



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/01/2024 a 31/01/2024

Projeto: Vila de Assistência e Proteção aos Indivíduos - TC nº. 03/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 235

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade Realizada: Novas matrículas

Descrição: Foi realizada pela equipe gestora e administrativa da Unidade Escolar uma força tarefa para matricular as crianças nas vagas em aberto e atualizando os sistemas E SEC e SED em conformidade com os dados.

c. Brigada Contra Dengue

Descrição: A equipe de ASG vistoriou a escola enquanto limpava os espaços retirando água parada de vasos e brinquedos.

d. Protocolos de Higiene

Atividade Realizada: Utilização da Máquina WAP

Descrição: Foi realizada uma faxina geral em todos os espaços da escola, com a ajuda de uma máquina WAP foram lavados azulejos, paredes e a área externa, retirando limo dos espaços.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO

Etapa 1: Organização da unidade escolar para iniciar as atividades

Atividade 1.1.1: Planejamento da Reunião de acolhida dos funcionários

Descrição: A dirigente Tatiana, junto a coordenadora administrativa Andrea se reuniram no dia 27 de janeiro na Unidade Escolar, para realizarem um planejamento para a Reunião de acolhida dos funcionários. As primeiras definições deste planejamento foram: à data (29 de janeiro), horário (às 9h00) e local (no refeitório das crianças). Na pauta da reunião foi

elencado os seguintes itens: 1-:Acolhida dos funcionários, 2-Entrega de uma lembrancinha e 3-Divisão das demandas da Unidade Escolar.

A estratégia que usaram para acolher a equipe foi potencializar o valor e a importância de cada pessoa e de cada função para o bom andamento da rotina na Unidade Escolar.

Meta 1: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO

Etapa 1: Organização da unidade escolar para iniciar as atividades

Atividade 1.1.2: Reunião de Acolhida dos Funcionários

No dia 29 de janeiro, no refeitório das crianças, aconteceu uma reunião de acolhida onde a dirigente acolheu os colaboradores reforçando a importância do retorno de cada um, e salientou que junto com as crianças eles dão vida ao espaço escolar. Foi entregue uma singela lembrancinha contendo um caça palavra cheio de bons desejos para o ano de 2024.

Em um segundo momento foi atribuída a divisão das tarefas para a organização da escola e cada grupo de funcionário foi para a sua área. As ASG seguiram o cronograma da limpeza para cada espaço, as auxiliares de sala fizeram uma força tarefa para a organização das agendas, após o término cada equipe seguiu para a sua sala de referências fizeram a organização da mesma. As cozinheiras e auxiliares cozinham para os funcionários e depois organizaram a cozinha e a dispensa..

Meta 1: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO

Etapa 1: Organização da unidade escolar para iniciar as atividades

Atividade 1.1.3: Organização dos espaços

Para os dias 29, 30 e 31 de janeiro a dirigente dividiu a equipe para as demandas que restavam: as auxiliares de sala organizaram as salas de referência, conforme orientação deixada pela coordenadora e diretora para o início do ano letivo, revitalizando os espaços internos e externos. A equipe da cozinha cozinhou para os colaboradores e organizou seu espaço e as ASG deram sequência a limpeza de todos os espaços da unidade seguindo o cronograma de limpeza e depois de orientado pela dirigente cada funcionário retomou as suas ações para uma melhor organização da unidade escolar para receberem as crianças no primeiro dia letivo.

Meta 1: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO

Etapa 2 : Formação continuada com todos os profissionais que atuam no CEDIN.

Atividade 1.2.5: Realizar instrução específica às cozinheiras, pautadas em restrições alimentares.



No dia 31 de janeiro a dirigente se reuniu na cozinha com as cozinheiras e as auxiliares de cozinha para uma orientação sobre as restrições alimentares. Neste dia a dirigente iniciou este momento falando da importância de seguir com atenção todas as orientações da merenda e fez a leitura de uma circular interna sobre os procedimentos para atender as restrições. Nesta circular continha as seguintes orientações:

1. Manter sempre atualizada a Pasta das restrições alimentares conferindo eventuais alterações como entrada e saída de crianças.
2. Seguir prontamente as condutas alimentares enviadas pela Prefeitura.
3. Os leites trazidos de casa pelas respectivas famílias, devem vir lacrados e com as descrições relativas a quantidade, validade e modos de servir.
4. Seguir sempre a *per capita* dos alimentos.
5. Os utensílios, tais como mamadeiras e esponjas para higienização devem ser guardados separados por criança.
6. Toda e qualquer substituição de alimentos devem ser feitas pela merenda, portanto as intercorrências devem ser comunicadas à direção.
7. Todas as altas de conduta e substituição de alimentos devem ser comunicadas pela gestão

Estas crianças foram atendidas a partir de um laudo médico encaminhado para a merenda, que após aprovação encaminha para a unidade escolar a conduta alimentar, os alimentos próprios como também orientações quanto ao uso dos utensílios para estas restrições.

Para o cumprimento desta conduta a unidade escolar tem algumas estratégias: a secretaria da escola é responsável junto a direção por comunicar as profissionais da cozinha e equipe de sala e depois deve atualizar as pastas de condutas que ficam na gestão e na cozinha.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 20 novas matrículas;
- Combate a possíveis focos da dengue;
- A Unidade Escolar limpa para início do Ano Letivo;
- Uma Reunião de Acolhida dos funcionários bem organizada;
- Funcionários bem acolhidos ;

- Uma escola organizada.
- Equipe de cozinha compreendendo os procedimentos de restrição alimentar

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Novos pais e responsáveis bem informados no ato da matrícula;
- Não foi encontrado pelos agentes da dengue nenhum foco;
- Ambiente adequado para o início do ano letivo
- Funcionários satisfeitos por planejarem o seu retorno,
- Salas de referências readequadas de acordo com o nível do ano letivo,
- Uma equipe de cozinha comprometida na execução correta dos procedimentos de restrição alimentar

Vila de Assistência e
Proteção dos Individuos
CNPJ: 96.488.556/0001-48

William de Souza

Responsável pela Entidade

CPF: 261.507.698-10

RG: 27.361.041- 7

Tatiana Marina de Lima Faria

RG: 43.638.685-9

Dirigente VAPI

Tatiana Marina de Lima

Responsável Técnico

CPF: 217.241.738-63

RG:43.638.685-9

Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Joana Mattar de Oliveira do mês de JANEIRO de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.


Renata Maria de Souza
Matricula: 405107/2
Orientadora de Ensino

Renata Maria de Souza

Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria