



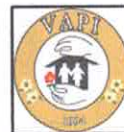
**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO**

De 01/12/2022 a 31/12/2022

Projeto: VAPI- CEDIN Dom Pedro de Alcântara - TC nº.04/2022

<b>1. SUMÁRIO GERENCIAL</b>	
<b>a.</b>	<b>Número de crianças atendidas no mês: 234</b>
<b>b.</b>	<b>Atividades Extraplano de trabalho</b>  <b>Atividade realizada: Reunião online</b> <b>Descrição:</b> No dia 07/12 foi realizada uma reunião online, onde o assunto abordado foi a orientação para elaboração e escrita do relatório anual de execução do objeto do ajuste, contendo as atividades desenvolvidas para o seu cumprimento e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a reunião foi realizada com as gestoras de parceria, e com todas as diretoras da rede parceira, para esclarecimentos dos métodos usados para a realização do relatório anual que deverá ser entregue até março.
<b>c.</b>	<b>Brigada Contra Dengue:</b> Realizamos uma ronda específica pela escola esse mês devido a chuva para evitar o acúmulo de água em pneus ou cantos da escola.
<b>2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>	
<b>META 01: GARANTIR O DIREITO À ESCOLA, DE ACORDO COM A L.D.B. E A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, QUE EM SEU ARTIGO 208 DIZ QUE A EDUCAÇÃO INFANTIL É UM DIREITO DA CRIANÇA E UMA OBRIGAÇÃO DO ESTADO.</b> <b>Etapa 01: Monitorar e acompanhar a frequência das crianças matriculadas.</b> <b>Atividade A: Orientar no ato da matrícula aos responsáveis as normas e regulamento do CEDIN.</b> <b>Descrição:</b> No ato da matrícula os pais receberam um folder com os objetos que devem conter na bolsa das crianças, no caso do berçário colocamos também referente a mamadeira que fica na unidade escolar e são orientados as normas e regulamentos referente a entrada e saída das crianças, responsáveis pela retirada e uso de medicações. Durante a efetivação da matrícula, os pais também preenchem uma ficha cadastral com dados pessoais da criança e dados referentes à: saúde, vida pessoal, alimentação, hábitos e relacionamento pessoal da criança. Sempre estamos em contato com os pais pelo telefone e via WhatsApp, pois eles acham melhor essa comunicação diária. Esse mês tivemos várias matrículas novas, sendo elas 22 alternadas nos níveis.  <b>Atividade B:</b> Cumprir calendário escolar homologado pelo setor de supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania. <b>Descrição:</b> Os dias letivos foram cumpridos de acordo com nosso calendário homologado, mesmo durante o recesso escolar onde nossa escola manteve o atendimento às crianças. O calendário teve uma troca de data devida a Festa Caipira, que a princípio aconteceria no dia 25/06, e a mudança do sábado letivo foi para o dia 02/07. Essa troca foi autorizada pelo setor de supervisão escolar após solicitado via ofício.  <b>Atividade D:</b> Acolher as crianças e seus familiares.	





**Descrição:** Todos os dias a equipe gestora recebe e acolhe os pais nos momentos de entrada e acompanha a saída. A equipe de sala está em constante troca com as famílias, acolhendo, tirando dúvidas e realizando a escuta necessária para estreitar e manter os vínculos entre família e escola.

Quando necessário fazemos reuniões para esclarecimentos, e é feita uma escuta com os responsáveis para manter a comunicação e acolhimento com todos.

**META 02: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.**

**Etapa 02: Formação Continuada com todos os profissionais que atuam no CEDIN.**

**Atividade F:** Incentivar a participação de todos os profissionais nas formações oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação e Cidadania ou de outras Instituições de Ensino.

**Descrição:** As professoras do Pré II a cada 15 dias comparecem no CEDEMP e em dias alternados no CEFE, para a realização dos trabalhos realizados pela equipe de orientadoras da SEC.

Nossa unidade incentiva para que elas não faltem, pois é necessário para o crescimento delas e facilita a aplicação das propostas em sua sala de referência.

**Meta 03: ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.**

**Etapa 01: Reuniões com responsável e comunidade**

**Atividade A:** Reunião com pais e responsáveis novos.

**Descrição:** No dia 07/12 foi realizada a Reunião de Pais novos onde as famílias puderam compartilhar suas dúvidas e conhecer os professores que futuramente podem ser dos seus filhos. Falamos sobre os trabalhos realizados na Unidade e dos deveres dos pais/responsáveis com os alunos, colocamos em exposição as regras da escola e expressamos como será gratificante ter a criança em nossa responsabilidade.

O portão foi aberto com antecedência para que assim eles entrassem e explorassem todos o ambiente escolar, conhecendo assim a nossa Unidade.

Os Berçários são níveis de extrema importância uma vez que, será a primeira vez que sairão do ambiente familiar para explorar o mundo fora da casa deles, com isso tranquilizamos os pais quanto a adaptação que cada criança é única e reage de uma maneira, sendo assim, deixamos claro que cada criança terá o seu tempo para adaptar-se com as professoras e colegas da sala de referência.

Ressaltamos a importância dos pertences estarem sempre na bolsa em quantidade correta e organizada, os pais ficaram contentes e saíram com muitas expectativas para o início do ano.

**Etapa 01: Reuniões com responsável e comunidade**

**Atividade B:** Reunião com pais e responsáveis das crianças.

Foi realizado nos dias 12/12 até o dia 16/12, a reunião de pais do 2º semestre, essa reunião foi dividida em dias alternados para cada nível para que pudéssemos dar atenção devida a todos os responsáveis, a professora de cada nível preparou um vídeo de acolhida, recebemos os pais em nossa sala de reunião, essa reunião teve o intuito de demonstrar para os pais a evolução de cada criança e apresentar o relatório individual. tivemos uma participação bem elevada da comunidade.

**Etapa 02: Eventos e comemorações na escola**

**Atividade B:** Atividade antecipada, realizada e descrita no Relatório de Desempenho





de novembro.

**Atividade D:** Atividade antecipada, realizada e descrita no Relatório de Desempenho de novembro.

**META 05: GARANTIR O MONITORAMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS FUNDAMENTADAS EM OBSERVAÇÕES SISTEMÁTICAS DOS RESULTADOS DAS APRENDIZAGENS E DESENVOLVIMENTO DAS CRIANÇAS.**

**Etapa 02: Monitorar e publicar os resultados das práticas pedagógicas referente à unidade escolar.**

**Atividade A:** Socializar com as famílias o relatório de aprendizagem e o controle de frequência das crianças.

**Descrição:** Em reunião com os pais, foi retomada a importância da frequência das crianças, fazendo esclarecimentos mediante a instrução fornecida pelo setor de planejamento, que nos auxilia sobre a porcentagem de falta que os alunos podem ter. Na reunião também foi divulgado os relatórios individuais de aprendizagem dos alunos, onde os pais puderam acompanhar e socializar o avanço das crianças no segundo semestre.

**Atividade B:** Coletar os registros e organizar relatório das práticas pedagógicas pelo uso de variados instrumentos, tais como: pauta de observação, imagens, portfólios, vídeos, percurso criador, entre outros.

**Descrição:** As práticas pedagógicas foram monitoradas tanto pela a orientadora quanto pela diretora e apresentadas aos pais através dos nossos murais, que foram expostos na porta da sala contendo as atividades vivenciadas e cultivadas pelas as crianças e assim demonstrando o quão importante é brincar aprendendo, que tudo que acontece na escola tem intencionalidade, elas brincam aprendendo e aprende brincando. Os registros são acompanhados por meio de pautas de observação (pasta física e drive) acompanhamento da prática onde as professoras conseguem visualizar o desenvolvimento de cada criança e realizar planejamentos potentes para a aprendizagem.

**Atividade D:** Publicar no mural da unidade escolar os resultados das pesquisas realizadas com a comunidade escolar.

**Descrição:** Os resultados das pesquisas ficaram em exposição no mural da secretaria para a visualização da comunidade por um período de 2 semanas, no decorrer do ano letivo tivemos várias pesquisas pelo Google forms, que após o término a equipe gestora imprimiu os resultados e ficaram expostos à comunidade.

**3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Tivemos 22 novas matrículas na unidade Escolar, sendo elas alternadas entre os níveis.
- Calendário cumprido com 99 dias letivos e propostas realizadas com sucesso;
- Participação de 2 professoras para formações do Pré;
- Reunião de pais novos com Participação de 12 pais e 2 professoras e Equipe Gestora
- Reunião de pais com participação de 70% das famílias;
- Relatórios apresentados para 140 pais aproximadamente.
- Famílias informadas com a apresentação dos murais da escola.

**4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**







## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



- Famílias ingressantes nas escolas mais conscientes devido à reunião de pais novos
- Pais mais comunicativos, seguros e confiantes no trabalho realizado na Unidade Escolar;
- Aprendizagem das crianças favorecida pelos dias letivos cumpridos rigorosamente;
- Durante o mês as crianças e os pais se sentiram acolhidos. A equipe gestora e as professoras realizaram um trabalho em conjunto para dar atenção e suporte à família caso surgissem dúvidas.
- Professoras mais qualificadas para um ensino com mais qualidade para nossas crianças.
- Ciência dos pais quanto aos procedimentos da unidade escolar como: medicações, horário de entrada e saída e responsáveis pela retirada, alimentação e quais os objetos devem contar na bolsa das crianças.
- Famílias alinhadas com as professoras e Equipe da sala. Relatórios expostos para que os mesmos tivessem ciência do progresso do filho.
- Alunos conhecendo seus próprios trabalhos e todos envolvidos em propostas pedagógicas.
- Pais informados por meio dos murais da Unidade Escola.

PP **Emanuelle Pereira**  
Vila de Assistência e Proteção  
dos Indivíduos - VAPI  
CNPJ: 06.488.556/0001-48

**William de Souza**

**Responsável pela Entidade**

**CPF: 261.507.698-10**

**RG: 27.361.041-7**

**Presidente da OSC**

**Darlete Reis**  
RG: 41.107.911-6  
Diretora de Escola

**Darlete dos Reis Silva**

**Responsável Técnico**

**CPF: 312.299.008-37**

**RG: 41.107.911-6**

**Diretor da Unidade Escolar**

Eu, **Maria Inocência**, **aprovo** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Dom Pedro de Alcântara** do mês de **dezembro de 2022**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

**Maria Inocência Ribeiro Sandes**  
Matrícula: 422265/15  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria

**Maria Inocência Ribeiro Sandes**  
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria

**17/02/2023**