



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/07/2025 a 31/07/2025

Projeto: Vila de Assistência e Proteção dos Indivíduos (CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo) - TC nº. 01/2024

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 297

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta: 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas: 1.1 - Organizar a unidade escolar.

Atividade: 1.1.5 - Reunião com a equipe de apoio operacional com assuntos relacionados às funções.

Descrição: Atividade não cumprida, devido ao recesso e as demandas da escola, será realizada no mês seguinte durante o TFC do dia 29 de agosto direcionado a equipe de apoio.

Etapas: 1.3 - Formação de inclusão.

Atividade: 1.3.3 - Firmar parcerias com profissionais.

Descrição: A diretora entrou em contato com a Psicopedagoga Angélica, que já é uma parceira da VAPI, pois geralmente quando há necessidade de trazer palestras com os temas de inclusão para os colaboradores, Angélica sempre se mostra muito prestativa. Ela é formada na área de especialização de crianças atípicas e com experiência na área de inclusão. Sendo assim, foi realizado o convite para que ela possa estar vindo até a escola para realizar uma palestra com as professoras, e trazer um estudo de acordo com o tema escolhido por elas anteriormente no TFC, com o intuito de ajudar os profissionais de como reagir com as crianças nos momentos de crise ou como fazer, o que fazer e quais as medidas adequadas a serem realizadas. Angélica aceitou o nosso convite e irá realizar essa formação com os professores no mês de setembro.

[Handwritten signatures]



Etapa: 1.4 – Encontro Pedagógico.

Atividade: 1.4.4- Encontro Pedagógico para todos os colaboradores dos CEDINS.

Descrição: Atividade antecipada devido às demandas escolares e organização da OSC. Foi realizado o 7º Encontro Pedagógico no dia 18 de junho, numa quarta-feira, no período noturno, no CEFE (Centro de formação de educadores), onde tivemos participação de todos os funcionários dos CEDINS administrados pela Vapi. Conforme pesquisa realizada anteriormente, o tema escolhido foi: Saúde emocional – Como lidar com as emoções e sentimentos no ambiente de trabalho.

A psicóloga responsável pela apresentação iniciou se apresentando e compartilhando um pouco de sua trajetória profissional na área. Em seguida, trouxe os resultados da pesquisa, destacando que a partir deles abordaria temas pertinentes à rotina escolar e às formas de lidar com situações desafiadoras.

Ela explicou que a saúde emocional está relacionada à maneira como reconhecemos, entendemos e gerenciamos nossas emoções, sendo parte da saúde mental, que envolve o bem-estar psicológico geral, incluindo a capacidade de processar informações, tomar decisões e lidar com o estresse.

A psicóloga também abordou o conceito de regulação emocional, que se refere ao processo consciente de compreender, equilibrar e decidir quais emoções sentir e expressar. Essa habilidade é fundamental para enfrentar desafios e manter o equilíbrio emocional saudável.

Foi destacada a importância do autoconhecimento, do olhar para dentro e das estratégias que podemos adotar para lidar com nossas emoções, tais como: reconhecimento das emoções, aceitação emocional, exercícios de relaxamento, prática de atividade física, entre outros. Ressaltou-se que práticas de autocuidado são essenciais para manter a saúde física, emocional e mental, ajudando a prevenir o estresse, a ansiedade e o esgotamento, e permitindo um melhor funcionamento na vida cotidiana.

Ao final, foram indicados centros de apoio e atendimento, como CAPS, SUS, CVV e clínicas especializadas em atendimento psicológico.



O encontro foi muito produtivo e enriquecedor. A dirigente agradeceu a presença e o empenho de todos os envolvidos.

Meta: 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa: 2.1 – Reunião de pais e responsáveis das crianças.

Atividade: 2.1.2 – Realizar reunião

Descrição: Foi realizada em nossa Unidade Escolar as reuniões de pais, na primeira semana do mês de julho, em comum acordo entre equipe gestora e professoras, separamos os níveis por cada dia da semana, sendo assim, ficou acordado que faríamos 4 reuniões por dia, duas no período da manhã e duas no período da tarde em nossa sala de reuniões e na sala 13 pois tem a possibilidade do uso do retroprojeto. Assim foi realizada as reuniões, as famílias aderiram bem esses horários, pois foi uma organização já realizada pela equipe gestora, e assim conseguimos atender as famílias de maneira acolhedora, com um café e bolachas em um ambiente preparado para a realização das reuniões. As reuniões dava-se início com a equipe gestora fazendo a pauta administrativa com normas da escola e logo em seguida as professoras deram continuidade com a pauta e apresentação da aprendizagem das crianças, onde as professoras apresentavam as famílias as metas cumpridas e a rotina do cotidiano, através de slides e o relatório de aprendizagem onde foram apresentados o que ocorreu durante o semestre.

Tivemos a participação de 225 famílias.

Atividade: 2.1.3 – Registrar por meio de pautas, listas de presença e fotos

Descrição: A pauta da reunião foi elaborada pela equipe gestora, juntamente com a Coordenadora pedagógica para alinhar os assuntos a serem tratados na reunião, conversamos com as professoras também para que, no dia da reunião não houvesse divergências nos assuntos pertinentes ao momento. Foi fornecida a lista de presença para registrar a participação dos familiares bem como fotos fornecidas pelas professoras e pela diretora desses momentos.

Atividade: 2.1.4 – Avaliar reunião.

Descrição: As professoras ao final da reunião compartilharam com as famílias um impresso elaborado pela equipe gestora para a realização da avaliação das famílias.

Neste impresso continham perguntas pertinentes à reunião, como: horário, organização, assunto, deixamos um espaço para que a família colocasse possíveis temas para as próximas palestras com a comunidade e também deixamos um espaço para palavras livres.

Os responsáveis se sentiram muito à vontade e responderam com clareza as

[Handwritten signatures]



perguntas.

A compilação foi feita pelas professoras, Coordenadora e Diretora, antes de arquivar as avaliações lemos todas para melhorar o atendimento no próximo semestre, porém não tivemos questionamentos quanto ao nosso atendimento, alguns pediram para rever os horários das reuniões e para os próximo semestre vamos ver a possibilidade dessa mudança

As avaliações também foram realizadas através do portal 156 da Prefeitura, onde os pais ligam e fazem as avaliações sobre nossa escola e atendimento, tivemos inúmeros 156 relatando as benfeitorias que a escola apresentou durante o semestre.

Etapa: 2.3 – Festa na Roça. Atividade realizada fora do prazo conforme ofício solicitando a troca do mês de junho para julho.

Atividade: 2.3.4 – Realizar o evento

Descrição: No dia 12 de julho foi realizada em nossa Unidade Escolar a Festa Caipira, conforme já programada de acordo com o ofício enviado para o DGPE. Essa festa teve o intuito de convívio e comunhão com as famílias e a participação da comunidade, com isso havendo interação entre todos. Foi uma festa realizada no período da tarde aberta ao público, para que toda a comunidade pudesse participar. Tivemos uma duração de aproximadamente 4 horas de festa tendo início às 12h horas e término às 16h horas.

Nessa festa pudemos contar com a colaboração de todos os profissionais pois cada organização foi feita e elaborada pelas professoras e auxiliares de sala direcionado pela nossa equipe de eventos e ficou tudo muito lindo, a participação da família foi imprescindível, foi uma festa muito cheia e os pais gostaram demais, era notório a satisfação deles no momento da festa.

No período da festa, fizemos uma apresentação musical com as crianças, dividimos as turmas por níveis e escalamos os horários, tendo um intervalo de 30 minutos entre as apresentações. Para o acontecimento dessa apresentação, separamos um espaço na quadra da escola, onde foi escolhido para que assim pudéssemos atender e acomodar as famílias e as crianças com um espaço adequado.

Tivemos também comidas típicas do momento como: o bolinho caipira, pastel, cachorro quente, pipoca, algodão doce, bolos de vários tipos, churrasquinho, doce de abóbora, arroz doce, pipoca gourmet, refrigerantes, suco; preparado com muito amor e carinho pela nossa equipe de cozinha e vários itens tivemos doações da família, aconteceu também a interação com o Show de Prêmios, onde a maioria das famílias gostaram de participar e brincar. A comunidade interagiu com todos os espaços da festa, tínhamos vários cantos para tirar fotos e as barracas para fornecer os alimentos.

[Handwritten signature]



Uma novidade também que chamou a atenção das famílias foi a Fazendinha, onde a Diretora fez uma parceria com uma fazenda e eles trouxeram alguns animais para exposição, e também as crianças tiveram acessos para tirarem fotos, entre os animais, tinham: búfalo, cavalo, galinhas, cabra, coelhos, galo, codorna, entre outros. Foi um sucesso.

Atividade: 2.3.5 – Avaliar junto a comunidade (Festa na Roça)

Descrição: Foi realizado pela Diretora uma pesquisa pelo Google Forms, e disponibilizados aos pais/responsáveis, através do grupo de WhatsApp, onde puderam ter acesso ao link e descrever o que acharam da festa, como se sentiram, como foram acolhidos e também a respeito das organizações da festa, tais como: as comidas que foram fornecidas, os espaços que foram reservados para servir as comidas, os horários das apresentações, a organização da festa, a limpeza do local, entre outros. Tivemos um resultado muito bom, vários elogios, muitos agradecimentos por proporcionar uma interação para as crianças, foram expostos alguns pontos a melhorar que com certeza serão levados em consideração na próxima festa ou evento realizado na Unidade Escolar, uma delas foi em relação ao horário, vamos levar em consideração e ver o que pode ser feito, uma pessoa em questão relatou que os valores estavam altos, também vamos estudar qual a possibilidade de melhorar os valores das alimentações. também foi disponibilizado para o momento da festa, um espaço feito em papel kraft com enfeites referente a nossa festa, onde as famílias puderam deixar suas avaliações escrita de próprio punho nesse espaço, as avaliações também foram bem positivas.

A avaliação foi impressa e lida em momentos de TFC para a equipe e as respostas foram compiladas pela diretora para melhorar o atendimento no próximo evento. Tivemos a participação de 56 na plataforma Google e 32 no espaço separado no dia da festa pelos responsáveis.

Etapa: 2.5 – Apresentação Musical

Atividade: 2.5.2 – Plano de ação

Descrição: O plano de ação foi elaborado pela diretora, em acordo com a coordenadora para uma melhor organização do momento do musical, o plano de ação aborda: quem fará a pesquisa com as famílias, como será realizada essa pesquisa e quando, também



enfatizamos a importância da parceria com as famílias, que isso compete as professoras e a equipe gestora.

Foi inserido também no plano de ação do Projeto de leitura a nossa apresentação Musical, pois unimos os projetos que têm o mesmo sentido, no projeto de leitura teremos uma atividade que envolve as crianças e famílias a participarem da leitura e apresentação, com isso unificamos o Projeto Musical, pois também terá envolvimento da equipe escola em parceria com as famílias.

Meta: 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: 3.2 - Contraturno.

Atividade: 3.2.6 - Pesquisa de satisfação com as crianças

Descrição: As professoras realizaram uma pesquisa com as crianças onde as mesmas realizaram essa pesquisa no cotidiano durante a roda de conversa, algumas escreveram em lousas outras fizeram cartazes e para os menores as professoras em diálogo entre elas chegaram a conclusão do que chamou mais a atenção das crianças bem pequenas para incluir no cronograma, sendo assim, foi imprescindível as falas das professoras e sua equipe de sala para saber o que as crianças esperam do próximo planejamento do contraturno que acontecerá no mês seguinte. Percebemos que as crianças gostariam que tivesse no contraturno bolha de sabão, bola de futebol, campinho de futebol, piscina, amarelinha, brincadeiras com boneca, pista de carrinho e salão de cabeleireiro.

Meta: 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa: 4.1 - Frequência dos alunos.

Atividade: 4.1.3 - Socializar um gráfico de frequência das crianças.

Descrição: Foi exposto em nosso mural de entrada as frequências das crianças, para que todos pudessem ter acesso a essa informação tão importante. A diretora acessou essa frequência no sistema eSistae, onde tem a precisão exata dos alunos e imprimiu



as folhas de cada turma para ser exposta no mural.

Etapa: 4.2 – Acompanhar os resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças.

Atividade: 4.2.2– Socializar com as famílias o relatório de aprendizagem

Descrição: Nas reuniões de todas as turmas foram divulgados os relatórios de aprendizagem, frisamos a importância da frequência no novo semestre que irá se iniciar para obtermos uma eficácia na aprendizagem de nossas crianças. De acordo com os semestres anteriores, fomos orientados que os responsáveis iriam receber os relatórios e consequentemente poderiam levar para casa, com isso foi elaborada pela Diretora uma lista para os responsáveis assinarem ao retirar esse documento tão importante.

Durante a reunião foram entregues os relatórios individuais às famílias, as professoras apresentaram o relatório geral de toda a turma através de slide em nossa sala de reunião.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 100% dos profissionais envolvidos nas ações escolares.
- 75% dos pais/responsáveis participantes das reuniões
- 100% das famílias acolhida no evento
- 100% da escuta ativa das crianças
- 90% da participação dos colaboradores na formação
- 100% das famílias socializada sobre o relatório de aprendizagem
- 100% da frequência das crianças expostas as famílias

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Profissionais inserido no conteúdo da aprendizagem
- Pais/responsáveis acolhidos nas reuniões
- Comunidade incluída e participativa nos eventos escolares
- Escuta ativa das família para um melhor atendimento
- Pais/responsáveis com os relatórios em mãos

JP

A



- Garantir a importância da frequência das crianças
- Garantia da escuta e participação das crianças nas atividades escolares.

Eu, Tábata Nogueira Cruz, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Profª Diméia Maria Ferreira Diniz Endo do mês de julho de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Tábata Nogueira Cruz
Matrícula: 491453/8
Assessora de Política Educacional
Gestão de Parceria

Atenciosamente,

Tábata Nogueira Cruz

Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

27/08/2025

Ana Maria Baltazar
CPF: 330.025.918/58
Presidente - VAPI

Assinatura do Representante legal da OSC
U.E Vila de Assistência e Proteção
dos Indivíduos-VAPI
CNPJ 96.488.556/0001-48

Darlete Reis
RG: 41.107.911-6
Diretora de Escola

Darlete dos Reis Silva
CPF: 312299008-37
RG : 35.298.284-6
Diretora de escola