa forma os espaços se mantenham sempre organizados.

Meta: 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas: 1.2 - Formação Continuada com todos os profissionais que atuam no CEDIN.

Atividade: 1.2.1 - Elaborar um plano de formação para organizar os estudos no TFC com os profissionais da escola (Professores, Auxiliares e Equipe de Apoio).

Descrição: O plano de formação foi elaborado pensando nas formações para todos os segmentos durante o ano, contendo as datas mensais nas quais acontecerão, os temas abordados, os objetivos e o detalhamento de cada encontro e os recursos que serão utilizados. Nos encontros do primeiro semestre serão abordados temas voltados para alimentação saudável e para o segundo semestre serão abordados temas relacionados ao parque com intervenção.

Atividade: 1.2.3 - Formação continuada para os auxiliares de sala e colaboradores que atuam na equipe de apoio operacional.

Descrição: A formação continuada para os auxiliares de sala e colaboradores que atuam na equipe de apoio operacional acontece mensalmente e no mês de fevereiro ela foi realizada nos dias 26 e 28/02/2024. O objetivo do nosso encontro foi incentivar o

KFS



desenvolvimento de hábitos de higiene e alimentação das crianças, entregar as atribuições das auxiliares de sala e equipe de apoio e alinhar algumas ações para um melhor andamento do trabalho realizado na Unidade Escolar. O tema abordado foi “Alimentação Saudável - Cuidado com o próprio corpo, higiene e alimentação”.

Iniciamos a formação com a dinâmica da bala que nos traz como reflexão o trabalho em equipe e após, foram passados dois vídeos relacionados ao tema para posteriormente discutirmos sobre os mesmos, realizamos a leitura das atribuições e finalizamos com os recados da pauta para alinharmos algumas ações para um melhor desempenho no trabalho realizado na Unidade Escolar.

Meta: 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa: 2.1 - Reunião de Pais e responsáveis das crianças.

Atividade: 2.1.2 - Realizar a reunião.

Descrição: Atividade não realizada devido a orientação da Portaria nº 280/SEC/2023 de 26/12/2023 que dispõe sobre as diretrizes para elaboração do Calendário Escolar para 2024 nas escolas da Rede de Ensino Municipal e unidades escolares parceiras, na qual diz que a reunião de pais deveria acontecer no sábado letivo do dia 09/03/2024.

Atividade: 2.1.3 - Registrar por meio de Pautas, Listas de Presença e Fotos.

Descrição: Atividade não realizada devido a orientação da Portaria nº 280/SEC/2023 de 26/12/2023 que dispõe sobre as diretrizes para elaboração do Calendário Escolar para 2024 nas escolas da Rede de Ensino Municipal e unidades escolares parceiras, na qual diz que a reunião de pais deveria acontecer no sábado letivo do dia 09/03/2024.

Atividade: 2.1.4 - Avaliar a reunião.

Descrição: Atividade não realizada devido a orientação da Portaria nº 280/SEC/2023 de 26/12/2023 que dispõe sobre as diretrizes para elaboração do Calendário Escolar para 2024 nas escolas da Rede de Ensino Municipal e unidades escolares parceiras, na qual diz que a reunião de pais deveria acontecer no sábado letivo do dia 09/03/2024.

Meta: 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: 3.2 - Contraturno.

Atividade: 3.2.1 - Escuta das crianças.

Descrição: Essa escuta foi realizada pelas educadoras dos níveis do Infantil II ao PRÉ II, por equipe de sala, por meio de observações das crianças bem pequenas e pequenas nas propostas e realização de roda de conversa sobre o tema com as crianças. Foi pedido para as crianças sugestões para o momento tranquilo que acontece no contraturno e algumas das respostas foram, “massinha, cinema, origami, uma sala com música para dançar, sala de pintar o rosto, uma sala de brinquedos, peças de montar, fazer pulseirinha, receitas, vídeo e dormir”.

Outra pergunta foi o que elas desejam realizar no segundo momento, onde acontecem



as propostas ao ar livre e nas áreas externas e algumas das respostas foram, “pipa, corre cotia, músicas com coreografia, morto vivo, gato mia, queimada, amarelinha, piscina, parque de areia com água, banho de balde e mangueira e bolas de diversos tamanhos”. Surgiram também outras sugestões como: “uma sala de contar histórias e se fantasiar, brincar com as crianças menores, castelo, balão de água, cinema com pipoca e bambolês”.

Foi perguntado também, porém para as auxiliares de sala, quais materiais serão necessários para a realização destas propostas sugeridas pelas crianças e algumas das respostas foram, “lápiz aquarela, folha de sulfite, rádio, elástico, miçangas, massinha, sabão líquido, argolas para fazer bolhas, panelinhas, talheres diversos, pratinhos, bexiga, entre outros”.

Para finalizar foi perguntado para as educadoras se queriam falar algo que julgassem importante em relação a essa organização e uma das respostas foi, “ter uma placa indicando a cor da sala para fácil identificação das estações”.

Iremos fazer um levantamento das propostas e materiais e se estão de acordo com as faixas etárias para podermos providenciar os mesmos.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

1.1.3 - Cronogramas de limpeza e organização dos espaços - Com a elaboração dos cronogramas será possível mantermos os espaços devidamente organizados a partir das ações contidas nos mesmos de acordo com a escuta e o olhar dos colaboradores e equipe gestora.

1.2.1 - Elaborar um plano de formação para organizar os estudos no TFC com os profissionais da escola (Professores, Auxiliares e Equipe de Apoio) - 100% dos profissionais qualificados para desempenhar um trabalho de qualidade.

1.2.3 - Formação continuada para os auxiliares de sala e colaboradores que atuam na equipe de apoio operacional - Colaboradores informados e com o olhar mais atento em relação aos assuntos abordados.

2.1.2 - Realizar a reunião - Atividade não realizada devido a orientação da Portaria nº 280/SEC/2023 de 26/12/2023 que dispõe sobre as diretrizes para elaboração do Calendário Escolar para 2024 nas escolas da Rede de Ensino Municipal e unidades escolares parceiras, na qual diz que a reunião de pais deveria acontecer no sábado letivo do dia 09/03/2024.

2.1.3 - Registrar por meio de Pautas, Listas de Presença e fotos - Atividade não realizada devido a orientação da Portaria nº 280/SEC/2023 de 26/12/2023 que dispõe

KFS



sobre as diretrizes para elaboração do Calendário Escolar para 2024 nas escolas da Rede de Ensino Municipal e unidades escolares parceiras, na qual diz que a reunião de pais deveria acontecer no sábado letivo do dia 09/03/2024.

2.1.4 - Avaliar a reunião - Atividade não realizada devido a orientação da Portaria nº 280/SEC/2023 de 26/12/2023 que dispõe sobre as diretrizes para elaboração do Calendário Escolar para 2024 nas escolas da Rede de Ensino Municipal e unidades escolares parceiras, na qual diz que a reunião de pais deveria acontecer no sábado letivo do dia 09/03/2024.

3.2.1 - Escuta das crianças - Essa escuta foi realizada com todas as crianças por meio de roda de conversa sobre o tema e por meio de observações das crianças bem pequenas e pequenas nas propostas, garantindo um maior êxito na elaboração do planejamento e realização das mesmas.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Referente aos cronogramas de limpeza e organização dos espaços - Com essa organização será possível garantir um ambiente adequado que contribua com o desenvolvimento integral das crianças, de suas potencialidades e habilidades.

Referente a elaborar um plano de formação para organizar os estudos no TFC com os profissionais da escola (Professores, Auxiliares e Equipe de Apoio) - Garantia de um olhar mais atento para cada criança de acordo com suas individualidades, refletindo sobre suas práticas diárias.

Referente a formação continuada para os auxiliares de sala e colaboradores que atuam na equipe de apoio operacional - Sistematização e implementação do tema envolvendo a todos para que se crie um ambiente escolar mais saudável.

Referente a realizar a reunião - Atividade não realizada devido a orientação da Portaria nº 280/SEC/2023 de 26/12/2023 que dispõe sobre as diretrizes para elaboração do Calendário Escolar para 2024 nas escolas da Rede de Ensino Municipal e unidades escolares parceiras, na qual diz que a reunião de pais deveria acontecer no sábado letivo do dia 09/03/2024.

Referente a registrar por meio de Pautas, Listas de Presença e fotos - Atividade não realizada devido a orientação da Portaria nº 280/SEC/2023 de 26/12/2023 que dispõe sobre as diretrizes para elaboração do Calendário Escolar para 2024 nas escolas da Rede de Ensino Municipal e unidades escolares parceiras, na qual diz que a reunião de

KPS



pais deveria acontecer no sábado letivo do dia 09/03/2024.

Referente a avaliar a reunião - Atividade não realizada devido a orientação da Portaria nº 280/SEC/2023 de 26/12/2023 que dispõe sobre as diretrizes para elaboração do Calendário Escolar para 2024 nas escolas da Rede de Ensino Municipal e unidades escolares parceiras, na qual diz que a reunião de pais deveria acontecer no sábado letivo do dia 09/03/2024.

Referente a escuta das crianças - Essa escuta norteou as auxiliares em relação a elaboração do planejamento, fazendo com que as propostas sejam mais convidativas e atraentes para as crianças, evitando assim que fiquem ociosas.

VILA DE ASSISTÊNCIA E
PROTEÇÃO DOS INDIVÍDUOS
CNPJ: 06.488.556/0001-48

P.P.

William de Souza
Responsável pela Entidade
CPF: 261.507.698-10
RG: 27.361.041-7

Keilly Ferreira dos Santos
Diretora Escolar
RG: 38.749.754-7

Keilly Ferreira dos Santos

Keilly Ferreira dos Santos
Responsável Técnico
CPF: 105.238.826-45
RG: 38.749.754-7

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Profª Dimeia Maria Ferreira Diniz Endo** do mês de **fevereiro** de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

Maria Inocência
Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria
02/04/2024