



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/01/2025 a 31/01/2025

Projeto: CEDIN Fernando Tão de Azevedo - TC n.º05/2024

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: Período de férias escolares

b. Brigada Contra Dengue

Período de férias escolares.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

META 01: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

Etapa 01: Organização da unidade escolar para o ano letivo.

Atividade 1.1.1: Planejamento da reunião de acolhida dos funcionários.

Descrição: A diretora da unidade desenvolveu na segunda quinzena de janeiro um planejamento detalhado para a reunião de acolhimento dos funcionários, o qual incluiu informações essenciais como o Manual de Conduta dos CEDINs. Este manual abrange orientações sobre vestimentas adequadas, utilização dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), e a importância do tratamento respeitoso tanto com as crianças quanto com os demais funcionários, entre outros aspectos fundamentais.

Adicionalmente, foi elaborado, em colaboração com a Coordenadora Pedagógica, a Reunião Pedagógica Administrativa (RPA), a qual abordou temas pertinentes ao cotidiano escolar. Entre os assuntos discutidos, destacaram-se a importância de uma boa comunicação entre as equipes, o registro de ligações realizadas para as famílias, a gestão de atestados, a utilização adequada do celular, entre outros pontos administrativos relevantes.

Atividade: 1.1.2: Reunião de acolhida dos funcionários.

Descrição: No dia 31 de janeiro, realizamos a reunião de acolhimento com todos os colaboradores. Durante o encontro, foi lido o Manual de Conduta dos CEDINs, o qual aborda tópicos essenciais como vestimentas adequadas, higiene e segurança no ambiente de trabalho, cuidados na cozinha, normas de segurança na sala de aula, proteção à criança e condutas esperadas de todos os profissionais.

Além disso, discutimos os direitos das crianças garantidos pelo Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), destacando que é nossa responsabilidade assegurar que esses direitos sejam respeitados e cumpridos em todas as situações.

Foram tratados também assuntos administrativos, como o uso adequado do celular, pontualidade, organização, e a importância de manter um ambiente de trabalho pautado no respeito mútuo e na cordialidade.

Encerramos o momento com uma mensagem de otimismo, desejando a todos um ano letivo de 2025 repleto de sucesso, cooperação e boas energias.

Atividade: 1.1.3: Socialização da rotina escolar.

Descrição: No dia 31 de janeiro, a diretora da unidade apresentou à equipe escolar a rotina estabelecida para o ano letivo. Foi elaborado um cronograma detalhado, contendo todas as informações essenciais para o bom funcionamento da unidade, incluindo os horários de alimentação e atividades no parque, abrangendo desde o Berçário I até o Pré II.

Durante a reunião, também foram abordadas as condutas esperadas de todos os colaboradores, destacando a importância do respeito mútuo entre as crianças, os profissionais e seus familiares, além do modo adequado de tratamento a ser adotado por todos.

Ao final, o cronograma foi distribuído entre os membros da equipe de sala, garantindo o alinhamento e a organização das atividades.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS





- Planejamento elaborado com eficácia.
- Equipe alinhada para qualidade de atendimento as crianças.
- Funcionários capacitados para o início do ano letivo.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Planejamento executado com sucesso.
- 100% da participação dos funcionários.
- 100% dos funcionários cientes dos procedimentos escolares.

Ana Maria de Oliveira Baltazar

330.025.918-58

35.298.284-6

Presidente da OSC

Debora Fernanda Pires
Diretora de Escola
RG: 338596896

Debora Fernanda Pires

220.900.728-30

33.859.689-6

Diretora de Escola

Eu, Lidiane Lúcid Leite, gestora de parceria com a OSC Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos - VAPI, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN Fernando Tao de Azevedo relativas ao mês de **JANEIRO** do ano de 2025. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Lidiane Lúcid Leite
Matricula: 57273871
Assessora de Políticas Educacionais/
Gestora de Parceria

Lidiane Lúcid Leite

Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria

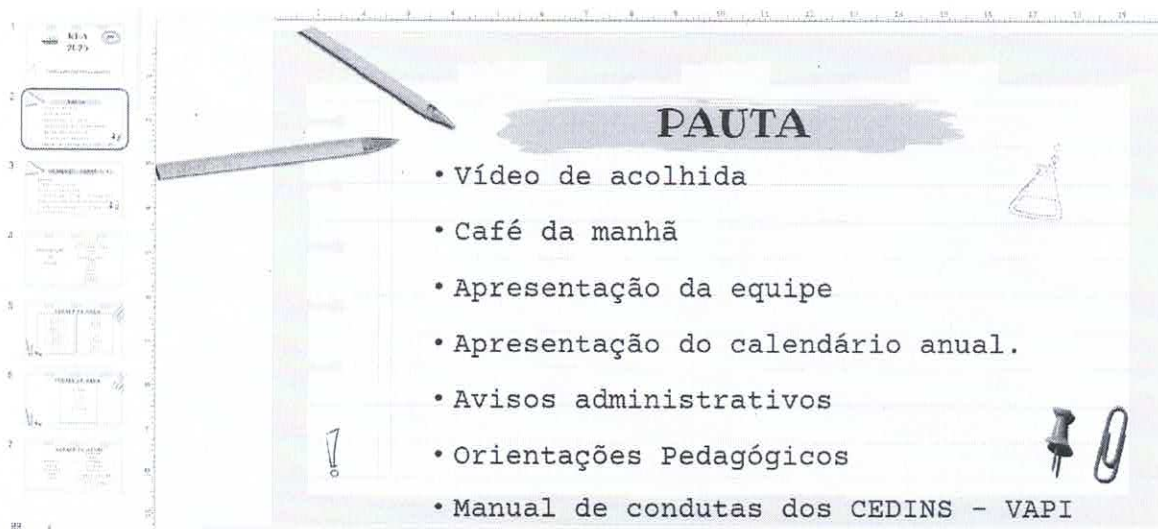
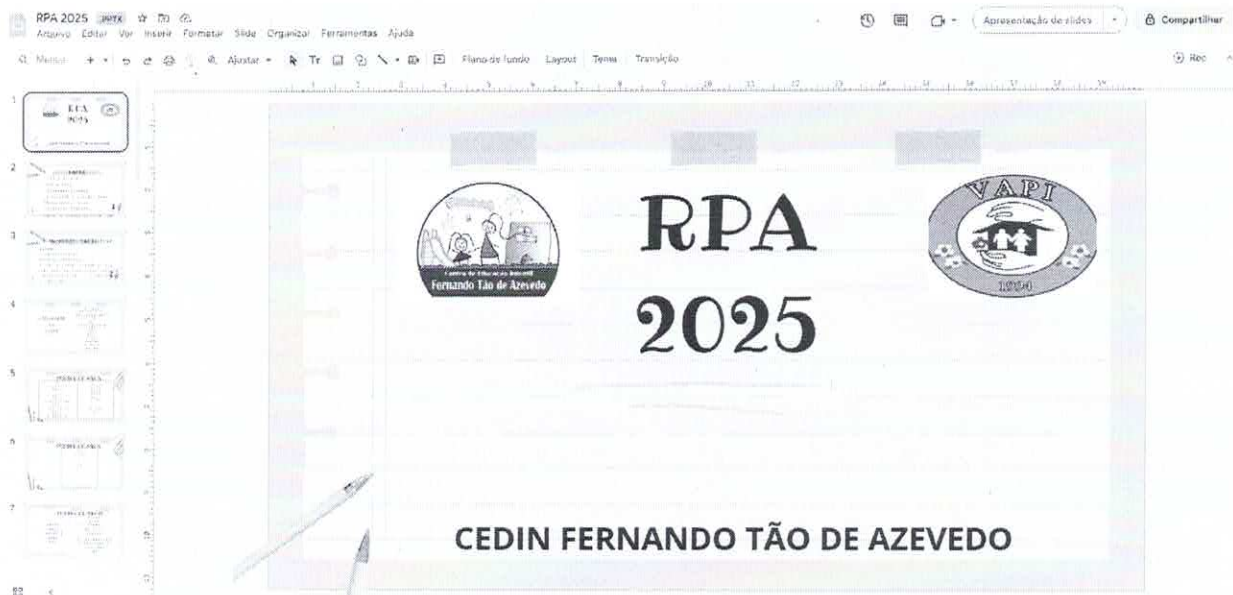


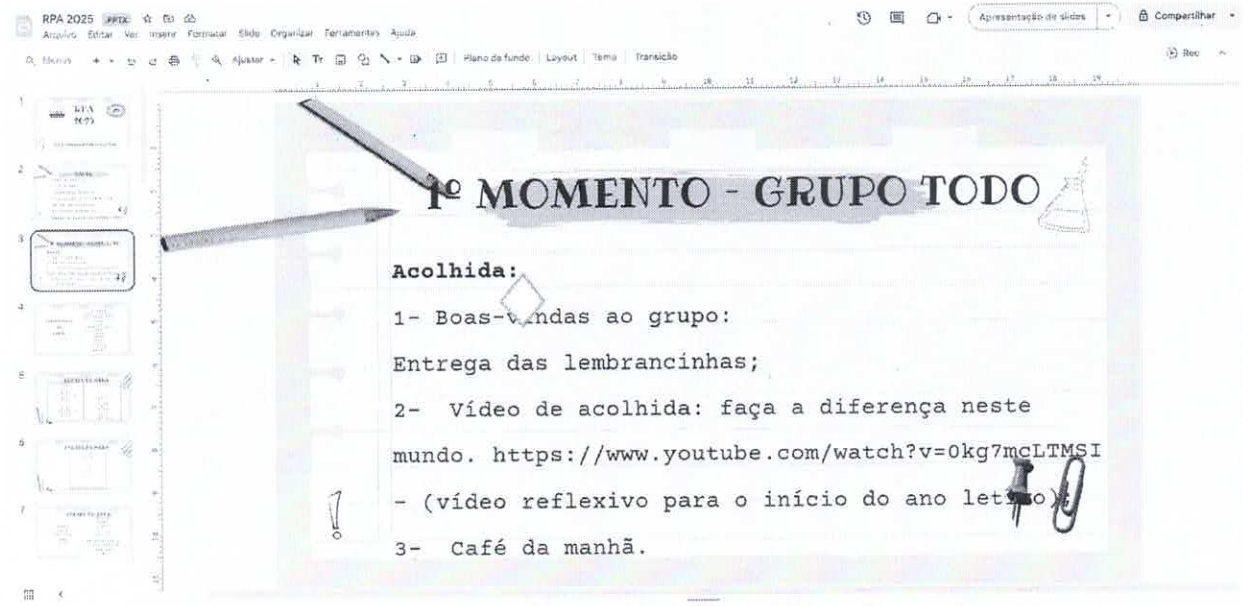
ANEXO DE IMAGENS

De 01/01/2025 a 31/01/2025

Projeto: CEDIN Fernando Tão de Azevedo - TC nº05/2024

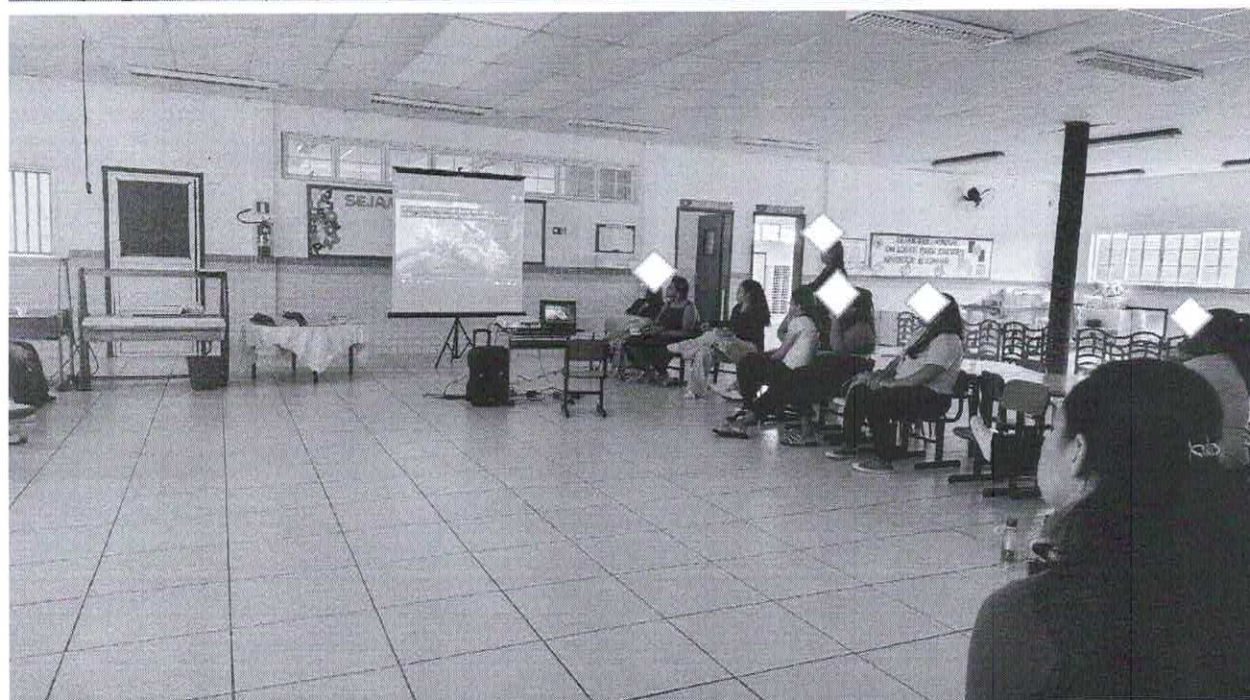
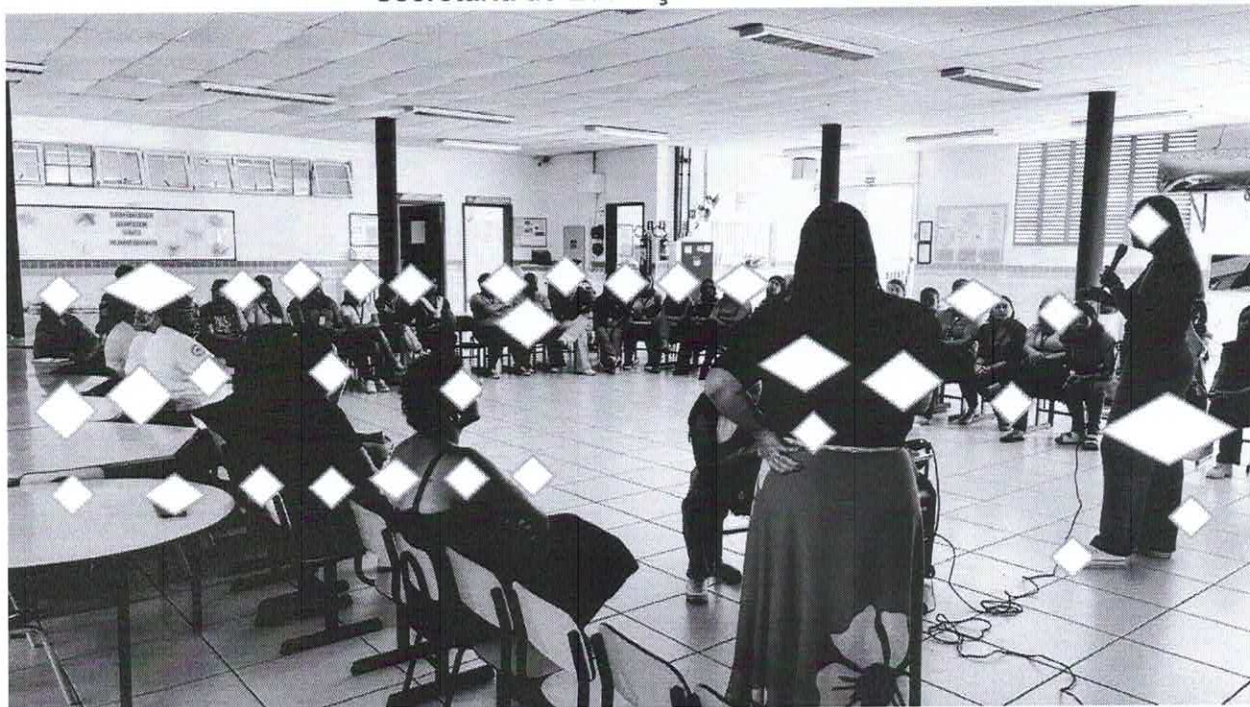
Meta 1 – Etapa 1- Atividade 1.1.1 (Planejamento da reunião de acolhida dos funcionários)

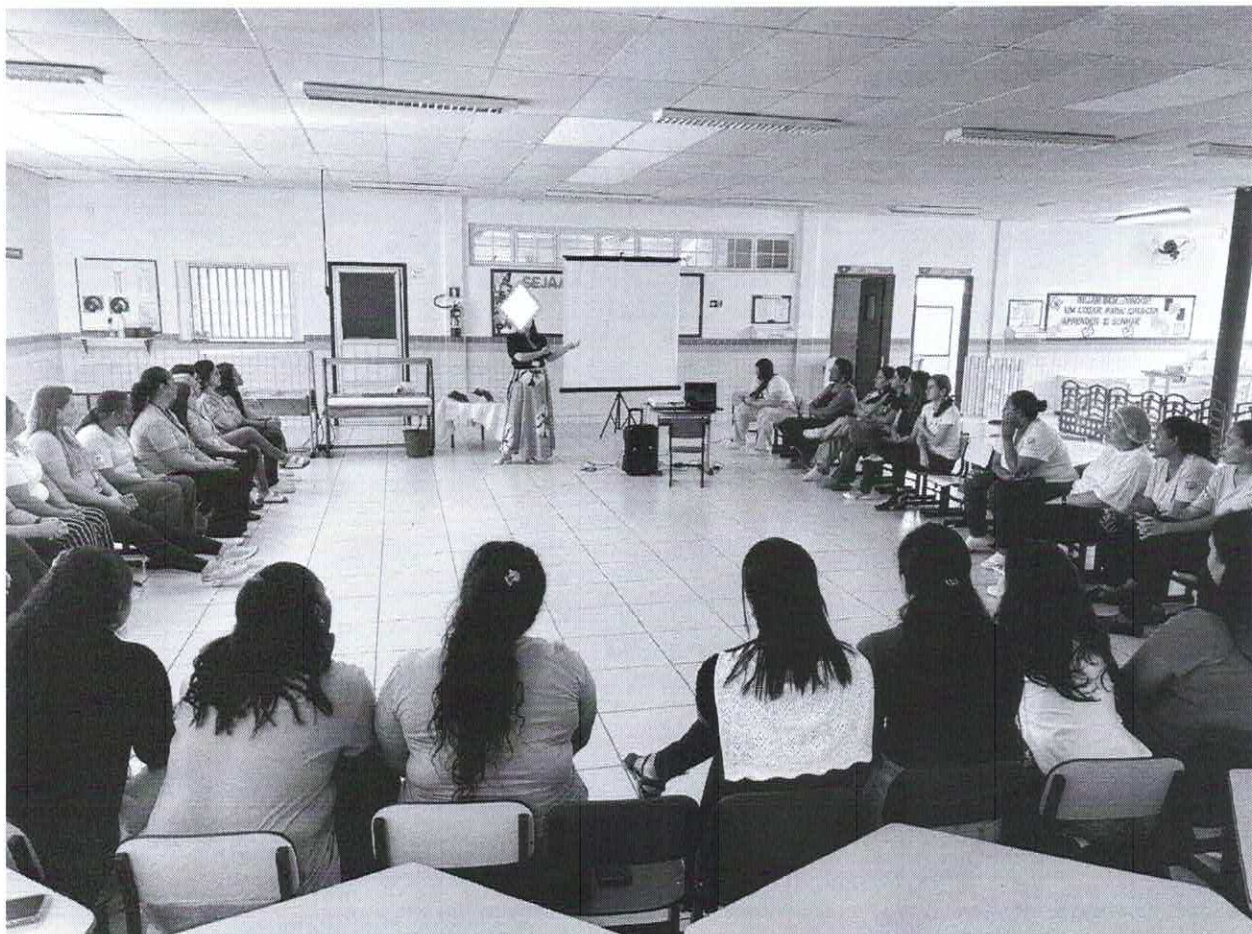


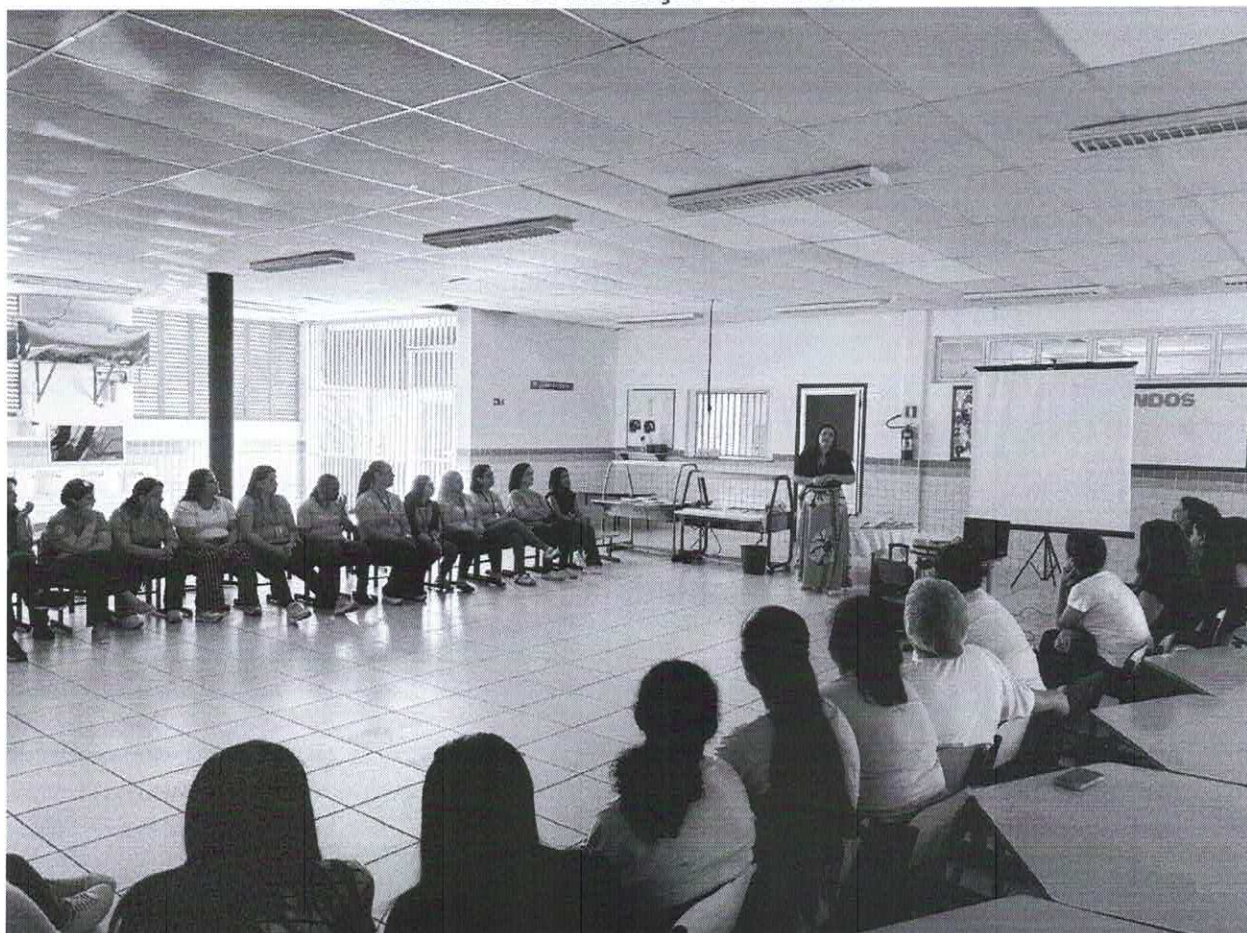


Meta 1 – Etapa 1- Atividade: 1.1.2 (Reunião de acolhida dos funcionários)









Meta 1 – Etapa 1- Atividade:1.1.3 (Socialização da rotina escolar)





Secretaria de Educação e Cidadania

