



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/06/2025 a 30/06/2025

Projeto: Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos (CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo) - TC nº. 01/2024

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 296

b. Atividades Extra Plano de Trabalho

Atividade Realizada: Teatro com a turma Pré II

Descrição: No dia 06 de junho a professora Nilza fez uma contação de história diferente com as crianças, trazendo os funcionários da Unidade para participar, esse teatro foi uma forma da professora enfatizar a leitura e a atuação, os funcionários escolhidos foram o Bruno, Ryan e João; eles atuaram de acordo com o vídeo da história que estava passando, para dar ênfase na mímica, estimular a dublagem, e favorecer a aprendizagem das palavras. Foi um momento de interação e alegria entre as crianças, tendo em vista que a forma que foi demonstrado a história foi diferente, pois foi recriado com os colaboradores uma história que a professora já havia contado à eles lendo os livros. Ter essa experiência da contação com a encenação foi muito importante para expandir os meios de aprendizagem das crianças.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta: 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 1.2 - Formação Continuada com todos os profissionais que atuam no CEDIN.

Atividade: 1.2.4 - Registrar as formações com pautas, lista de presença e fotos ou vídeos.

Descrição: As pautas foram elaboradas pela Diretora, conforme o plano de formação para serem entregues aos colaboradores, essas pautas ficam no caderno de registro dos TFCs em posse da Diretora disponível na sala da equipe gestora. Na pauta que foi entregue na formação, contém a assinatura de todos dando ciência dos assuntos abordados e orientações que foram passadas. As formações foram registradas também por fotos.

Etapa: 1.3 - Formação de Inclusão.

Atividade: 1.3.2 - Elaborar um Plano de Ação



Descrição: A diretora elaborou o plano de ação inserindo as seguintes informações: A escolha do tema junto às professoras em TFC, firmar parceria com o apoio da dirigente e organização desse espaço para o dia do evento.

Etapas: 1.4 – Encontro Pedagógico

Atividade: 1.4.2 - Elaborar um Plano de Ação

Descrição:

Foi elaborado um plano de ação descrevendo as ações a serem realizadas em relação ao Encontro Pedagógico, havia descrito no plano o que seria realizado, como seria feito, quem faria e quando aconteceria.

As ações foram: a descrição do como foi elaborada as pesquisas com os colaboradores para a escolha do tema e quando isso aconteceria, onde foram divulgados 3 temas para os colaboradores. Foi inserido no plano como seria feito o a busca de parceria com o palestrante e quando seria realizado, também foi descrito o objetivo do encontro sendo ele: Trazer temas importantes que contribuam para o crescimento profissional, qualificando todos os colaboradores dos CEDINS administradas pela VAPI, Professoras, auxiliares de sala e toda a equipe de apoio.

Partindo disso, após a escolha do tema foi definido o palestrante, local, data e hora para a realização do Encontro.

Atividade: 1.4.3 – Estabelecer parcerias com profissionais para palestrar.

Descrição: O primeiro contato com a Psicóloga Ana Carolina foi realizado pela Dirigente da Instituição Tatiana pois a psicóloga é uma parceira da Instituição VAPI (Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos) no qual tem conhecimento dos projetos. Através de uma conversa pelo WhatsApp foi planejado o Encontro com a data de 18/06/2025 às 18h30 no CEFE abordando o tema escolhido pelos colaboradores “Como lidar com as emoções e sentimentos no ambiente de trabalho”.

Meta: 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapas: 2.1- Reunião de pais e responsáveis das crianças.

Atividade: 2.1.1 – Elaborar um plano de ação (reunião de pais)

Descrição: Foi elaborado um plano de ação pela equipe gestora da Unidade Escolar com as ações a serem realizadas em relação às reuniões de pais, nele foram descrito as datas, a organização e os responsáveis, também foi inserido como seria as ações a serem realizadas de acordo com o plano de ação: Disponibilizar um cronograma de dia e horário, elaborado pela equipe gestora, como também o espaço e equipamento que iram precisar para o momento da reunião e o tempo necessário para cada reunião na média de 40 minutos. Os bilhetes ficaram a cargo da diretora contendo a data, horário, local, o nome da professora e da equipe de sala, para serem



compartilhados nos grupos de WhatsApp, agendas e murais. A elaboração da pauta foi com a colaboração do grupo de professoras elencando os assuntos que precisam tratar com as famílias, bem como a organização da impressão dos relatórios individuais e da lista de presença. Para o acolhimento, ficou acordado que cada professora escolheria sua mensagem para ler com as famílias no começo da reunião bem como testar os slides antecipadamente em cada equipamento que será utilizado, deixando organizado para o dia da reunião.

A avaliação para as famílias, será impressa e entregue aos responsáveis pelas professoras. Ao finalizar a reunião, cada uma deve organizar em pasta os seguintes documentos: Pauta, lista de presença, cronograma da reunião, relatórios individuais que não foram entregues e avaliação da reunião.

Etapa: 2.2- Realizar palestra com as famílias.

Atividade: 2.2.5 – Pesquisa de satisfação (palestra)

Descrição: Foi realizado no dia da palestra a pesquisa de satisfação de forma impressa com o dia, nome de quem ministrou a palestra e linhas para que as famílias tivessem liberdade de escrever as contribuições.

Algumas respostas foram:

- “Gostei muito, abriu minha visão de como ensinar meu filho”
- “Não sabia que tinha tanta coisa que poderia fazer para ajudar na educação da minha filha”
- “Eu fiquei pasma em ver que sou muito permissiva e posso colocar mais limites sem ser uma mãe ruim”
- “A psicóloga fala muito bem e de forma clara”.

Tivemos duas sugestões de mães para que a palestra acontecesse aos sábados.

Etapa: 2.3- Festa na Roça

Atividade: 2.3.4 – Executar o evento (Festa na Roça)

Descrição: Atividade não realizada. Encaminhado o Ofício para realização da atividade em julho.

Etapa: 2.5- Apresentação Musical

Atividade: 2.5.1 – Pesquisa com as famílias

Descrição: Foi realizada uma pesquisa com as famílias de forma impressa e colada nas agendas com o intuito de descobrirmos os talentos das nossas famílias para buscarmos parcerias na realização de propostas diferentes para as nossas crianças. Nesse impresso, esclarecemos às famílias que vamos realizar uma atividade no segundo semestre e que a parceria deles seria imprescindível, sendo assim, perguntamos quem poderia estar apresentando algo para nossas crianças ou nos ajudando a promover essa atividade. Para isso, as professoras foram abordando as



famílias nos momentos de entrada e saída dos período perguntando se conhecia alguém da família ou o próprio responsável sabia cantar e/ou tocar algum instrumento musical. Nesse instante, algumas famílias ficaram mais reservadas em afirmar a participação por ser algo novo na escola, mas disseram que iriam pensar no assunto, outras mães já se prontificaram a ajudar na realização dessa atividade.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 100% dos funcionários atentos aos assuntos relacionados à escola.
- Documentos organizados para obter 100% da organização dos eventos.
- Participação da comunidade nos eventos escolares.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Colaboradores cientes dos projetos escolares, garantindo o melhor atendimento
- Documentação organizada para um bom andamento do cotidiano.
- Parceria afetiva com as famílias.

Eu, Tábata Nogueira Cruz, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Profª Diméia Maria Ferreira Diniz Endo do mês de junho de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Tábata Nogueira Cruz
Matrícula: 491453/6
Assessora de Política Educacional
Gestão de Parceria

Atenciosamente,

Tábata Nogueira Cruz

Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

27/08/2025



Ana Maria Baltazar
CPF: 330.025.918/58
Presidente - VAPI

Assinatura do Representante legal da OSC
U.E Vila de Assistência e Proteção
dos Indivíduos-VAPI
CNPJ 96.488.556/0001-48

Darlete Reis
RG: 41.107.911-6
Diretora de Escola

Darlete dos Reis Silva
CPF: 312.299.008-37
RG : 41.107.911-6
Diretora de escola